



Администрация
Главы Республики Бурятия
и Правительства
Республики Бурятия

Буряад Уласай

Толгойлогшын
ба Буряад Уласай Засагай
газарай Захиргаан

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОГШЫН БА БУРЯДУЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН
ХУЛГАТА ШИЙДЭХЭЙН ГЭЭЖ РЕЕСТРТЭ БУРЯДУЛСЫН АБИАН
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮҮЖИР БУУРАХ ЭХЭН ДУГААР

№ 032023246
03 03 20 23 г.

М.О.Ф. 2023?

№ *4819*

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Администрацией Главы Республики Бурятия и
Правительства Республики Бурятия государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство при осуществлении строительства,
реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении
работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются
конструктивные и другие характеристики надежности и
безопасности такого объекта**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», указом Главы Республики Бурятия от 09.10.2015 № 171 «Об утверждении Положения о Комитете государственной охраны объектов культурного наследия Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия государственной услуги по выдаче разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта культурного наследия,

если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя
Правительства Республики Бурятия
- Руководитель Администрации
Главы Республики Бурятия и
Правительства Республики Бурятия**



А.Ц. Гулгенов

Утвержден
приказом Администрации
Главы Республики Бурятия
и Правительства
Республики Бурятия
от 21.07.2013 № 1319

**Административный регламент
предоставления Администрацией Главы Республики Бурятия и
Правительства Республики Бурятия государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство при осуществлении строительства,
реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении
работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются
конструктивные и другие характеристики надежности и
безопасности такого объекта**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления Администрацией Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (далее - Администрация) государственной услуги по выдаче разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (в том числе внесение в него изменений и внесение в него изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения) (далее – разрешение на строительство), и определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также формы контроля за исполнением Регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на строительство являются физические или юридические лица (застройщики), осуществляющие на принадлежащем им земельном участке проведение работ по сохранению объектов культурного наследия,

обратившиеся в Администрацию для получения разрешения на строительство (далее - заявитель).

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство и внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения (далее - заявитель) являются:

1) физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок с выданным прежнему правообладателю земельного участка разрешением на строительство;

2) физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс) выдано разрешение на строительство, и которое вправе осуществлять строительство на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство;

3) физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на один из земельных участков, образованных путем раздела, перераспределения или выдела земельного участка, и прежнему правообладателю земельного участка было выдано разрешение на строительство;

4) новый пользователь недр в случае переоформления лицензии на пользование недрами, который вправе осуществлять строительство на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство;

5) застройщики (физические или юридические лица), указанные в пункте 1.2 Регламента.

1.2.2. Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через представителя, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

1.3.1. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 7 к Регламенту исходя из установленных в таблице 1 приложения № 7 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

1.3.2. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (далее - государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Администрацией.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача разрешения на строительство по форме согласно приложению № 5 к Регламенту, или решения об отказе в предоставлении государственной услуги;
- выдача решения о внесении изменений в разрешение на строительство.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является письмо заявителю и разрешение на строительство или письмо об отказе в предоставлении государственной услуги (решение о внесении изменений в разрешение на строительство), содержащее следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

Результат государственной услуги предоставляется заявителю одним из следующих способов:

- 1) по месту нахождения Администрации;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в виде электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Администрация в срок в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления о выдаче разрешения на строительство (уведомления о переходе к физическому или юридическому лицу прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка или заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) (далее - заявление (уведомление) принимает решение о выдаче результата предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.3 Регламента.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также ее должностных лиц, работников размещен на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно

2.6. Для получения разрешения на строительство заявитель направляет в Администрацию заявление по форме согласно приложению № 1 к Регламенту с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно:

1) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

2) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти

(государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

3) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством, в случае реконструкции многоквартирного дома или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

4) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

2.7. Для внесения изменений в разрешение на строительство заявитель направляет в Администрацию уведомление по форме согласно приложению № 2 к Регламенту (в случаях, указанных в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса) с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае,

предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса.

