



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от 19 марта 2015 года № 74

г. Горно-Алтайск

О Порядке назначения, выплаты и индексации ежемесячного пособия на ребенка на территории Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай

В соответствии со статьями 3, 16 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», статьей 3 Закона Республики Алтай от 1 декабря 2004 года № 60-РЗ «О ежемесячном пособии на ребенка» Правительство Республики Алтай **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения, выплаты и индексации ежемесячного пособия на ребенка на территории Республики Алтай.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Алтай от 28 декабря 2004 года № 190 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка на территории Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2004, № 22(28));

постановление Правительства Республики Алтай от 24 октября 2008 года № 245 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 28 декабря 2004 года № 190» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2008, № 54(60));

постановление Правительства Республики Алтай от 29 декабря 2011 года № 419 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2011, № 84(90));

постановление Правительства Республики Алтай от 9 июня 2012 года № 153 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2012, № 89(95)).

3. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



Н. М. Екеева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 19 марта 2015 года № 74

ПОРЯДОК
назначения, выплаты и индексации ежемесячного пособия на ребенка на
территории Республики Алтай

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм назначения, выплаты и индексации ежемесячного пособия на ребенка (далее – пособие) на территории Республики Алтай за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее – Министерство), в пределах утвержденных на эти цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

2. Право на получение пособия предоставляется гражданам, проживающим на территории Республики Алтай, относящимся к категориям, предусмотренным статьей 1 Закона Республики Алтай от 1 декабря 2004 года № 60-РЗ «О ежемесячном пособии на ребенка» (далее – Закон Республики Алтай «О ежемесячном пособии на ребенка»).

3. Размер пособия определяется в соответствии со статьей 2 Закона Республики Алтай «О ежемесячном пособии на ребенка».

4. Заявление о назначении пособия (далее – заявление) по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, подается по месту жительства или месту пребывания родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), с которым проживает ребенок (далее – заявитель), в бюджетное учреждение Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения (далее – учреждение) либо в автономное учреждение Республики Алтай «Многофункциональный центр обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр).

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (с предъявлением оригинала либо нотариально заверенной копии), с указанием места жительства или места пребывания;

б) копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

в) справка о составе семьи, домовая книга или выписка из домовой книги, подтверждающая совместное проживание ребенка (детей) с заявителем;

г) справка об учебе в общеобразовательной организации ребенка старше шестнадцати лет;

д) документы, подтверждающие доходы (отсутствие доходов) каждого члена семьи, входящего в ее состав, за 3 последних календарных месяца,

предшествующих месяцу подачи заявления.

6. Для назначения пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), заявителем дополнительно к документам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, представляется:

а) выписка из решения (копия решения) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

б) справка из органа опеки и попечительства о неполучении денежного содержания на ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

7. Заявителем, обратившимся за получением пособия в повышенном размере, дополнительно к документам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, представляется:

а) на детей одиноких матерей – копия справки о рождении из органа записи актов гражданского состояния по форме № 25, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 года № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния» и подтверждающей основание внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка;

б) на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, один из следующих документов:

справка Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Алтай о том, что место нахождения разыскиваемого гражданина не установлено;

справка из соответствующего учреждения о месте нахождения у них гражданина (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или по иным основаниям) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда;

справка из Отдела Федеральной миграционной службы России по Республике Алтай о выезде гражданина на постоянное жительство за границу;

в) на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву - справка из военного комиссариата или воинской части о призыве отца ребенка на военную службу;

г) на третьего и последующих детей в возрасте от полутора до трех лет из многодетных семей:

с 1 января 2015 года заявление о назначении пособия на ребенка, размер которого установлен абзацем пятым части 2 статьи 2 Закона Республики Алтай «О ежемесячном пособии на ребенка»;

документы, подтверждающие доходы (отсутствие доходов) каждого члена семьи, входящего в ее состав, за 3 последних календарных месяца,

предшествующих месяцу подачи заявления;

копии свидетельства о рождении ребенка (детей);

справка о составе семьи, домовая книга или выписка из домовой книги, подтверждающая совместное проживание ребенка (детей) с заявителем.

