



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от 30 марта 2015 года № 89

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к получателю государственных и муниципальных услуг Перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» Правительство Республики Алтай **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к получателю государственных и муниципальных услуг;

Перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно (далее – Перечень).

2. Установить, что граждане, утвержденные Перечнем, обязаны предъявить работнику многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг документ, подтверждающий отнесение гражданина к категории граждан, перечисленных в Перечне.

3. Перечень муниципальных образований в Республике Алтай, в которых организуется выездное обслуживание, утверждается нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти

Республики Алтай, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения Республики Алтай «Многофункциональный центр обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня официального опубликования.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



А.В. Бердников

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 30 марта 2015 года № 89

ПОРЯДОК
исчисления платы за выезд работника
многофункционального центра предоставления государственных
и муниципальных услуг к получателю государственных и
муниципальных услуг

1. Настоящим Порядком устанавливается механизм исчисления платы за выезд работника автономного учреждения Республики Алтай «Многофункциональный центр обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) к получателю государственных и муниципальных услуг (далее – заявитель) в рамках уставной деятельности.

2. Перечень услуг, для которых организовывается выезд работника МФЦ, устанавливается приказом директора МФЦ по письменному согласованию с исполнительным органом государственной власти Республики Алтай, осуществляющим функции и полномочия учредителя МФЦ.

3. Размер платы за выезд работника МФЦ к заявителю устанавливается приказом директора МФЦ по письменному согласованию с исполнительным органом государственной власти Республики Алтай, осуществляющим функции и полномочия учредителя МФЦ.

4. Размер платы за услугу по выезду работника МФЦ к заявителю определяется исходя из экономически обоснованных расходов на оказание услуги по выезду работника МФЦ к заявителю (себестоимость услуги с учетом всех затрат, связанных с выездом работника МФЦ к заявителю) и нормы прибыли (рентабельности).

5. Размер платы за услугу по выезду работника МФЦ к заявителю определяется по формуле:

$$П = С + Р, \text{ где:}$$

П - размер платы за услугу по выезду работника МФЦ к заявителю;
С - себестоимость услуги по выезду работника МФЦ к заявителю;
Р - рентабельность услуги по выезду работника МФЦ к заявителю устанавливается МФЦ в пределах 10% к себестоимости.

Себестоимость услуги по выезду работника МФЦ к заявителю состоит из затрат, непосредственно связанных с предоставлением услуги по выезду работника МФЦ к заявителю и возникающих в процессе ее оказания, и

определяется по формуле:

$$C = ЗП + ТР, \text{ где:}$$

ЗП - оплата труда работников МФЦ, непосредственно участвующих в оказании услуги по выезду работника МФЦ к заявителю, определяется по формуле:

$$ЗП = B \times (ЗП_{\text{раб./час}} + ЗП_{\text{вод./час}}), \text{ где}$$

B - время оказания услуги по выезду работника МФЦ к заявителю. Во время оказания услуги по выезду работника МФЦ к заявителю включается время работы с заявителем и время нахождения в пути по дороге к заявителю и обратно;

$ЗП_{\text{раб./час}}$ - размер почасовой заработной платы работника МФЦ, непосредственно осуществляющего прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо доставку результата предоставления государственной или муниципальной услуги с учетом начислений на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$ЗП_{\text{вод./час}}$ - размер почасовой заработной платы водителя с учетом начислений на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ТР - транспортные расходы.

Транспортные расходы (ТР) включают в себя расходы на горюче-смазочные материалы, амортизацию транспортного средства и определяются по формуле:

$$ТР = ГСМ + АМ, \text{ где:}$$

ГСМ - расходы на горюче-смазочные материалы с учетом средней скорости движения транспортного средства, расстояния и норм расхода топлива, определенных в технической документации к транспортному средству;

АМ - амортизация транспортного средства с учетом времени оказания услуги по выезду работника МФЦ к заявителю, определяется по формуле:

$$АМ = 0,01 \times Б \times В, \text{ где:}$$

0,01 – коэффициент амортизации;

Б - балансовая стоимость;

В - время оказания услуги по выезду работника МФЦ к заявителю. Во время оказания услуги по выезду работника МФЦ к заявителю включается время работы с заявителем и время нахождения в пути по дороге к заявителю и обратно.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 30 марта 2015 года № 89

ПЕРЕЧЕНЬ

**категорий граждан, для которых организация выезда работника
многофункционального центра предоставления государственных и
муниципальных услуг осуществляется бесплатно**

1. Инвалиды, с поражением опорно-двигательного аппарата, дефектами зрения, вынужденные в силу устойчивого или временного физического недостатка использовать для своего передвижения кресла-коляски, иные средства, приспособления или собак-проводников.
 2. Ветераны Великой Отечественной войны.
 3. Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации.
 4. Инвалиды I и II группы.
-