



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 августа 2015 г. № 415

г. Улан-Удэ

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 30.05.2014 № 249 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства»

В целях усовершенствования существующих мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 30.05.2014 № 249 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 28.08.2014 № 404, от 19.11.2014 № 568):

1.1. В приложениях №№ 23, 27 в абзаце первом пункта 8 слова «в срок до 1 марта текущего года» заменить словами «в срок до 1 ноября текущего года».

1.2. По всему тексту слова «внутренними документами Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия» заменить словами «приказами Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия».

1.3. Дополнить пунктом 1.19 следующего содержания:

«1.19. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по займам (приложение № 31).».

1.4. Дополнить приложением № 31 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



В. Наговицын

Проект представлен Министерством промышленности
и торговли
тел. 21-49-90

бц1

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 21.08.2015 № 415

ПРИЛОЖЕНИЕ № 31

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 30.05.2014 № 249

**ПОРЯДОК
предоставления субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий из республиканского бюджета
на возмещение части затрат, связанных с уплатой
процентов по займам**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151, и определяет механизм государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по займам (далее – Субсидии по займам).

1.2. Субсидии по займам предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию предпринимательских проектов (за исключением сферы торговли) в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с уплатой процентов по займам, привлеченным не ранее 1 января 2015 года в Фонде поддержки малого предпринимательства Республики Бурятия.

1.3. Субсидии по займам предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

В случае недостаточности средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, предоставление субсидий по заявкам субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующим условиям и порядку предоставления субсидий, осуществляется в очередном финансовом году при наличии бюджетных ассигнований. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным лицом Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия (далее – Министерство) субъекту малого и средне-

го предпринимательства направляется письменное уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году. Министерство заключает договор о предоставлении субсидии с субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 30 календарных дней со дня поступления на лицевой счет Министерства бюджетных ассигнований.

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели в соответствующем финансовом году, в том числе о нераспределенном остатке бюджетных ассигнований на дату окончания каждого отчетного квартала размещаются на официальном сайте Министерства.

1.4. Субсидия по займам предоставляется на весь период действия договора займа.

1.5. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидий осуществляет Комиссия при Министерстве (далее – Комиссия).

1.6. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства.

1.7. Комиссия в течение 14 календарных дней рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

1.8. В течение 7 календарных дней Комиссия направляет указанное выше заключение уполномоченному лицу Министерства для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

1.9. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается уполномоченным лицом Министерства с учетом заключения Комиссии.

1.10. Основанием для принятия решения об оказании государственной поддержки являются:

- обеспечение уровня оплаты труда работников не ниже среднего размера заработной платы на малых предприятиях, осуществляющих соответствующий вид экономической деятельности, и не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Республике Бурятия за последний отчетный квартал;

- увеличение численности рабочих мест не менее чем на 10 % по результатам реализации предпринимательского проекта;

- увеличение поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды не менее чем на 10 % по результатам реализации предпринимательского проекта.

1.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) представление неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, или представление недостоверных сведений или документов;

- 2) наличие задолженности по налоговым и иным обязательным пла-

тежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на последнюю отчетную дату, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе;

3) несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий;

4) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее трех лет.

1.12. Срок рассмотрения представленных заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 30 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявления и до принятия решения уполномоченным лицом Министерства о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

1.13. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года при наличии бюджетных ассигнований.

II. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии по займам предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основах субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим следующим требованиям:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Республики Бурятия;

б) субъектом малого и среднего предпринимательства - юридическим лицом на момент обращения для получения субсидии полностью сформирован уставный капитал;

в) субъект малого и среднего предпринимательства не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на последнюю отчетную дату, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе;

г) субъект малого и среднего предпринимательства не имеет просроченной задолженности по уплате процентов и погашению основного долга

по договору займа;

д) в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства;

е) предпринимательский проект реализуется (планируется к реализации) субъектом малого и среднего предпринимательства, не относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, которым согласно статье 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» не может оказываться поддержка;

ж) ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не принималось решение об оказании аналогичной поддержки для реализации представленного предпринимательского проекта в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

з) субъект малого и среднего предпринимательства выражает согласие на осуществление Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Субсидии по займам предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее также - Заемщики) ежеквартально, в отношении расходов, произведенных после подачи заявления на оказание государственной поддержки, в размере $2/3$ ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент заключения договора займа.

2.3. Субъект малого и среднего предпринимательства в течение срока предоставления субсидии обеспечивает целевое и эффективное использование средств по договору займа. Целевой характер использования средств по договору займа подтверждается соответствующими договорами, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами.

