



Дата: 02.12.2024 г.

Номер гос. регистрации: 0575

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(МИНЮСТ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ЮСТИЦИЯЗЫНЫҢ МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ МИНЮСТЫ)

ПРИКАЗ

ЈАКАРУ

02.12.2024 № П-12-01/0074

г. Горно-Алтайск

Об утверждении графиков работы отделов записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Алтай

С целью организации эффективной работы отделов записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Алтай приказываю:

1. Установить следующие графики работы в отделах записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Алтай:

ГРАФИК

работы отдела записи актов гражданского состояния города Горно-Алтайска Министерства юстиции Республики Алтай

День недели	Время работы	Вид деятельности
вторник	с 09.00 до 16.00	- прием граждан
среда	с 13.00 до 14.00	- перерыв на обед
четверг	с 16.00 до 18.00	- работа с документами
пятница		
суббота	с 09.00 до 15.00 с 13.00 до 14.00 с 15.00 до 18.00	- прием граждан - перерыв на обед - работа с документами

Последний четверг месяца – технический день

Выходные дни: воскресенье, понедельник

ГРАФИК

работы отделов записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Алтай

День недели	Время работы	Вид деятельности
вторник	с 09.00 до 15.00	- прием граждан
среда	с 13.00 до 14.00	- перерыв на обед
четверг	с 15.00 до 17.12	- работа с документами
пятница		

суббота	с 09.00 до 15.00 с 13.00 до 14.00 с 15.00 до 17.12	- прием граждан - перерыв на обед - работа с документами
---------	--	--

Последний четверг месяца – технический день

Выходные дни: воскресенье, понедельник

2. Признать утратившими силу:

приказ Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай от 19 июня 2017 г. № 50 «Об утверждении графиков работы отделов ЗАГС Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай».

3. Системному администратору разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



Н.П. Антарадонова