



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минсельхоз РА)

АЛТАЙ
РЕСПУБЛИКАНЫНГ
ЈУРТ ЭЭЛЕМНИНГ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ

ПРИКАЗ

« 02 » апреля 2019 г.

№ 93

г. Горно-Алтайск

Об утверждении порядка формирования, оформления и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Республики Алтай

В соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве», приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 года № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232», от 17 ноября 2011 года № 431 «Об утверждении Правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России», приказываю:

1. Утвердить Порядок формирования, оформления и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Республики Алтай.

2. Приказ от 25 января 2019 года № 24 «Об утверждении порядка формирования, оформления и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Республики Алтай» признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнение настоящего Приказа возложить на начальника отдела развития отраслей животноводства и государственной инспекции по племенному делу Хорькова М.И.

Министр

В.В. Таханов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
сельского хозяйства
Республики Алтай

от 02 апреля № 93

**Порядок
формирования, оформления и выдачи племенных свидетельств на
племенную продукцию (материал) на территории Республики Алтай**

I Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования, оформления и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) (далее - Порядок) разработан в целях повышения достоверности информации о племенных качествах племенной продукции.

2. Племенное свидетельство на племенную продукцию (материал) (далее - племенное свидетельство) выдается в случае отчуждения или иного перехода права собственности на племенную продукцию (материал) на законных основаниях или иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II Формирование племенного свидетельства

3. В случае отчуждения или иного перехода права собственности на племенную продукцию (материал) собственник племенной продукции (материала) или его уполномоченное лицо (далее - Собственник племенной продукции (материала)) представляет в Министерство сельского хозяйства Республики Алтай (далее - Министерство) письменный запрос на выдачу племенного свидетельства по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – письменный запрос).

К письменному запросу прилагается:

опись в соответствии с приложением № 2 к Порядку;

информация о племенной продукции (материале) - архив базы данных Собственника племенной продукции (материала), снятый из программы ИАС «СЕЛЭКС» и заверенный на бумажном носителе (далее – архив базы данных) на дату подачи письменного запроса.

Письменный запрос Министерством в течении 3 рабочих дней направляется в бюджетное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр» (далее - информационно-селекционный центр) для формирования племенного свидетельства и подтверждения содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции (материале).

4. За полноту и достоверность представляемой информации ответственность несет лицо, ее представившее.

5. Правом формирования племенного свидетельства и подтверждения содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции (материале) обладает информационно-селекционный центр на бланках строгой отчетности, изготовленных типографским способом и обладающих степенью защиты уровня "Б".

Формирование племенного свидетельства и подтверждение содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции (материале) включает в себя выезд на договорной основе к Собственнику племенной продукции (материала) с целью обеспечения идентификации племенной продукции (материала) при проведении отгрузки племенной продукции (материала).

6. Формирование племенного свидетельства и подтверждение содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции (материале) осуществляются в течение 7 рабочих дней со дня поступления из Министерства письменного запроса Собственника племенной продукции (материала).

7. Информационно-селекционный центр вправе отказать в формировании племенного свидетельства и подтверждении содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции (материале) с представлением мотивированного письменного уведомления об отказе в адрес Министерства по форме согласно приложению № 3 к Порядку в течение 7 рабочих дней со дня поступления из Министерства письменного запроса Собственника племенной продукции (материала).

8. Информационно-селекционный центр направляет сформированное племенное свидетельство в адрес Министерства с сопроводительным письмом в течение 7 рабочих дней со дня поступления из Министерства письменного запроса Собственника племенной продукции (материала).

9. Причинами отказа в формировании племенного свидетельства и подтверждении содержащейся в нем информации, а также в выдаче племенного свидетельства являются:

- несоблюдение положений пункта 3 настоящего Порядка;
- полное или частичное отсутствие данных о племенной продукции (материале), необходимых для заполнения формы племенного свидетельства в архиве базы данных;
- отсутствие Собственника племенной продукции (материала) в государственном племенном регистре.

III Выдача племенного свидетельства

10. Выдача племенного свидетельства осуществляется Министерством в течение 7 рабочих дней с момента предоставления информационно-селекционным центром сформированного племенного свидетельства.

11. Министерство отказывает в выдаче племенного свидетельства с представлением письменного уведомления о причине отказа в течение 7 рабочих дней с момента предоставления информационно-селекционным

центром письменного уведомления о причине отказа в формировании племенного свидетельства.

12. В случае утери или порчи оригинала ранее выданного племенного свидетельства Министерство выдает Собственнику племенной продукции (материала) копию племенного свидетельства, заверенную надлежащим образом.

13. Копия племенного свидетельства выдается по письменному запросу Собственника племенной продукции (материала) в течение 14 рабочих дней с момента получения запроса на выдачу копии племенного свидетельства.

14. Копия выданного племенного свидетельства хранится в бумажном и (или) электронном виде в информационно-селекционном центре бессрочно.

15. На племенную продукцию (материал), завезенную по импорту, племенные свидетельства выдаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Журнал учета выдачи племенных свидетельств ведется Министерством и хранится бессрочно.

17. Допускается ведение журнала учета племенных свидетельств в электронном виде.

к Порядку формирования, оформления
и выдачи племенных свидетельств
на племенную продукцию (материал)
на территории Республики Алтай

Форма

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес: _____

e-mail: _____

Телефон/факс: _____

ИНН/КПП _____

Министерство сельского хозяйства
Республики Алтай

" ____ " _____ 20__ г.

Запрос

Просим выдать племенное(ые) свидетельство(а)/дубликаты на
(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование племенной продукции (материала), кол-во)

В СВЯЗИ _____
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности)

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

ФИО

МП

В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные:
наименование организации-покупателя, ее юридический адрес, дата фактической
передачи племенной продукции (материала), копия правоустанавливающего документа
(договор купли-продажи, уступки права и т.д.).

к Порядку формирования, оформления
и выдачи племенных свидетельств
на племенную продукцию (материал)
на территории Республики Алтай

Форма

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес: _____

e-mail: _____

Телефон/факс: _____

ИНН/КПП _____

Министерство сельского хозяйства
Республики Алтай

" ____ " _____ 20__ г.

Опись животных для выдачи племенных свидетельств/дубликатов
(нужное подчеркнуть)

в связи _____
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности)

№ п/п	Идентификационный номер	Инвентарный номер	Кличка	Дата рождения

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

ФИО

МП

В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные:
Наименование организации-покупателя, ее юридический адрес, дата фактической
передачи племенной продукции (материала), копия правоустанавливающего документа
(договор купли-продажи, уступки права и т.д.)

к Порядку формирования, оформления
и выдачи племенных свидетельств
на племенную продукцию (материал)
на территории Калининградской области

Форма

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес: _____
e-mail: _____
Телефон/факс: _____
ИНН/КПП _____

Министерство сельского хозяйства
Республики Алтай

" ____ " _____ 20__ г.

Уведомление

Сообщаем об отказе в формировании племенных(ого) свидетельств(а) на
(наименование племенной продукции (материала), кол-во)

По запросу на выдачу от _____
(указывается дата запроса и организация - владелец - продавец)

в связи _____
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности)

по причине _____
(причина отказа формирования племенных свидетельств)

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

ФИО

МП

В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные:
наименование организации-покупателя, ее юридический адрес, дата
фактической передачи племенной продукции (материала), копия правоустанавливающего
документа (договор купли-продажи, уступки права и т.д.).