III. Перечень и порядок рассмотрения документов

3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий по займам, представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные печатью юридического лица копии учредительных документов со всеми последующими изменениями;

3) утвержденный руководителем организации или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта);

4) заверенные печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним либо копии налоговых деклараций за предыдущий год и предшествующие кварта-

лы текущего года в зависимости от системы налогообложения, применяемой субъектом малого и среднего предпринимательства;

5) расчет (предварительный расчет) суммы субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, заверенный Фондом;

6) подписанные руководителем и заверенные печатью юридического лица или заверенные подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя справки о среднесписочной численности работников, выручке от реализации товаров (работ, услуг) для подтверждения соблюдения условий отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также справки о среднемесячной заработной плате работников организации, налоговых платежах в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за последний отчетный период.

Документы, подтверждающие соответствие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (учредительные документы, справки о среднесписочной численности работников, выручке от реализации продукции (работ, услуг) или балансовой стоимости активов), представляются также и в отношении учредителей - юридических лиц, если суммарная доля их участия в уставном (складочном) капитале превышает двадцать пять процентов;

7) подписанную руководителем и заверенную печатью юридического лица или заверенную подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя информацию о целевых показателях эффективности использования субсидии, в частности об изменении среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной платы, а также налоговых платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за период реализации предпринимательского проекта, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

8) копию паспорта физического лица - индивидуального предпринимателя;

9) заверенную печатью и подписью руководителя юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и Фондом копию договора займа с приложением графика его погашения и уплаты процентов по нему, а также всех изменений и дополнений к нему;

10) заверенные печатью и подписью руководителя юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии договоров, обеспечивающих целевое использование займа;

11) заверенные Фондом выписки по погашению займа;

12) заверенные печатью и подписью руководителя юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии первичных документов, подтверждающих фактическое исполнение договоров и (или) фактическое выполнение работ за счет заемных средств (акты выполненных работ либо иные бухгалтерские документы, подтвер-

ждающие передачу товарно-материальных ценностей, выполнение работ и т. п.);

13) заверенные печатью и подписью руководителя юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии платежных поручений либо иных финансовых документов, подтверждающих фактические расходы:

- на погашение займа;
- на уплату процентов по займу;
- по целевому использованию займа;

14) отчет о целевом использовании заемных средств (приложение № 4 к настоящему Порядку).

3.2. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов;

в) документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

3.3. Министерство, являющееся главным распорядителем бюджетных средств:

а) регистрирует заявления по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью;

б) представляет документы на рассмотрение Комиссии в соответствии с настоящим Порядком;

в) по итогам рассмотрения документов в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным лицом Министерства направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении либо об отказе в субсидировании (с указанием оснований для отказа) и о праве обжалования данного решения в досудебном (внесудебном) и судебном порядке;

г) размещает решение уполномоченного лица Министерства на официальном сайте Министерства;

д) готовит проект договора об оказании государственной поддержки

в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным лицом Министерства;

е) заключает договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия решения уполномоченным лицом Министерства, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать договор.

3.4. Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются на основании письменного заявления в течение трех лет.

IV. Порядок предоставления субсидий

4.1. Министерство, в случае принятия затрат к субсидированию, на основании решения уполномоченного лица Министерства, заключает с субъектами малого и среднего предпринимательства договоры о предоставлении субсидий и осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета, открытые субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях, в установленные договорами сроки, по мере поступления средств из республиканского бюджета на финансирование мероприятий Государственной программы «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли».

4.2. Для получения в последующие периоды после принятия положительного решения субсидии по займам Заемщик ежеквартально в месяце, следующем за отчетным кварталом, представляет следующие документы:

а) расчет субсидии по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку);

б) заверенную Фондом выписку погашения займа;

в) заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии платежных поручений либо иных платежных документов, подтверждающих фактическую уплату начисленных процентов и погашение займа в объемах, которые установлены графиком погашения займа.

4.3. Для получения субсидий на возмещение расходов, произведенных в IV квартале финансового года, Заемщик представляет в Министерство документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, не позднее 20 декабря текущего финансового года.

4.4. Обязательства субъектов малого и среднего предпринимательства по представлению отчетности достижения плановых значений показателей, порядок возврата суммы субсидии, положения об обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий указываются в договорах о предоставлении субсидий.

