

Дата: 15.07.2024 г.

Номер гос.регистрации: 0254



**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минприроды РА)**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
АР-БҮТКЕН БАЙЛЫКТАР ЛА
ЭКОЛОГИЯ МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АР Минарбүткен)**

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

15.07.2024 № П-03-01/0026

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении административного регламента
предоставления Министерством природных ресурсов и экологии
Республики Алтай государственной услуги по выдаче разрешения на
строительство объектов капитального строительства на землях лесного
фонда, которые допускаются к строительству при использовании лесов для
осуществления рекреационной деятельности
на территории Республики Алтай**

На основании части 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 2 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 2 ноября 2022 г. № 370,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Республики Алтай государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности на территории Республики Алтай.

2. Специалисту-эксперту административно-хозяйственного отдела Червячук Л.Н. ознакомить под подпись с настоящим Приказом сотрудников отдела организации лесопользования и государственного лесного реестра в течение 3 рабочих дней с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

А.И. Сумачаков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Республики Алтай
15.07.2024 № П-03-01/0026

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством природных ресурсов и экологии
Республики Алтай государственной услуги по выдаче разрешения на
строительство объектов капитального строительства на землях лесного
фонда, которые допускаются к строительству при использовании
лесов для осуществления рекреационной деятельности на
территории Республики Алтай

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования
Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Республики Алтай государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности на территории Республики Алтай (далее – Административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений (далее - уполномоченный орган) при предоставлении указанной государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги могут быть физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым лесные участки предоставлены в пользование для осуществления рекреационной деятельности (далее - заявители).

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства (далее - представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги,

соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

4. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

5. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных вариантов согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

6. Признаки заявителя (представителя заявителя) определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги - «Выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности на территории Республики Алтай».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Исполнительным органом государственной власти Республики Алтай, предоставляющим государственную услугу, является Министерство природных ресурсов и экологии Республики Алтай (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

9. При обращении заявителя (представителя заявителя) с заявлением о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности (далее - заявление о выдаче разрешения на строительство), заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности (далее - заявление о выдаче дубликата), заявлением о внесении изменений в разрешение на строительство на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности (далее - заявление о внесении

изменений), заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок), результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности на территории Республики Алтай, в том числе разрешение на строительство отдельных этапов строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - разрешение на строительство);

б) выдача дубликата разрешения на строительство;

в) внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе разрешение на строительство отдельных этапов строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

г) исправление допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги.

10. Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 9 настоящего Административного регламента, в пределах срока, установленного пунктом 13 настоящего Административного регламента, направляется заявителю:

а) по электронной почте, указанной им в соответствующем заявлении, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, в случае, если такой способ указан в заявлении;

б) выдается заявителю (представителю заявителя) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство;

в) посредством почтового отправления;

г) через МФЦ.

11. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

12. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги Министерством осуществляется в журнале выдачи разрешений на строительство с указанием номера и даты исходящего документа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 дней со дня получения Министерством заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата (далее – заявление).

14. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги в Министерстве, по день направления заявителю одного из результатов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя) самостоятельно:

- а) заявление;
- б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителем заявителя);
- г) письменное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;
- д) оформленное в соответствии с федеральным законодательством согласие на обработку персональных данных заявителя (в случае обращения с заявлением заявителя) и представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя заявителя);
- е) проектная документация объектов капитального строительства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

18. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

- а) проектная документация не соответствует лесохозяйственному регламенту лесничества;
- б) проектная документация не соответствует проекту освоения лесов;

в) объект капитального строительства отсутствует в перечне объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2022 г. № 1084-р;

г) предельные параметры объекта капитального строительства не соответствуют требованиям, установленным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2022 г. № 1083-р;

д) площадь объекта капитального строительства превышает допустимый процент площади предоставленного для осуществления рекреационной деятельности лесного участка в соответствии со статьей 41 Лесного кодекса Российской Федерации.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

19. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в Министерстве составляет не более 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их получения.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

22. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

23. В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи

документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

24. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

25. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

26. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

27. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

а) наличие полной и понятной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства;