8. Для исчисления среднедушевого дохода семьи учитываются члены семьи, входящие в ее состав, состоящие в браке родители (усыновители), в том числе раздельно проживающие родители (усыновители), и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети; одинокий родитель (усыновитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети.

9. В состав семьи не включаются:

а) дети, достигшие совершеннолетия;

б) дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;

г) дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии с законодательством Республики Алтай;

д) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

е) супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса;

ж) супруг (родитель, усыновитель), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда.

10. Документы, предусмотренные пунктами 5, 6 настоящего Порядка, могут быть поданы заявителем одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в учреждение либо многофункциональный центр. В этом случае специалист учреждения либо многофункционального центра снимает с подлинников документов копии и, сверив их с подлинниками, удостоверяет своей подписью. Подлинники документов возвращаются заявителю в день обращения. При этом днем обращения заявителя считается дата регистрации учреждением либо многофункциональным центром заявления с прилагаемыми к нему документами;

б) направление через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы направляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с федеральным законодательством на совершение нотариальных действий. При этом способом днем обращения считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления с прилагаемыми к нему документами;

в) подача заявления и документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Алтай» путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов, при условии перевода форм заявления и документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка, в электронную форму в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом способом днем обращения считается дата регистрации заявления и документов в автоматическом режиме в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Алтай».

11. При получении документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка, учреждением либо многофункциональным центром заявителю выдается расписка с указанием количества принятых к рассмотрению документов и даты их получения.

В случае если документы, предусмотренные пунктами 5, 6 настоящего Порядка, представляются в учреждение либо многофункциональный центр непосредственно заявителем, расписка выдается заявителю в день получения от него документов.

При поступлении в учреждение либо многофункциональный центр документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка, направленных через органы федеральной почтовой связи, расписка высылается в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

При направлении документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Алтай», заявителю в автоматическом режиме направляется электронное сообщение с указанием даты получения документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

12. В случае несоблюдения заявителем требований к составу документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка, специалист учреждения либо многофункционального центра в течение 3 рабочих дней со дня их получения направляет в порядке, предусмотренном

пунктом 9 настоящего Порядка, заявителю уведомление о необходимости в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного уведомления представить недостающие документы в учреждение либо многофункциональный центр.

В случае непредставления заявителем недостающих документов в течение указанного срока, на следующий день руководителем учреждения либо многофункционального центра принимается решение об отказе в предоставлении пособия по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 14 настоящего Порядка, с уведомлением об этом заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин его принятия и приложением представленных заявителем документов.

13. Основаниями для принятия решения о предоставлении пособия являются:

а) представление документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка;

б) наличие у заявителя права на пособие, предусмотренного статьей 1 Закона Республики Алтай «О ежемесячном пособии на ребенка».

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении пособия являются:

а) непредставление документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка;

б) отсутствие у заявителя права на пособие, предусмотренного статьей 1 Закона Республики Алтай «О ежемесячном пособии на ребенка».

15. Решение о предоставлении пособия по основаниям, предусмотренным в пункте 13 настоящего Порядка, или об отказе в предоставлении пособия по основанию, предусмотренному в подпункте «б» пункта 14 настоящего Порядка, принимается руководителем учреждения в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя в учреждение либо многофункциональный центр. Письменное уведомление о принятом решении направляется заявителю на адрес, указанный в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении пособия в письменном уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования. Одновременно заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению.

16. Заявитель обязан извещать учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б» - «е» пункта 21 настоящего Порядка, влекущих прекращение выплаты пособия, по форме, установленной Министерством, не позднее чем в месячный срок с месяца, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае такого неизвещения, повлекшего за собой переплату денежных средств, учреждением производится удержание излишне выплаченной суммы пособия с заявителя в размере не свыше 20 процентов

либо суммы, причитающейся заявителю при каждой последующей выплате пособия, либо заработной платы заявителя в соответствии с требованиями трудового законодательства.