4.5. Министерство:

а) вправе запрашивать у получателей государственной поддержки в виде субсидий информацию о ходе реализации предпринимательского проекта;

б) осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) в случае установления фактов невыполнения субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по договору о предоставлении субсидии не позднее, чем за месяц до расторжения договора направляет получателю поддержки уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении договора о предоставлении субсидии;

г) в случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктами 2.1 - 2.4 настоящего Порядка, а также выявления нецелевого использования бюджетных средств обеспечивает их возврат в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели государственной поддержки:

а) возвращают в текущем финансовом году остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидии;

б) подлежат обязательной проверке Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма анкеты получателя поддержки приведена в приложении № 30 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
предоставления субсидий из
республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с уплатой
процентов по займам

Форма

В Министерство промышленности
и торговли Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ
субъекта малого и среднего предпринимательства,
претендующего на получение государственной поддержки

Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя) _____

Сокращенное наименование организации _____

ИНН _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Руководитель организации (ФИО) _____

Контактный телефон _____

Сведения о вышестоящей организации (наименование, юридический адрес) _____

Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой организация (индивидуальный предприниматель) состоит на налоговом учете _____

Уставный капитал организации _____

в том числе принадлежащий государству _____

муниципальным образованиям _____

иностранным юридическим лицам и гражданам _____

общественным и религиозным организациям _____

благотворительным и иным фондам _____

другим юридическим лицам _____

Средняя численность работников за 2 предшествующих календарных года и последний отчетный период текущего года _____

Балансовая стоимость активов по данным бухгалтерской отчетности за 2 последних календарных года _____

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за 2 последних календарных года _____

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

код ОКВЭД _____ (с указанием описания кода)

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется организация: _____

Средний уровень заработной платы работников субъекта малого и среднего предпринимательства за последний месяц _____ руб.

Вид поддержки: субсидия на возмещение части произведенных расходов _____

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении: _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на _____ отсутствует.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации _____

(подпись, печать)

(ФИО)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
предоставления субсидий из
республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с уплатой
процентов по займам

Форма

РАСЧЕТ
субсидии по займам, предоставляемой субъектам малого и среднего
предпринимательства из республиканского бюджета

(полное наименование получателя субсидии)

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Вид деятельности по ОКВЭД _____

Цель займа _____

По договору займа № _____ от _____ 20__ года

1. Дата предоставления займа _____

2. Срок погашения займа _____

3. Размер полученного займа _____

4. Процентная ставка по займу _____

5. Доля от процентной ставки, уплачиваемая за счет собственных средств заемщика _____

6. Доля от процентной ставки, возмещаемая за счет средств республиканского бюджета _____

Период	Количество дней	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия, в рублях	Доля процентной ставки, возмещаемая за счет средств республиканского бюджета	Размер субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4) ----- 100 x 365 (366) дней
1	2	3	4	5
с _____	по _____			

Займ использован по целевому назначению, сроки возврата займа и погашения начисленных процентов за период действия договора займа не нарушены.

Руководитель организации
Главный бухгалтер
Дата

МП

Расчет подтверждается:
Руководитель Фонда
Главный бухгалтер
Дата
МП

СОГЛАСОВАНО
Руководитель исполнительного органа
государственной власти, являющегося
главным распорядителем бюджетных средств
Дата
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку
предоставления субсидий из
республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с уплатой
процентов по займам

**ИНФОРМАЦИЯ
о целевых показателях эффективности использования субсидии**

Название проекта _____

Наименование субъекта малого предпринимательства _____

Вид государственной поддержки _____

Производимая продукция, услуги _____

№№ п/п	Наименование показателя	В текущем году	Планируемые показатели (в соответствии с бизнес-планом либо ТЭО)		
			В первый год после оказания поддержки	Во второй год после оказания поддержки	В третий год после оказания поддержки
			20__г.	20__г.	20__г.
1.	Количество рабочих мест (чел.), в том числе:				
1.1.	сохраняемые, чел.				
1.2.	вновь создаваемые, чел.				
2.	Среднемесячная зарботная плата работников, тыс. руб.				
3.	Сумма всех налоговых и неналоговых отчислений (тыс. руб.) в том числе (указать суммы по видам налоговых и неналоговых выплат):				

Руководитель организации _____

(подпись, печать)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку
предоставления субсидий из
республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с уплатой
процентов по займам

ОТЧЕТ
о целевом использовании заемных средств, привлеченных
в Фонде поддержки малого предпринимательства Республики
Бурятия на реализацию предпринимательского проекта

_____ (наименование проекта)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№№ п/п	Расходы, предусмотренные бизнес-планом		Фактические расходы		
	на какие цели	сумма (руб.)	номер, дата платежного документа	назначение платежа	сумма (руб.)
1.					
2.					
	Всего		Всего		

«__» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (ФИО)

МП
