



П Р И К А З

от 24.05 2018 г.

г. Улан-Удэ

ЗАХИРАЛТА	
Энгийн үндэстний тусламжийн үйлчилгээний газар	
Улаан-Удэ, Д. Хамзагийн замын 10-д	
Тусгай зөвшөөрлийн үйлчилгээний газар	
№ <u>2018/05</u>	
032018139	
28	05 20 18 г.

**Об утверждении Положения о порядке работы конкурсной комиссии
Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики
Бурятия, порядка и методики проведения конкурса на замещение
вакантных должностей и формирования кадрового резерва высшей,
главной, ведущей и старшей групп государственной гражданской службы
Республики Бурятия, назначение на которые и освобождение которых
осуществляется заместителем Председателя Правительства Республики
Бурятия – Руководителем Администрации Главы Республики Бурятия и
Правительства Республики Бурятия**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке работы конкурсной комиссии Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей и формирования кадрового резерва высшей, главной, ведущей, старшей групп государственной гражданской службы Республики Бурятия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется заместителем Председателя Правительства Республики Бурятия - Руководителем Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (далее – конкурс), согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок и методику проведения конкурса согласно приложению № 2.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия согласно приложению № 3.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя Правительства
Республики Бурятия - Руководитель
Администрации Главы Республики Бурятия
Правительства Республики Бурятия**



Б.Д. Цыренов

**Положение о порядке работы конкурсной комиссии Администрации
Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия на
замещение вакантных должностей и формирования кадрового резерва
высшей, главной, ведущей и старшей групп государственной
гражданской службы Республики Бурятия, назначение на которые и
освобождение которых осуществляется заместителем Председателя
Правительства Республики Бурятия – Руководителем Администрации
Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия**

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (далее - комиссия) действует на постоянной основе и является коллегиальным органом, сформированным для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия.

1.2. Комиссия проводит конкурсы на замещение вакантных должностей и формирования кадрового резерва высшей, главной, ведущей, старшей групп государственной гражданской службы Республики Бурятия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется заместителем Председателя Правительства Республики Бурятия - Руководителем Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, указами и распоряжениями Главы Республики Бурятия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Бурятия, а также настоящим Положением.

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Руководителя Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (далее – Руководитель Администрации).

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение равных условий для всех кандидатов, принимающих участие в конкурсе;
- отбор кандидатов, наиболее соответствующих квалификационным

службы, на замещение которой проводится конкурс;

- объективная оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов, принимающих участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

на первом этапе:

- рассматривает документы, представленные кандидатами в установленном порядке для участия в конкурсе;
- определяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям (уровень профессионального образования, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы гражданина (гражданского служащего) по специальности, направлению подготовки);

на втором этапе в ходе индивидуального собеседования с кандидатами:

- оценивает профессиональные и личностные качества кандидата, учитывая соответствие кандидата квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для выполнения обязанностей по должности, на замещение которой проводится конкурс. Конкурс проводится в соответствии с Порядком и методикой проведения конкурса;

- принимает решение о признании одного из кандидатов победителем конкурса, либо об отсутствии победителя;

- отбирает из числа участников конкурса кандидатов, подлежащих зачислению в кадровый резерв Республики Бурятия (с согласия кандидатов).

2.3. Комиссия в целях реализации возложенных на нее полномочий имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия необходимые для ее работы документы и материалы.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, при условии наличия не менее двух кандидатов. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем лично присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Заседания комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.3. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием, простым большинством голосов ее

членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3.4. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для:

- назначения его на соответствующую вакантную должность государственной гражданской службы;
- отказа в таком назначении;
- зачисления в кадровый резерв Республики Бурятия (с согласия кандидата).

3.5. Решение по результатам голосования комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.6. Ответственный секретарь Комиссии в 7-дневный срок со дня завершения конкурса сообщает в письменном виде кандидатам, участвовавшим в конкурсе, его результаты, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия и указанной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.7. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы, с победителем конкурса заключается служебный контракт.

3.8. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел кадров и государственных наград Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.

Порядок и методика проведения конкурса на замещение вакантных должностей и формирования кадрового резерва высшей, главной, ведущей, старшей групп государственной гражданской службы Республики Бурятия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется заместителем Председателя Правительства Республики Бурятия - Руководителем Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия

1. Настоящие Порядок и методика проведения конкурса разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

2. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с действующим законодательством.