б) возможность подачи заявления и прилагаемых к нему документов по электронной почте;

в) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

28. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностного лица Министерства и отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

29. Иные требования к предоставлению государственной услуги не установлены.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

30. Варианты предоставления государственной услуги:

- а) вариант 1 - выдача разрешения на строительство;
- б) вариант 2 - выдача дубликата разрешения на строительство;
- в) вариант 3 - внесение изменений в разрешение на строительство;
- г) вариант 4 - исправление допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

31. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании сведений, указанных заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

3.3. Вариант 1. Выдача разрешения на строительство

32. Результатом предоставления государственной услуги является: выдача разрешения на строительство; отказ в выдаче разрешения на строительство.

3.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство (далее в настоящем разделе - уполномоченный орган) заявления о выдаче разрешения на строительство по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, с приложением документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

34. Срок регистрации заявления, документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, составляет 1 рабочий день со дня их получения.

После регистрации заявление и документы направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

35. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

3.6. Порядок приостановления предоставления государственной услуги

36. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

37. В рамках рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения проводит проверку соответствия проектной документации требованиям лесного законодательства Российской Федерации, лесохозяйственному регламенту лесничества, распоряжения Правительства РФ от 30 апреля 2022 г. № 1083-р «Об утверждении предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции указанных в части 1 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов», распоряжения Правительства РФ от 30 апреля 2022 г. № 1084-р «Об утверждении перечня объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов».

38. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является наличие следующих условий:

а) проектная документация соответствует лесохозяйственному регламенту лесничества;

б) проектная документация соответствует проекту освоения лесов;

в) наличие объекта капитального строительства в перечне объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2022 г. № 1084-р;

г) соответствие параметров объекта капитального строительства требованиям, установленным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2022 г. № 1083-р;

д) площадь объекта капитального строительства не превышает допустимый процент площади предоставленного для осуществления рекреационной деятельности лесного участка в соответствии со статьей 41 Лесного кодекса Российской Федерации.

39. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) проектная документация не соответствует лесохозяйственному регламенту лесничества;

б) проектная документация не соответствует проекту освоения лесов;

в) объект капитального строительства отсутствует в перечне объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2022 г. № 1084-р;

г) предельные параметры объекта капитального строительства не соответствуют требованиям, установленным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2022 г. № 1083-р;

д) площадь объекта капитального строительства превышает допустимый процент площади предоставленного для осуществления рекреационной деятельности лесного участка в соответствии со статьей 41 Лесного кодекса Российской Федерации;

е) заявление представлено в уполномоченный орган, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления;

з) непредставление документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 18 настоящего Административного регламента;

и) представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги;

л) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

м) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

н) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

40. По результатам проверки документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

41. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является соответственно подписание разрешения на строительство или подписание решения об отказе в выдаче разрешения на строительство.

42. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

43. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 30 дней со дня регистрации в журнале регистрации входящей документации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.8. Результат предоставления государственной услуги

44. Заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

- а) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство;
- б) посредством почтового отправления;
- в) через МФЦ;
- г) по электронной почте.

3.9. Вариант 2. Выдача дубликата разрешения на строительство

45. Результатом предоставления государственной услуги является выдача дубликата разрешения на строительство.

3.10. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

46. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче дубликата по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

47. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления отсутствуют.

48. Заявление о выдаче дубликата принимается должностными лицами ответственного структурного подразделения, ответственного за делопроизводство.

49. Срок регистрации заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство составляет 1 рабочий день со дня его поступления.

После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления.

3.11. Межведомственное информационное взаимодействие

50. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

3.12. Порядок приостановления предоставления государственной услуги

51. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.13. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

52. В рамках рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, должностным лицом ответственного структурного подразделения осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.

53. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является соответствие заявителя кругу лиц, указанному в пункте 2 и 3 настоящего Административного регламента.

54. По результатам проверки заявления должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

55. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) заявление представлено в уполномоченный орган, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления;

в) непредставление документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 18 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

з) несоответствие заявителя кругу лиц, указанному в пункте 2 и 3 настоящего Административного регламента.

56. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является соответственно подписание дубликата или подписание решения об отказе в выдаче дубликата по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

57. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство уполномоченный орган выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае если ранее заявителю (представителю заявителя) было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю (представителю заявителя) повторно представляется указанный документ.

3.14. Результат предоставления государственной услуги

58. Заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе получить дубликат одним из следующих способов:

- а) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство;
- б) посредством почтового отправления;
- в) через МФЦ;
- г) по электронной почте.

3.15. Вариант 3. Внесение изменений в разрешение на строительство

59. Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе разрешение на строительство отдельных этапов строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.16. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

60. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о внесении изменений по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, с приложением документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

61. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления отсутствуют.

62. Заявление и документы, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами ответственного структурного подразделения, ответственного за делопроизводство.

63. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день со дня их поступления в Министерство.

64. После регистрации в журнале регистрации входящей документации заявление и документы, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

3.17. Межведомственное информационное взаимодействие

65. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

3.18. Порядок приостановления предоставления государственной услуги

66. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.19. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

67. В рамках рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения проводит проверку соответствия изменений, подлежащих внесению в разрешение на строительство, проектной документации, требованиям лесного законодательства Российской Федерации, лесохозяйственному регламенту лесничества, распоряжения Правительства РФ от 30 апреля 2022 г. № 1083-р «Об утверждении предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции указанных в части 1 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов», распоряжения Правительства РФ от 30 апреля 2022 г. № 1084-р «Об утверждении перечня объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов».

68. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является наличие следующих условий, после внесения соответствующих изменений:

а) проектная документация соответствует лесохозяйственному регламенту лесничества;

б) проектная документация соответствует проекту освоения лесов;

в) наличие объекта капитального строительства в перечне объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2022 г. № 1084-р;

г) соответствие параметров объекта капитального строительства требованиям, установленным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2022 г. № 1083-р;

д) площадь объекта капитального строительства не превышает допустимый процент площади предоставленного для осуществления рекреационной деятельности лесного участка в соответствии со статьей 41 Лесного кодекса Российской Федерации.

69. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) проектная документация не соответствует лесохозяйственному регламенту лесничества;

б) проектная документация не соответствует проекту освоения лесов;

в) объект капитального строительства отсутствует в перечне объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2022 г. № 1084-р;

г) предельные параметры объекта капитального строительства не соответствуют требованиям, установленным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2022 г. № 1083-р;

д) площадь объекта капитального строительства превышает допустимый процент площади предоставленного для осуществления рекреационной деятельности лесного участка в соответствии со статьей 41 Лесного кодекса Российской Федерации;

е) заявление представлено в уполномоченный орган, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления;

з) непредставление документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 18 настоящего Административного регламента;

и) представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги;

л) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

м) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

н) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

70. По результатам проверки документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

71. Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

72. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 30 дней со дня регистрации заявления в журнале регистрации входящей документации.

3.20. Результат предоставления государственной услуги

73. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство;

б) посредством почтового отправления;

в) через МФЦ;

г) по электронной почте.

3.21. Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги

74. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги.

3.22. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

75. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме, согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

76. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления отсутствуют.

77. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок принимается должностными лицами структурного подразделения, ответственного за делопроизводство.

78. Срок регистрации заявления о исправлении допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня его поступления в Министерство.

79. После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

3.23. Межведомственное информационное взаимодействие

80. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

3.24. Порядок приостановления предоставления государственной услуги

81. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.25. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

82. В рамках рассмотрения заявления осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

83. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

а) соответствие заявителя кругу лиц, указанному в пунктах 2 и 3 настоящего Административного регламента;

б) наличие опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

84. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанному в пунктах 2 и 3 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

85. По результатам проверки заявления должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

86. Результатом административной процедуры является соответственно подписание разрешения на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок или подписание решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

87. В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на строительство уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается дата внесения исправлений.

88. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 30 дней со дня регистрации в журнале регистрации входящей документации заявления.

