



## ПРИКАЗ

18 марта 2019 года

№ 36

г. Горно-Алтайск

**О внесении изменений в приказ Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай от 27 марта 2015 года № 25 «Об утверждении административного регламента Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай «О предоставлении государственной услуги по организации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Республики Алтай и других архивных документов»**

Руководствуясь Положением о Комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 20 ноября 2014 года № 336 и в целях приведения административного регламента в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, приказываю:

1. Преамбулу приказа Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай от 3 апреля 2015 года № 26 изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Алтай от 28 декабря 2018 года № 417 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай приказываю:».

2. Внести в административный регламент Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай «О предоставлении государственной услуги по организации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного

самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Республики Алтай и других архивных документов» (далее – административный регламент), утвержденного приказом Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай от 27 марта 2015 года № 25 изменения согласно приложению.

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Республики Алтай в сети «Интернет»: [www.altai-republic.ru](http://www.altai-republic.ru).

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



Н.П. Антарадонова

**Изменения, которые вносятся в административный регламент Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай «О предоставлении государственной услуги по организации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Республики Алтай и других архивных документов» (далее – административный регламент), утвержденного приказом Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай от 27 марта 2015 года № 25**

1. Пункт 1 подраздела 1 раздела I административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай предоставления государственной услуги по организации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Республики Алтай и других архивных документов (далее – административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай (далее – Комитет) в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Комитета, и его должностными лицами, между Комитетом, Казенным учреждением Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай», и физическими или юридическими лицами, их уполномоченными представителями (далее – заявители), иными органами государственной власти и органами местного самоуправления в Республике Алтай, учреждениями и организациями, находящимися на территории Республики Алтай, в процессе предоставления государственной услуги.»;

2. Наименование подраздела 2 раздела I административного регламента изложить в следующей редакции:

**«2. Круг заявителей»;**

3. Подраздел 3 раздела I административного регламента изложить в следующей редакции:

**«3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг предоставляется заявителям:

а) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в том числе:

на официальном сайте Комитета;

на сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал государственных и муниципальных услуг);

на сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр);

б) в Комитете:

на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги (далее - информационные стенды);

с использованием средств телефонной связи посредством предоставления заявителям устных разъяснений должностными лицами Комитета;

с использованием средств факсимильной и электронной связи посредством предоставления заявителям письменных разъяснений должностными лицами Комитета;

при личном приеме заявителей посредством предоставления заявителям устных разъяснений должностными лицами Комитета.

4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, а также справочная информация предоставляется заявителям бесплатно.

5. При ответах на телефонные звонки должностные лица Комитета подробно и в вежливой форме информируют обратившихся о правилах предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, принявшего телефонный вызов. Время разговора не должно превышать 10 минут.

6. К справочной информации относится следующая информация:

а) место нахождения и график работы Комитета;

б) справочные телефоны Комитета, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

в) адреса официального сайта Комитета, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Комитета, подведомственного учреждения в сети Интернет.

7. Справочная информация подлежит обязательному размещению на информационных стендах, на официальном сайте Комитета и в федеральном реестре.

8. На Портале государственных и муниципальных услуг содержится следующий перечень сведений о государственной услуге:

наименование государственной услуги;

документы, подлежащие представлению заявителем для получения государственной услуги;

результат предоставления государственной услуги;

сроки предоставления государственной услуги;

форма запроса.

На информационных стендах, размещаемых в местах приема заявителей в помещениях Комитета, а также на официальном сайте Комитета в сети Интернет размещается следующая информация:

полное наименование Комитета;

текст настоящего Административного регламента;

справочная информация;

контактная информация о должностных лицах Комитета, осуществляющих прием и консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;

форма запроса;

основания отказа в предоставлении государственной услуги.»;

4. В пункте 9 подраздела 4 раздела II административного регламента после слов «общественных объединений» дополнить словами «на основе»;

5. В подраздел 5 раздела II административного регламента:

в пункте 10 слова «структурное подразделение» заменить словами «Казённое учреждение»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные органы государственной власти, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Республики Алтай от 25 июня 2012 года № 166 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Алтай государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении

государственных услуг, и об установлении порядка определения размера платы за их оказание»;

6. Подраздел 6 раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

**«6. Описание результата предоставления государственной услуги**

13. В случае принятия Комитетом решения о предоставлении государственной услуги, результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) Заявителю запрошенной им информации.

В случае принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении государственной услуги, результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) Заявителю уведомления о невозможности предоставления государственной услуги.»;

7. В подраздел 7 раздела II административного регламента:

наименование подраздела 7 изложить в следующей редакции:

**«7. Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги»;**

в пункте 14 слово «Поступившее» заменить словом «Поступивший»;

во втором предложении пункта 15 слова «Комитет уведомляет Заявителя о продлении на определенный срок рассмотрения запроса.» заменить словами «Комитет в течение трех рабочих дней направляет Заявителю уведомление о продлении рассмотрения запроса не более чем на 30 дней.»;

8. Подраздел 8 раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

**«8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

19. Перечень федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Республики Алтай, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Комитета и в федеральном реестре.