Копии указанных документов могут быть представлены заявителем одновременно с уведомлением.

2.8. В целях внесения изменений в разрешение на строительство заявитель направляет в Администрацию заявление по форме согласно приложению № 3 к Регламенту (кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения) с приложением документов, предусмотренных пунктами 2.6 Регламента (за исключением случаев, указанных в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса).

2.9. В целях внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения заявитель направляет в Администрацию заявление по форме согласно приложению № 4 к Регламенту.

**Перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, которые заявитель представляет по
собственной инициативе**

2.10. Необходимыми для предоставления государственной услуги документами, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, являются (в случае подачи в Администрацию заявлений, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7 Регламента):

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса (в случае, если указанные документы содержатся в Едином государственном реестре недвижимости);

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное

соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса проектной документации (в случае если указанные документы содержатся в едином государственном реестре заключений):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам - проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального

строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса (в случае если указанные документы содержатся в едином государственном реестре заключений);

б) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса);

9) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

10) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении

реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

11) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).

Способы подачи запроса

2.11. Заявитель может подать заявление (уведомление) и (или) документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

- 1) в ходе личного обращения заявителя в Администрацию;
- 2) посредством почтового отправления.

В случае, установленном пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2017 № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме», документы, предусмотренные пунктами 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 Регламента, представляются в Администрацию в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов и прикрепляются к заявлению, подписанному усиленной электронной подписью заявителя.

Требования к документам

2.12. Предъявляемые заявителем документы должны соответствовать требованиям:

- 1) тексты документов написаны разборчиво;
- 2) фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 6) срок действия документов не истек.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.13. Основания для отказа в приеме заявления (уведомления) и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие требованиям к документам, указанным в пункте 2.12 Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.14. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.10 Регламента, если они не должны быть получены Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) несоответствие проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

4) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).

2.15. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются (в случае подачи заявителем в Администрацию уведомления, предусмотренного пунктом 2.7 Регламента):

1) отсутствие в уведомлении реквизитов документов, предусмотренных соответственно подпунктами 1 - 4 пункта 2.7 Регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок, в случае если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении, предусмотренном пунктом 2.7 Регламента;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в пункте 2.7 Регламента;

4) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса.

2.16. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются (в случае подачи заявителем в Администрацию заявления, предусмотренного пунктом 2.8 Регламента):

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.10 Регламента, если они не должны быть получены Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия;

2) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка. В случае представления градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления, предусмотренного пунктом 2.8 Регламента;

3) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

5) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.17. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются (в случае подачи заявителем в Администрацию заявления, предусмотренного пунктом 2.9 Регламента):

1) наличие у Администрации информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса, в случае если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

2) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.18. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.19. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (уведомления) и (или) документов, необходимых при предоставлении государственной услуги, и при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления (уведомления) заявителя о предоставлении государственной услуги

2.21. Срок регистрации заявления (уведомления) и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.22. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Помещения для приема заявителей включают места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Вход в здание, в котором оказывается государственная услуга, оформляется вывеской, содержащей наименование государственного органа власти.

2.23. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.24. Места информирования, приема заявителей, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, получения консультаций, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями, или кресельными секциями, или скамьями (банкетками). Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и наименования структурного подразделения Администрации.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым

информационным базам данных, печатающим устройством.

2.25. На территории, прилегающей к зданию (строению), в котором оказывается государственная услуга, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника в помещения при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

9) предоставление гардероба либо размещение специальных напольных и (или) настенных вешалок для одежды.

2.26. В случае невозможности полностью приспособить помещения, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства

инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.27. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Администрации;

2) количество взаимодействия заявителя с ответственным исполнителем государственной услуги - не более 2, продолжительность не должна превышать 15 минут;

3) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием средств телефонной связи, в ходе личного приема;

4) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом ее предоставления.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

а) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса;

б) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса (в случае если указанные документы содержатся в едином государственном реестре заключений).