3. Целью использования настоящей методики является отбор на альтернативной основе кандидатов, соответствующих установленным квалификационным требованиям к должности, а также:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе;
- обеспечение права государственных гражданских служащих государственных органов на должностной рост на конкурсной основе;
- формирование кадрового резерва государственного органа для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы.

3.1. Руководитель Администрации принимает решение о проведении конкурса, которое оформляется правовым актом Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.

Опубликование объявления о проведении конкурса и прием документов осуществляются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

4. К участию в конкурсе допускаются граждане, отвечающие установленным квалификационным требованиям и представившие в определенный срок все необходимые документы.

5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

6. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае, если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, представитель нанимателя принимает решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

Государственный орган не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

7. С целью объективной оценки знаний кандидаты, отобранные в результате анализа документов, проходят процедуру собеседования с руководителем структурного подразделения, на должность в котором проводится конкурс, после чего приглашаются на заседание комиссии.

8. На заседании Комиссии проводится индивидуальное собеседование с каждым из приглашенных кандидатов с целью определения их профессиональных и личностных качеств, в ходе которого кандидат отвечает на вопросы членов Комиссии.

В ходе собеседования Комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидата, учитывая соответствие кандидата квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для выполнения обязанностей по должности, на замещение которой проводится конкурс.

При этом Комиссия может оценивать кандидатов по следующим критериям:

- знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Бурятия, действующего законодательства о государственной гражданской службе, законодательства, регламентирующего формирование системы органов государственной власти Российской Федерации и Республики Бурятия;

- уровень и профиль основного и дополнительного профессионального образования;

- продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые результаты в профессиональной деятельности;

- уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

- уровень владения знаниями, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение компьютером, иностранными языками и т.п.);

- стремление к профессиональной самореализации на государственной гражданской службе, ориентация на служебный рост в сфере государственного управления;

- стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать значительные усилия для получения наилучшего результата;

- стремление к совершенствованию своих знаний, умений, расширению кругозора;

- соблюдение этики делового общения, способность аргументированно отстаивать собственную точку зрения;
- организаторские способности.

В процессе оценки кандидата в ходе заседания Комиссии членами Комиссии могут быть использованы оценочные листы, включающие в себя список кандидатов и перечень критериев оценки, подготовленные ответственным секретарем Комиссии. При этом каждый член Комиссии анонимно оценивает каждого из кандидатов по предложенным критериям, по пятибалльной системе, записывая выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа. В результате определяется общий рейтинг кандидатов.

9. При подведении итогов конкурса комиссия принимает во внимание результаты собеседования, общий рейтинг кандидатов, а также мнение руководителя структурного подразделения, на должность в котором проводится конкурс.

10. Результат собеседования с каждым участником конкурса оформляется протоколом и представляется кандидату для ознакомления под роспись. Общая информация о результатах собеседования оформляется в виде списка кандидатов, успешно прошедших собеседование, с указанием их рейтинга. Список утверждается председателем комиссии.

11. По результатам конкурса комиссия принимает решение о признании одного из кандидатов победителем конкурса, либо об отсутствии победителя, которое оформляется протоколом.

12. Комиссия вправе принимать решения о зачислении отдельных кандидатов в кадровый резерв Республики Бурятия (с согласия кандидатов).

**Состав конкурсной комиссии Администрации Главы Республики Бурятия и
Правительства Республики Бурятия**

- Цыренов Б.Д. заместитель Председателя Правительства Республики Бурятия – Руководитель Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, председатель комиссии;
- Тэлин С.Р. первый заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, заместитель председателя комиссии;
- Егорова А.И. заместитель председателя Комитета государственной службы и кадровой политики – начальник отдела кадров и государственных наград, член комиссии;
- Томин В.С. начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Комитета специальных программ, член комиссии;
- Хлызова Н.В. консультант отдела кадров и государственных наград Комитета государственной службы и кадровой политики, секретарь комиссии;
- руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, член комиссии;
- представитель Государственно-правового комитета Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, член комиссии (по согласованию);
- представитель Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, член комиссии (по согласованию);
- представитель общественного совета при структурном подразделении Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, член комиссии (по согласованию);*
- независимые эксперты – специалисты, связанные с вопросами гражданской службы, без указания персональных данных.*

*Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.