



Администрация
Главы Республики Бурятия
и Правительства
Республики Бурятия

Буряад Уласай
Толгойлогшын
ба Буряад Уласай Засагай
газарай Захиргаан

19.08.2024

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ БУРЯАД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОГШЫН БА БУРЯАДУЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ БУРЯАД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДЭЖИ ЗУРГААНУДАЙ ГҮРИМШУУЛГЫН ХУУЛИТА ШИИДЭБЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРТЭ БҮРИДХӨЛДЗ АБТАА НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ Г. Улаан-Удэ ГҮРЭНЭЙ БҮРИДХӨЛДЗ АБТААН ДУГААР № 032024225 21 08 20 24 г.
--

№ 3729

**О внесении изменения в приказ
Администрации Главы Республики Бурятия
и Правительства Республики Бурятия от 22.12.2016 № 340д
«Об утверждении примерного должностного регламента
государственного гражданского служащего
Республики Бурятия»**

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.05.2024 № 278 «О внесении изменения в унифицированную форму должностного регламента государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 351» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия от 22.12.2016 № 340д «Об утверждении примерного должностного регламента государственного гражданского служащего Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 12.01.2017 № 032017003), в редакции приказов Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия от 19.04.2023 № 268д (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 04.05.2023 № 032023139), от 29.02.2024 № 94д (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных

органов государственной власти Республики Бурятия 01.03.2024 № 032024069) изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Руководителя
Администрации Главы Республики Бурятия
и Правительства Республики Бурятия**



С.Р. Тэлин

Приложение
к приказу Администрации Главы
Республики Бурятия
и Правительства Республики Бурятия
от 19.08.2024 № 3729

Приложение

УТВЕРЖДЕН
Приказом Администрации Главы
Республики Бурятия
и Правительства Республики Бурятия
от 22.12.2016 № 340д

ПРИМЕРНЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

УТВЕРЖДАЮ

(должность уполномоченного лица,
утвердившего должностной регламент)

(подпись)

(инициалы имени и отчества
(при наличии), фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

(наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Бурятия с указанием структурного подразделения (при наличии) государственного органа Республики Бурятия (далее - государственный орган))

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы Республики Бурятия (далее соответственно - гражданская служба, должность)

(указывается наименование должности, наименование структурного подразделения (при наличии) государственного органа)

относится к _____ группе должностей
(указывается группа должности гражданской службы)

гражданской службы категории _____
(указывается категория должности гражданской службы)

Регистрационный номер (код) должности¹ - _____.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Республики Бурятия² (далее соответственно - область деятельности, гражданский служащий):

(указывается область деятельности)

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего³ (далее - вид деятельности): _____.

(указывается вид деятельности)

4. Назначение на должность и освобождение от должности

(указывается наименование должности гражданской службы)

осуществляется _____.

(указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом на постоянной основе, уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы)

5. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

непосредственно подчиняется _____.

(указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий)

6. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан исполнять должностные обязанности _____

(указывается наименование должности гражданской службы в том же структурном подразделении (подразделении) государственного органа)

в период его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие _____

(указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования)

по следующим специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки):

(указываются при необходимости требования к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), определяемые с учетом области и вида деятельности)

7.1.1. Наличие _____

(указываются при необходимости требования к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с учетом области и вида деятельности)

7.2. Наличие не менее _____ стажа гражданской службы (указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки⁴.

7.3. Профессиональный уровень

7.3.1. Наличие базовых знаний:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знание основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - д) Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
 - е) Конституции Республики Бурятия;
 - ж) Закона Республики Бурятия от 06.07.2005 № 1225-III «О государственной гражданской службе Республики Бурятия»;
 - з) Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия»;
 - и) указа Президента Республики Бурятия от 15.07.2009 № 259 «О Кодексе поведения государственных гражданских служащих Республики Бурятия»;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий _____

(перечисляются базовые знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности)

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия:

- 1) _____ ;
2) _____ .

(перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Бурятия, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности)

7.3.2.2. Иные профессиональные знания:

- 1) _____ ;
2) _____ .

(перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности)

7.3.3. Наличие функциональных знаний:

- 1) _____ ;
2) _____ .

(перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

7.3.4. Наличие базовых умений:

- 1) _____ ;
2) _____ .

(перечисляются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности)

7.3.5. Наличие профессиональных умений:

- 1) _____ ;
2) _____ .

(перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности)

7.3.6. Наличие функциональных умений:

- 1) _____ ;
2) _____ .

(перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

III. Должностные обязанности

8. Основные обязанности _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установлены статьями 15 - 18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от

27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на _____

_____ (указывается наименование государственного органа и (или) структурного подразделения (при наличии) (подразделения) государственного органа)

_____ (указывается наименование должности гражданской службы)

обязан:

1) _____ ;

2) _____ .

(перечисляются должностные обязанности, возложенные на гражданского служащего)

10. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Республикой Бурятия, приказами, распоряжениями и поручениями

_____ (указываются наименования должностей гражданской службы, замещаемых лицами, чьи поручения обязан исполнять гражданский служащий)

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

11. При исполнении служебных обязанностей _____

_____ (указывается наименование должности гражданской службы)

вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) _____ ;

2) _____ .

(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

12. При исполнении служебных обязанностей _____

_____ (указывается наименование должности гражданской службы)

обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) _____ ;

2) _____ .

(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. _____
(указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) _____;

2) _____.

(перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

14. _____
(указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) _____;

2) _____.

(перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

15. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30, с Регламентом Правительства Республики Бурятия, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 30.07.2009 № 297, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации _____

(при необходимости указываются иные нормативные правовые акты Российской Федерации)

включая нормативные правовые акты Республики Бурятия _____

(при необходимости указываются нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, определяющие сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений в государственных органах Республики Бурятия)

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

16. Взаимодействие _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

с гражданскими служащими _____,

(указывается наименование государственного органа)

государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Президента Республики Бурятия от 15.07.2009 № 259 «О Кодексе поведения государственных гражданских служащих Республики Бурятия», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия _____

_____ ,
(при необходимости указываются иные нормативные правовые акты Российской Федерации)

включая нормативные правовые акты Республики Бурятия _____

_____ .
(при необходимости указываются нормативные правовые акты Республики Бурятия, определяющие указанное взаимодействие в государственных органах Республики Бурятия)

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) государственного органа

17. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

принимает участие в оказании следующих государственных услуг (видов деятельности)⁵:

1) _____ ;

2) _____ .

IX. Показатели эффективности и результативности
 профессиональной служебной деятельности
 гражданского служащего

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____
 (указывается наименование должности гражданской службы)

оцениваются по следующим показателям:

- 1) _____ ;
 2) _____ .

 (должность непосредственного
 руководителя гражданского
 служащего)

 (подпись)

 (инициалы имени и отчества
 (при наличии), фамилия)

«__» _____ 20__ г.

С должностным регламентом ознакомлен:

 (должность гражданского
 служащего)

 (подпись)

 (инициалы имени и отчества
 (при наличии), фамилия)

«__» _____ 20__ г.

¹В соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия, утвержденным законом Республики Бурятия от 22.09.2006 № 1838-III.

²В соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренным частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Справочник).

³В соответствии со Справочником.

⁴В соответствии Законом Республики Бурятия от 06.07.2005 № 1225-III «О государственной гражданской службе Республики Бурятия».

⁵Указывается полный перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций с указанием наименований соответствующих административных регламентов (иных нормативных правовых актов) государственного органа и актов государственного органа, которым они утверждены, либо делается запись «Государственные услуги (виды деятельности) не оказываются».