2.29. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации,

включая информацию о расчете размера такой платы, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по проведению государственной экологической экспертизы проектной документации, включая информацию о расчете размера такой платы, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2020 № 1796 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы» и приказом Минприроды России от 12.05.2014 № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы».

2.30. Информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе вариант предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

3.1. Вариант 1: Выдача разрешения на строительство.

3.2. Вариант 2: Внесение изменений в разрешение на строительство и внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения.

3.3. Вариант 3: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4. Вариант 4: Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

**Описание административной процедуры профилирования
заявителя**

3.5. Процедура профилирования заявителя проводится при подаче заявления на основе сведений, получаемых в процессе взаимодействия с заявителем. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги приведены в Приложении № 7 к Регламенту.

Описание административных процедур вариантов предоставления государственной услуги

3.6. Описание административных процедур Варианта 1 предоставления государственной услуги: выдача разрешения на строительство (далее – Вариант 1).

Предоставление государственной услуги Варианта 1 включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.6.1. Для получения государственной услуги необходимо подать заявление и (или) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пунктах 2.6, 2.10 Регламента, способами подачи, указанными в пункте 2.11 Регламента.

3.6.2. Личность заявителя (представителя заявителя) подтверждается предоставлением документа, удостоверяющего личность. В случае подачи заявления представителем заявителя необходимо представить документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя согласно пункту 1.2.2 Регламента.

3.6.3. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления и (или) документов является несоответствие требованиям к документам, указанным в пункте 2.12 Регламента.

3.6.4. Срок регистрации заявления и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 2.21.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.6.5. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в качестве приложения к заявлению документов, подлежащих запросу в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.10 Регламента.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в соответствующие органы государственной власти или органы местного самоуправления, содержащие:

- запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования;
- основание для информационного запроса, срок его направления;
- срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Администрацию.

Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры не должен превышать 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Администрации.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.6.6. Процедуры приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги проводится в соответствии с критериями:

- 1) наличие документов, предусмотренных пунктом 2.10 (2.14) Регламента;
- 2) представленные документы соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.12 Регламента.

3.6.8. Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 3 рабочих дней с даты регистрации заявления и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Администрации.

Предоставление результата государственной услуги

3.6.9. Результатом предоставления государственной услуги Варианта 1 является выдача разрешения на строительство или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Факт выдачи результата предоставления государственной услуги регистрируется в журнале регистрации согласно приложению № 6 к

Регламенту.

3.6.10. Предоставление результата государственной услуги Варианта 1 осуществляется следующими способами:

- 1) по месту нахождения Администрации;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

3.6.11. Срок предоставления результата со дня принятия решения составляет 1 рабочий день.

3.7. Описание административных процедур Варианта 2 предоставления государственной услуги: внесение изменений в разрешение на строительство и внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения (далее – Вариант 2).

Предоставление государственной услуги Варианта 2 включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.7.1. Для получения государственной услуги необходимо подать заявление (уведомление) и (или) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пунктах 2.7, 2.8, 2.9 Регламента, способами подачи, указанными в пункте 2.11 Регламента.

3.7.2. Личность заявителя (представителя заявителя) подтверждается предоставлением документа, удостоверяющего личность. В случае подачи заявления представителем заявителя необходимо представить документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя согласно пункту 1.2.2 Регламента.

3.7.3. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления и (или) документов является несоответствие требованиям к документам, указанным в пункте 2.12 Регламента.

3.7.4. Срок регистрации заявления (уведомления) и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 2.21.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.7.5. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в качестве приложения к заявлению документов, подлежащих запросу в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.10 Регламента.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в соответствующие органы государственной власти или органы местного самоуправления, содержащие:

- запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования;
- основание для информационного запроса, срок его направления;
- срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Администрацию.

Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры не должен превышать 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Администрации.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.7.6. Процедуры приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги проводится в соответствии с критериями:

- 1) наличие документов, предусмотренных пунктом 2.10 (2.15) Регламента;
- 2) представленные документы соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.12 Регламента.

3.7.8. Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет до 3 рабочих дней с даты регистрации заявления и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Администрации.

Предоставление результата государственной услуги

3.7.9. Результатом предоставления государственной услуги Варианта 2 является внесение изменений в разрешение на строительство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Факт выдачи результата предоставления государственной услуги регистрируется в журнале регистрации согласно приложению № 6 к Регламенту.

3.7.10. Предоставление результата государственной услуги Варианта 2 осуществляется следующими способами:

- 1) по месту нахождения Администрации;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

3.7.11. Срок предоставления результата со дня принятия решения составляет 1 рабочий день.

3.8. Описание административных процедур Варианта 3 предоставления государственной услуги: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – Вариант 3).

Предоставление государственной услуги Варианта 3 включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.8.1. Для получения государственной услуги необходимо представить способами подачи, указанными в пункте 2.11 Регламента:

- 1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок;
- 2) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги.

3.8.2. Личность заявителя (представителя заявителя) подтверждается предоставлением документа, удостоверяющего личность. В случае подачи заявления представителем заявителя необходимо представить документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя согласно пункту 1.2.2 Регламента.

3.8.3. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления и (или) документов является несоответствие требованиям к документам, указанным в пункте 2.12 Регламента.

3.8.4. Срок регистрации заявления и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 2.21.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.8.5. Критерием принятия решения по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документах является наличие допущенных опечаток и ошибок.

Предоставление результата государственной услуги

3.8.6. Результатом предоставления государственной услуги Варианта 3 является выдача разрешения на строительство или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство с исправленными опечатками и ошибками или решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

Факт выдачи результата предоставления государственной услуги регистрируется в журнале регистрации согласно приложению № 6 к Регламенту.

3.8.7. Предоставление результата государственной услуги Варианта 3 осуществляется следующими способами:

- 1) по месту нахождения Администрации;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

3.8.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги Варианта 3 не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в Администрации.

3.8.9. Оригинал выданного в результате предоставления государственной услуги документа после выдачи заявителю разрешения на строительство (решения о внесении изменений в разрешение на строительство) с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

3.9. Описание административных процедур Варианта 4 предоставления государственной услуги: выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (далее - Вариант 4).

Предоставление государственной услуги Варианта 4 включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.9.1. Для получения государственной услуги необходимо представить способами подачи, указанными в пункте 2.11 Регламента, заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.9.2. Личность заявителя (представителя заявителя) подтверждается предоставлением документа, удостоверяющего личность. В случае подачи заявления представителем заявителя необходимо представить документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя согласно пункту 1.2.2 Регламента.

3.9.3. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления и (или) документов является несоответствие требованиям к документам, указанным в пункте 2.12 Регламента.

3.9.4. Срок регистрации заявления и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 2.21.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.9.5. Критерием принятия решения по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, является наличие или отсутствие документа, с указанными в заявлении реквизитами, в Администрации.

Предоставление результата государственной услуги

3.9.6. Результатом предоставления государственной услуги Варианта 4 является:

- 1) решение об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 2) выдача дубликата разрешения на строительство или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Факт выдачи результата предоставления государственной услуги регистрируется в журнале регистрации согласно приложению № 6 к

Регламенту.

3.9.7. Предоставление результата государственной услуги Варианта 4 осуществляется следующими способами:

- 1) по месту нахождения Администрации;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

3.9.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги Варианта 4 не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в Администрации.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется Председателем (заместителем председателя) Комитета.

4.2. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений председатель (заместитель председателя) Комитета принимает меры по устранению причин нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.3. Контроль за исполнением Регламента по предоставлению государственной услуги в Администрации осуществляется должностными лицами Администрации, уполномоченными на проведение проверок, в порядке, установленном приказом Администрации.