3.26. Результат предоставления государственной услуги

89. Заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе получить разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство;

б) посредством почтового отправления;

в) через МФЦ;

г) по электронной почте.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

90. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Министерства, осуществляющими контроль за предоставлением государственной услуги.

91. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

92. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения внеплановых проверок, устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц ответственного структурного подразделения.

93. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

94. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

95. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями федерального законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

96. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

97. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

98. Заявитель (представитель) имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Министерства при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

99. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Министерство.

100. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Министерства, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Республики Алтай
15.07.2024 № П-03-01/0026

**Перечень общих признаков, по которым объединяются
категорий заявителей, а также комбинации признаков заявителей,
каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления государственной услуги**

№ варианта	Общие признаки по которым объединяются категорий заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги
1.	Заявитель обратился за выдачей разрешения на строительство объекта капитального строительства
2.	Заявитель обратился за выдачей дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства
3.	Заявитель обратился за внесением изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства
4.	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Республики Алтай
15.07.2024 № П-03-01/0026

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство объекта капитального строительства.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, предусмотренного федеральным законодательством (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	

1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
--------	--	--

2. Сведения об объекте капитального строительства

2.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
2.2.	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	

3. Сведения о земельном участке

3.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
3.2.	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта - реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется		

	подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории - в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2.	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии)		
3.	Положительное заключение экспертизы проектной документации (если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4.	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа по электронной почте: _____	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Республики Алтай
15.07.2024 № П-03-01/0026

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического
лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на
строительство объекта капитального строительства

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство
объекта капитального строительства от _____ №

(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
---	--	---

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на
строительство объекта капитального строительства после устранения
указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на
строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Республики Алтай
15.07.2024 № П-03-01/0026

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на строительство
объектов капитального строительства

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство объекта капитального строительства.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, предусмотренного федеральным законодательством (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство объекта капитального строительства

№	Орган, выдавший разрешение на строительство объекта капитального строительства	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа по электронной почте	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Республики Алтай
15.07.2024 № П-03-01/0026

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического
лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство объекта
капитального строительства

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата
разрешения на строительство объекта капитального строительства
от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче
(дата и номер регистрации)

дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата
разрешения на строительство объекта капитального строительства после
устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче
дубликата разрешения на строительство, а также иная дополнительная
информация при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Республики Алтай
15.07.2024 № П-03-01/0026

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе
разрешение на строительство отдельных этапов строительства, реконструкции
объекта капитального строительства

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с
необходимостью продления срока действия разрешения на строительство
объекта капитального строительства на _____ месяца(-ев).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, предусмотренного федеральным законодательством (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство объекта
капитального строительства

N	Орган, выдавший разрешение на строительство объекта капитального строительства	Номер документа	Дата документа

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа по электронной почте	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Республики Алтай
15.07.2024 № П-03-01/0026

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического
лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство объекта
капитального строительства

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений в
разрешение на строительство от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении изменений в разрешение на
строительство объекта капитального строительства.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
---	--	---

Вы вправе повторно обратиться после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение
на строительство объекта капитального строительства, а также иная дополнительная
информация при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Республики Алтай
15.07.2024 № П-03-01/0026

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в разрешении на строительство объекта капитального строительства

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на строительство объекта капитального строительства.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реquisiteы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, предусмотренного федеральным законодательством (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство объекта капитального строительства, содержащем допущенную

опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший разрешение на строительство объекта капитального строительства	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство объекта капитального строительства

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство объекта капитального строительства	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство объекта капитального строительства	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа по электронной почте	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к приказу Министерства
природных ресурсов и
экологии Республики Алтай
15.07.2024 № П-03-01/0026

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического
лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство объекта
капитального строительства

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа
исполнительной власти Республики Алтай)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении
допущенных опечаток и ошибок в разрешении на
строительство объекта капитального строительства
от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении
(дата и номер регистрации)
исправлений в разрешение на строительство объекта капитального
строительства.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
---	--	---

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении
допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство объекта
капитального строительства после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в
разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)