Комитет обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Комитета в сети Интернет, а также в соответствующем разделе на сайте федерального реестра.»;

9. В подраздел 9 раздела II административного регламента:

наименование подраздела 9 изложить в следующей редакции:

**«9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения**

заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

пункт 24 исключить;

пункт 25 исключить;

пункт 26 исключить;

10. Раздел II административного регламента дополнить подразделом 9.1. следующего содержания:

**«9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления в Республике Алтай, либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

Документы для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления в Республике Алтай, либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, не предусмотрены.»;

11. Раздел II административного регламента дополнить подразделом 9.2. следующего содержания:

**«9.2. Запрет требовать от Заявителя**

Запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай находятся в распоряжении исполнительных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления в Республике Алтай и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

12. в пункте 33 подраздела 13 раздела II административного регламента слова «15 мая 2013 года № 25.» заменить словами «09 сентября 2015 года № 85.»;

13. наименование подраздела 17 раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

**«17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;**

14. В подраздел 18 раздела II административного регламента: наименование подраздела 18 изложить в следующей редакции:

**«18. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Комитета, при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах»;**

дополнить пунктом 44.1. следующего содержания:

**«44.1. Возможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме) не предусмотрена.**

Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ не предусмотрена.»;

Дополнить пунктом 44.2. следующего содержания:

**«44.2. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Комитета при предоставлении государственной услуги: при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при получении результата государственной услуги.**

Продолжительность взаимодействия при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет не более 20 минут, при получении результата государственной услуги - не более 5 минут.»;



15. Подраздел 19 раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

**«19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

45. Обеспечение возможности получения Заявителями на официальном сайте Комитета и на Портале государственных и муниципальных услуг форм заявлений для получения государственной услуги в электронном виде (в случае, если данная услуга переведена в электронный вид).

46. Обращение заявителя за получением государственной услуги и предоставление государственной услуги осуществляется с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» на Портале государственных и муниципальных услуг.

47. При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов через Портал государственных и муниципальных услуг, используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

48. Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случаях, предусмотренных Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.»;

16. В наименовании раздела III административного регламента после слов «административных процедур» дополнить словом «(действий)»;

17. В подраздел 20 раздела III административного регламента:

в наименовании подраздела после слов «административных процедур» дополнить словом «действий»;

в пункте 49 после слов «административные процедуры» дополнить словами «(действия) (далее – административные процедуры):»;

18. Раздел III административного регламента дополнить подразделом 26 следующего содержания:

**«26. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданной информации**

71.1. Основанием для исправления Комитетом, КУ РА «ГА СПД РА» допущенных опечаток и (или) ошибок в выданной Заявителю информации является поступление в Комитет, КУ РА «ГА СПД РА» заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданной информации в произвольной форме (далее – заявление).

71.2. Заявление поступившее в Комитет, КУ РА «ГА СПД РА», подлежит регистрации в течение одного рабочего дня с момента его поступления с приложением выданной информации.

71.3. Заявление рассматривается специалистами Комитета, КУ РА «ГА СПД РА» в течение одного рабочего дня с даты регистрации. В случае выявления в выданной информации допущенных опечаток и (или) ошибок, специалистом оформляется дубликат информации и направляется на подпись Председателю Комитета, директору КУ РА «ГА СПД РА».

71.4. Подписанный дубликат информации в течение одного рабочего дня со дня его подписания выдается на руки Заявителю. Факт получения дубликата информации подтверждается подписью заявителя о получении дубликата информации на заявлении.

71.5. В случае отсутствия в информации, выданной Заявителю опечаток и (или) ошибок, специалистом Комитета, КУ РА «ГА СПД РА» оформляется и выдается либо направляется заявителю по его желанию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

71.6. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю дубликата информации либо направление (выдача) заявителю письменного уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданной информации.

71.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

19. В наименовании подраздела 27 раздела IV административного регламента слово «ответственными» исключить, после слов «принятием ими решений» дополнить словами «в ходе предоставления государственной услуги»;

20. В раздел V административного регламента:

в наименовании подраздела 31 слова «для физических и юридических лиц» заменить словами «для заинтересованных лиц», после слов «государственной услуги» дополнить словами «(далее – жалоба)»;

подраздел 32 исключить;

подраздел 33 исключить;

подраздел 34 исключить;

подраздел 35 исключить;

подраздел 36 исключить;

подраздел 37 исключить;

дополнить подразделом 32 следующего содержания:

**«32. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

90. К органам государственной власти, организациям, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке относится:

а) Комитет;

б) КУ РА «ГА СПД РА».

91. К уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, относятся:

а) Глава Республики Алтай, Председатель Правительства Республики Алтай;

б) Председатель Комитета;

в) директор КУ РА «ГА СПД РА».

92. Жалоба на решение и действие (бездействие) специалистов Комитета, специалистов КУ РА «ГА СПД РА», директора КУ РА «ГА СПД РА» подается Заявителем в Комитет.

93. Жалоба на решение и действие (бездействие) заместителя председателя Комитета, государственных гражданских служащих Комитета, подается заявителем на имя Председателя Комитета.

94. Жалоба на решение и действие (бездействие) Председателя Комитета подается заявителем на имя Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай.»;

21. подраздел 38 раздела V административного регламента считать подразделом 33;

22. пункт 102 подраздела 33 считать пунктом 95;

23. в пункте 95 подраздела 33 раздела V административного регламента после слов «на официальном сайте Комитета (<http://www.arhiv-ga.ru>)» дополнить словами «на официальном сайте КУ РА «ГА СПД РА»,»;

24. дополнить подразделом 34 следующего содержания:

**«34. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, КУ РА «ГА СПД РА», предоставляющих государственную услугу, а так же их должностных лиц**

96. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) специалистов Комитета, КУ РА «ГА СПД РА», директора КУ РА «ГА СПД РА», должностных лиц Комитета регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный закон № 210-ФЗ;

б) постановление Правительства Республики Алтай от 6 мая 2014 года № 122 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Республики Алтай, их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Республики Алтай при предоставлении государственных услуг и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 3 июля 2012 года № 175.»