4.4. В ходе осуществления контроля проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги. Периодичность плановых проверок устанавливается Руководителем Администрации. Внеплановые проверки проводятся по обращению граждан.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.5. Нарушение установленного порядка предоставления государственной услуги, неправомерный отказ в предоставлении государственной услуги, нарушение сроков предоставления государственной услуги, предоставление недостоверной информации, разглашение персональных данных заявителя влекут в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

4.6. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны заявителей, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц Администрации должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.8. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Администрации, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.9. Граждане, их объединения и организации вправе также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих

Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме¹:

- в Администрацию на нарушения порядка предоставления государственной услуги, выразившегося в решениях, действиях (бездействии)

¹ Адрес электронной почты указан на официальном портале органов государственной власти Республики Бурятия (<http://egov-buryatia.ru>)

Администрации, его должностных лиц, государственных служащих Администрации при предоставлении государственной услуги;
- в вышестоящий орган на нарушения порядка предоставления государственной услуги, выразившегося в решениях, действиях (бездействии) Администрации, его должностных лиц, государственных служащих Администрации при предоставлении государственной услуги.

5.2. В Администрации определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном портале органов государственной власти Республики Бурятия, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя).

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления
Администрацией Главы Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство при осуществлении
строительства, реконструкции объекта культурного наследия,
если при проведении работ по сохранению объекта
культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие
характеристики надежности и безопасности такого объекта

кому: Заместителю Председателя Правительства
Республики Бурятия – Руководителю Администрации
Главы Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия

от кого: _____
(наименование юридического лица,

_____ фамилия, имя и отчество (при наличии) физического

_____ лица или индивидуального предпринимателя)

_____ (юридический или почтовый адреса)

_____ (телефон)

Заявление на выдачу разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство

_____ (наименование объекта недвижимости в соответствии с утвержденной проектной документацией)

на земельном участке по адресу _____
(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование,

_____ муниципальный район, улица, номер и кадастровый номер участка)

сроком на _____
(прописью - лет, месяцев, ориентировочный срок в соответствии с проектом организации строительства)

При этом сообщаю:
право на пользование земельным участком закреплено

_____ (наименование документа на право собственности, владения, пользования,
распоряжения земельным участком)

№ _____ от « ____ » _____ года;

свидетельство о государственной регистрации прав

№ _____ от « ____ » _____ года;

проектная документация на строительство объекта разработана

_____ (наименование проектно-изыскательской, проектной организации)

имеющим(ей) право выполнения проектных работ на основании _____
_____ № _____, выданное _____

_____ (наименование уполномоченной организации, его выдавшей)

заключение экспертизы от _____ № _____
выдано _____;
(наименование органа, выдавшего заключение)

Проектная документация на строительство объекта утверждена приказом от
_____ № _____.

Краткие проектные характеристики объекта (общая площадь объекта, площадь земельного участка, количество этажей и (или) высота здания, строения, сооружения, строительный объем, в том числе подземной части, количество мест, вместимость, мощность, производительность; в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта указываются общая протяженность и мощность)

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте и в настоящем заявлении, и проектных данных сообщать в _____
(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на строительство объекта, на _____ л. в 1 экз.

« _____ » _____ 20__ г.

(должность руководителя)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления
Администрацией Главы Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство при осуществлении
строительства, реконструкции объекта культурного наследия,
если при проведении работ по сохранению объекта
культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие
характеристики надежности и безопасности такого объекта

кому: Заместителю Председателя Правительства
Республики Бурятия – Руководителю Администрации
Главы Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия

от кого: _____
(наименование юридического лица,

фамилия, имя и отчество (при наличии) физического

лица или индивидуального предпринимателя)

(юридический или почтовый адреса)

(телефон)

Уведомление

Уведомляю о переходе прав собственности на земельный участок/об образовании
(ненужное зачеркнуть)
земельного участка по адресу: _____
(адрес объекта капитального строительства с указанием