При прекращении выплаты пособия оставшаяся задолженность взыскивается с заявителя в судебном порядке.

17. Пособие назначается, начиная с месяца рождения ребенка, если обращение последовало не позднее шести месяцев с месяца рождения ребенка. При обращении за пособием по истечении шести месяцев с месяца рождения ребенка оно назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами, указанными в пунктах 5, 6 настоящего Порядка.

18. Пособие выплачивается за текущий месяц. Выплата осуществляется с месяца рождения ребенка по месяц исполнения ребенку шестнадцати лет, для учащегося общеобразовательной организации в Республике Алтай – по месяц окончания обучения, но не более чем до достижения им восемнадцати лет.

Заявитель подтверждает право на получение пособия, представляя в учреждение документы, указанные в подпункте «д» пункта 5 настоящего Порядка, по состоянию на 1 число последнего месяца однолетнего периода выплаты пособия со дня принятия решения о предоставлении пособия.

19. Выплата пособия производится по месту подачи заявления через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации путем зачисления сумм на счет заявителя.

20. Выплата пособия приостанавливается решением руководителя учреждения, принятого на основании сведений, содержащихся в программном обеспечении «Адресная социальная помощь», с месяца, следующего за месяцем, в котором ребенку исполнилось шестнадцать лет, о чем заявитель уведомляется учреждением в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Порядка. В случае представления в учреждение справки, указанной в подпункте «г» пункта 5 настоящего Порядка, выплата пособия возобновляется в течение 3 рабочих дней со дня представления указанной справки по решению руководителя учреждения, и осуществляется начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором была представлена справка, до последнего месяца установленного периода выплаты пособия, но не позже месяца достижения ребенком возраста восемнадцати лет.

21. Решение о прекращении выплаты пособия принимается в случаях:

- а) достижения ребенком возраста восемнадцати лет;
- б) объявления ребенка в возрасте до восемнадцати лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) лишения или ограничения заявителя родительских прав в отношении ребенка, на которого назначено пособие;
- г) превышения среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, устанавливаемой Правительством Республики Алтай;

- д) нахождения ребенка на полном государственном обеспечении;
- е) смерти ребенка или заявителя.

22. Решение о прекращении выплаты пособия принимается руководителем учреждения в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем в учреждение следующих документов, свидетельствующих о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, о чем заявитель уведомляется учреждением в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Порядка:

а) справки об окончании обучения в общеобразовательной организации в Республике Алтай;

б) свидетельства о заключении брака – в случае, когда допускается вступление в брак лица, не достигшего восемнадцатилетнего возраста, либо решения органа опеки и попечительства или решения суда – в случае объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным;

в) решения суда о лишении или ограничении заявителя родительских прав в отношении ребенка, на которого назначено пособие;

г) документов, указанных в подпункте «д» пункта 5 настоящего Порядка, подтверждающих превышение величины прожиточного минимума, устанавливаемой Правительством Республики Алтай;

д) справки о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении;

е) свидетельства о смерти ребенка или заявителя.

23. Выплата пособия возобновляется в случае:

а) вынесения судом решения о восстановлении в родительских правах или об отмене ограничения родительских прав в отношении ребенка, на которого ранее выплачивалось пособие;

б) снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

в) снижения среднедушевого дохода семьи относительно величины прожиточного минимума, устанавливаемой Правительством Республики Алтай;

г) возникновение права в соответствии со статьей 1 Закона Республики Алтай «О ежемесячном пособии на ребенка».

24. Для возобновления выплаты пособия по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Положения, заявитель должен обратиться в учреждение с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением одного из следующих документов:

а) копии решения суда о восстановлении в родительских правах или об отмене ограничения родительских прав;

б) справки государственного учреждения о снятии ребенка с государственного обеспечения;

в) документов, указанных в подпункте «д» пункта 5 настоящего Порядка, за последние 3 месяца с момента наступления обстоятельства, указанного в подпункте «в» пункта 23 настоящего Порядка;

г) документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка, с момента наступления обстоятельства, указанного в подпункте «г» пункта 23 настоящего Порядка.

