



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июля 2023 г.

№ 426

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году
гранта в форме субсидии из республиканского бюджета
Религиозной организации - духовная образовательная организация
высшего религиозного образования буддийский университет
«Даши Чойнхорлин» имени Дамба Даржа Заяева на финансовое
обеспечение приобретения мебели и оборудования**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Религиозной организации - духовная образовательная организация высшего религиозного образования буддийский университет «Даши Чойнхорлин» имени Дамба Даржа Заяева на финансовое обеспечение приобретения мебели и оборудования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 21.07.2023 № 426

ПОРЯДОК
предоставления в 2023 году гранта в форме субсидии
из республиканского бюджета Религиозной организации –
духовная образовательная организация высшего религиозного
образования буддийский университет «Даши Чойнхорлин»
имени Дамба Даржа Заяева на финансовое обеспечение
приобретения мебели и оборудования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении в 2023 году гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Религиозной организации - духовная образовательная организация высшего религиозного образования буддийский университет «Даши Чойнхорлин» имени Дамба Даржа Заяева (далее - Получатель) на финансовое обеспечение приобретения мебели и оборудования (далее - грант), цель, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (далее - Администрация) является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет предоставление гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели.

Грант предоставляется Получателю на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Целью предоставления гранта является приобретение Получателем мебели и оборудования для буддийского университета «Даши Чойнхорлин» имени Дамба Даржа Заяева.

1.4. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) и (или) сводной бюджетной росписи республиканского бюджета.

1.5. Размер гранта определяется в соответствии с законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении гранта:

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Бурятия грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом;

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Получатель для получения гранта до 15 августа 2023 года представляет в Администрацию заявку на предоставление гранта с приложением следующих документов:

- смету на приобретение мебели и оборудования;
- копию устава, заверенную подписью руководителя Получателя и печатью (при наличии);
- сведения о реквизитах счета для перечисления средств гранта;
- письмо об отсутствии задолженности по заработной плате, подписанное и заверенное руководителем Получателя;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Получателе, о подаваемом Получателем предложении (заявке), иной информации о Получателе, связанной с предоставлением гранта из республиканского бюджета.

Документы должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок (томов), страницы которых пронумерованы. Представленные документы не возвращаются.

Получатель несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта.

Получатель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, самостоятельно.

2.4. Администрация регистрирует заявку в день ее поступления, в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Получателем информации;
- несоответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляет Получателю письменное уведомление, которое должно содержать следующую информацию:

- в случае предоставления гранта - дату и место заключения соглашения о предоставлении гранта;
- в случае отказа в его предоставлении - основания для отказа.

2.7. Условием предоставления гранта является наличие заключенного соглашения. Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Бурятия, и заключается в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

2.8. Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления гранта некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- порядок возврата гранта в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки;

- срок и форма представления Получателем отчетности о достижении показателя результативности;

- перечисление гранта на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации;

- согласие Получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- условия, порядок и сроки предоставления гранта, размер гранта;
- цели и сроки использования гранта;

- права и обязанности сторон;
- срок действия соглашения;
- возможность внесения изменений в смету на приобретение мебели и оборудования, представленную Получателем, после предоставления гранта, в случае если изменения ведут к улучшению качества приобретаемой мебели и оборудования. Изменения не влияют на размер предоставляемого Получателю гранта. Все изменения согласуются с Администрацией в письменном виде до начала работ. Администрация согласовывает или не согласовывает внесение изменений в течение 30 рабочих дней;

- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, - условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. Грант перечисляется Получателю в течение 5 календарных дней со дня заключения соглашения на расчетный счет Получателя в кредитной организации.

2.10. Результатом предоставления гранта является приобретение Получателем мебели и оборудования для буддийского университета «Даши Чойнхорлин» имени Дамба Даржа Заяева.

Критерием оценки результативности, является освоение 100 % объема средств, выделенных из республиканского бюджета на приобретение мебели и оборудования для буддийского университета «Даши Чойнхорлин» имени Дамба Даржа Заяева.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Администрацию ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетными I - III кварталами года предоставления гранта, и не позднее 30 января года, следующего за отчетным IV кварталом года предоставления гранта:

- а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Бурятия;

- б) отчет о достижении значения результата предоставления гранта и его характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта) по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Бурятия.

3.2. Получатель после приобретения мебели и оборудования для буддийского университета «Даши Чойнхорлин» имени Дамба Даржа Заяева, но не позднее 1 ноября 2023 года, обязан направить в Администрацию отчет о достижении показателя результативности и целевом использовании гранта. В состав отчета должны входить копии первичных документов,

подтверждающих целевое использование гранта. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.2. Администрация проводит обязательные проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, орган государственного финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольные точки), проводится Администрацией в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий и порядка предоставления гранта, недостижения значений показателя результативности использования гранта, установленного в соглашении, Получатель осуществляет возврат гранта в республиканский бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Администрации.

4.5. В случае отказа Получателя от добровольного возврата средств грант подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае недостижения Получателем гранта показателя результативности предоставления гранта, установленного в пункте 2.10 настоящего Порядка, денежные средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета. Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = (1 - d / D) \times V, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$ - размер денежных средств, подлежащих возврату (рублей);

d - достигнутый показатель результативности предоставления гранта;

D - плановый показатель результативности предоставления гранта, установленный в соглашении;

V - размер гранта, предоставленного Получателю из республиканского

бюджета (рублей).

4.7. Возврат осуществляется в соответствии с пунктами 4.3, 4.4 настоящего Порядка.

4.8. Остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в республиканский бюджет Получателем в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных в соглашении о предоставлении гранта.

4.9. Остаток суммы гранта, не использованный в отчетном финансовом году, может быть направлен на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, при принятии Администрацией по согласованию с Министерством финансов Республики Бурятия решения о наличии потребности в указанных средствах.