_____ субъекта Российской Федерации, муниципального района, округа поселения или строительный адрес)

Реквизиты: 1. _____
(правоустанавливающих документов на земельный участок)
2. _____
(решения об образовании земельного участка)
3. _____
(градостроительного плана земельного участка)

Приложения: 1. _____
(документы, необходимые для внесения изменений в разрешение на
строительство)
2. _____

Заявитель _____
(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления
Администрацией Главы Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство при осуществлении
строительства, реконструкции объекта культурного наследия,
если при проведении работ по сохранению объекта
культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие
характеристики надежности и безопасности такого объекта

кому: Заместителю Председателя Правительства
Республики Бурятия – Руководителю Администрации
Главы Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия

от кого: _____
(наименование юридического лица,

фамилия, имя и отчество (при наличии) физического
лица или индивидуального предпринимателя)

_____ (юридический или почтовый адреса)

_____ (телефон)

Заявление
о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменения в разрешение на строительство

_____ (дата выдачи, номер разрешения на строительство, наименование объекта капитального строительства)
на земельном участке по адресу: _____
(адрес объекта капитального строительства с указанием

_____ субъекта Российской Федерации, муниципального района, округа, поселения или строительный адрес)

в связи с _____
(указать причину)

Приложения: 1. _____
(документы, необходимые для внесения изменений в разрешение на
строительство)
2. _____

Заявитель _____
(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления
Администрацией Главы Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство при осуществлении
строительства, реконструкции объекта культурного наследия,
если при проведении работ по сохранению объекта
культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие
характеристики надежности и безопасности такого объекта

кому: Заместителю Председателя Правительства
Республики Бурятия – Руководителю Администрации
Главы Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия

от кого: _____
(наименование юридического лица,

фамилия, имя и отчество (при наличии) физического

лица или индивидуального предпринимателя)

_____ (юридический или почтовый адреса)

_____ (телефон)

**Заявление
о продлении срока действия разрешения на строительство**

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство

_____ (дата выдачи, номер разрешения на строительство, наименование объекта капитального строительства)

на земельном участке по адресу: _____
(адрес объекта капитального строительства с указанием

_____ субъекта Российской Федерации, муниципального района, округа, поселения или строительный адрес)

в связи с _____
(указать причину)

сроком до « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложения: 1. _____
(документы, необходимые для внесения изменений в разрешение на
строительство)
2. _____

Заявитель _____
(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

_____ 20 ____ .

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления
Администрацией Главы Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство при осуществлении
строительства, реконструкции объекта культурного наследия,
если при проведении работ по сохранению объекта
культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие
характеристики надежности и безопасности такого объекта

кому _____
(наименование застройщика

(фамилия, имя, отчество - для граждан,

полное наименование организации - для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты) <1>

Разрешение
на строительство

Дата _____ <2>

№ _____ <3>

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной
власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на
строительство. Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")
в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации,
разрешает:

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта <4> | |
| 2. | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <5> | |
| | Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | |

| | | |
|------|--|---------------------------------------|
| | Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы <6> | |
| 3. | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <7> | |
| | Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <7> | |
| | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <8> | |
| 3.1. | Сведения о градостроительном плане земельного участка <9> | |
| 3.2. | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории <10> | |
| 3.3. | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта <11> | |
| 4. | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: <12> | |
| | Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: <13> | |
| | Общая площадь (кв. м): | Площадь участка (кв. м): |
| | Объем (куб. м): | в том числе подземной части (куб. м): |
| | Количество этажей (шт.): | Высота (м): |

| | | | | |
|----|---|--|---------------------|--|
| | Количество подземных этажей (шт.): | | Вместимость (чел.): | |
| | Площадь застройки (кв. м): | | | |
| | Иные показатели <14>: | | | |
| 5. | Адрес (местоположение) объекта <15>: | | | |
| 6. | Краткие проектные характеристики линейного объекта <16>: | | | |
| | Категория: (класс) | | | |
| | Протяженность: | | | |
| | Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): | | | |
| | Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи | | | |
| | Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: | | | |
| | Иные показатели <17>: | | | |

Срок действия настоящего разрешения - до "___" _____ 20__ г. в соответствии с _____ <18>

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения

продлено до "___" _____ 20__ г. <19>

(должность уполномоченного лица
органа, осуществляющего выдачу
разрешения на строительство)

(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

М.П.