25. Решение о возобновлении выплаты пособия принимается руководителем учреждения в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления с приложением одного из документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, о чем заявитель уведомляется учреждением в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Порядка.

26. При наступлении оснований, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, влекущих прекращение выплаты пособия, либо прекращение выплаты пособия в повышенном размере, выплата пособия прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 21, и повлекшем изменение состава семьи, достижения третьим и последующими детьми возраста трех лет из многодетных семей, продление выплаты пособия на остальных детей при наличии права на пособие производится в автоматизированном режиме в программном обеспечении «Адресная социальная помощь», без истребования от заявителя дополнительных документов в соответствии со сроком, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

Возобновление выплаты пособия по основаниям, предусмотренным пунктом 23 настоящего Порядка, производится с месяца, следующего за месяцем, в котором в учреждение поступило заявление с приложением одного из документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

27. Заявитель, прибывший из-за пределов Республики Алтай и обратившийся за назначением пособия, оно предоставляется с месяца обращения за его назначением, но не ранее месяца регистрации по месту жительства или места пребывания в Республике Алтай.

28. Пособие по решению Правительства Республики Алтай ежегодно индексируется, исходя из индекса потребительских цен и объема средств, предусмотренных на эти цели в республиканском бюджете Республики Алтай на соответствующий финансовый год.

29. Размер пособия определяется в рублях, при этом сумма свыше 50 копеек округляется до полного рубля, а 50 копеек и менее не учитываются.

30. Подача заявления об индексации пособия в учреждение от заявителя не осуществляется.

31. Споры по вопросам назначения, индексации и выплаты пособия разрешаются в судебном порядке.

32. Контроль за целевым использованием выделяемых денежных средств возлагается на учреждения и Министерство.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку назначения, выплаты и индексации
ежемесячного пособия на ребенка на территории
Республики Алтай

форма

(наименование бюджетного учреждения Республики Алтай в сфере социальной
поддержки населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячного пособия на ребенка

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения: _____

проживающая(щий) по адресу: _____

тел. _____

СНИЛС: _____

Паспорт гражданина России	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Прошу назначить мне ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Республики Алтай от 1 декабря 2004 года № 60-РЗ «О ежемесячном пособии на ребенка».

Данные о детях:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (детей)	Вид пособия	Дата рождения	Размер пособия
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Для назначения данного пособия представляю следующие документы:

Наименование документа	Количество экземпляров	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	

Заявляю, что за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. общая сумма доходов семьи составила _____ (доход семьи указывается за три последних календарных месяца, предшествующих подаче заявления):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Дата рождения	Доходы		
			месяц	вид	сумма

Итого: _____ руб.

Расчёт среднедушевого дохода (заполняется специалистом, осуществляющим назначение и выплату ежемесячного пособия на ребенка):

Среднедушевой доход семьи за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ составил _____ (руб. _____ коп.) в месяц на человека _____ руб. _____ коп.

На _____ 20__ г. величина прожиточного минимума в среднем на душу населения составляет: _____ руб.

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи, выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по _____

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Об изменениях доходов, в том числе доходов от личного подсобного хозяйства (огородная продукция, скот, птица, пушные звери, пчелы), влияющих на право получения пособия, обязуюсь сообщить не позднее, чем в 3-х месячный срок.

Обязуюсь своевременно извещать учреждение социальной поддержки населения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия или прекращение его выплаты. О ежегодном представлении сведений о доходах предупрежден(а).

На проверку представленной информации согласен(на) _____
(подпись)

Выплату прошу производить через:

мой лицевой счет № _____
кредитную организацию _____
почтовое отделение _____

(дата)

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Регистрационный номер	Дата приема заявления	Ф.И.О. специалиста	Подпись специалиста