<1> Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление физического лица;

- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление юридического лица.

<2> Указывается дата подписания разрешения на строительство.

<3> Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А - номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер "00";

Б - регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер "000";

В - порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г - год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком "-". Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", определяемый ими самостоятельно.

<4> Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.

<5> Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

<6> В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии указываются также данные (номер, дата) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право сооружения объекта использования атомной энергии.

<7> Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

<8> В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в государственном кадастре недвижимости объекта культурного наследия.

<9> Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

<10> Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

<11> Указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).

<12> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

<13> Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

<14> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<15> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

<16> Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

<17> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<18> Указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство:

- проектная документация (раздел);
- нормативный правовой акт (номер, дата, статья).

<19> Заполняется в случае продления срока действия ранее выданного разрешения на строительство. Не заполняется в случае первичной выдачи разрешения на строительство.

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления
Администрацией Главы Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство при осуществлении
строительства, реконструкции объекта культурного наследия,
если при проведении работ по сохранению объекта
культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие
характеристики надежности и безопасности такого объекта

Журнал регистрации

| Дата и № выдачи | Наименование объекта, адрес | Заявитель | Ф.И.О., подпись лица, получившего разрешение на строительство (решение о внесении изменений в разрешение на строительство), и дата получения разрешения на строительство (решения о внесении изменений в разрешение на строительство) |
|-----------------|-----------------------------|-----------|---|
| | | | |

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления
Администрацией Главы Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство при осуществлении
строительства, реконструкции объекта культурного наследия,
если при проведении работ по сохранению объекта
культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие
характеристики надежности и безопасности такого объекта

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1

Признаки, по которым определяются категории заявителей

| № п/п | Признак | Значения признака |
|-------|---------------------------------|--|
| 1 | Цель обращения | 1. Выдача разрешения на строительство. 2. Внесение изменений в разрешение на строительство и внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения. 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах. 4. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги. |
| 2 | Наличие представителя заявителя | 1. Да 2. Нет |

Таблица 2

Варианты предоставления государственной услуги

| № п/п | Вариант предоставления государственной услуги | Комбинации признаков заявителей |
|-------|---|---|
| 1 | Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта. | Физические или юридические лица (застройщики), осуществляющие на принадлежащем им земельном участке проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, в случае, если проведение работ по сохранению объектов культурного наследия затрагивают конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данных объектов, в том числе их представители. |
| 2 | Внесение изменений в разрешение на строительство и внесения | 1) Физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения.</p> | <p>участок с выданным прежнему правообладателю земельного участка разрешением на строительство, в том числе их представители;</p> <p>2) физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс) выдано разрешение на строительство, и которое вправе осуществлять строительство на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, в том числе их представители;</p> <p>3) физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на один из земельных участков, образованных путем раздела, перераспределения или выдела земельного участка, и прежнему правообладателю земельного участка было выдано разрешение на строительство, в том числе их представители;</p> <p>4) новый пользователь недр в случае переоформления лицензии на пользование недрами, который вправе осуществлять строительство на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство, в том числе его представители;</p> <p>5) застройщики (физические или юридические лица), в том числе их представители.</p> |
| 3 | <p>Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.</p> | <p>Физическое или юридическое лицо, а также их представители, обратившиеся за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.</p> |
| 4 | <p>Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.</p> | <p>Физическое или юридическое лицо, а также их представители, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.</p> |