



Дата: 06.12.2024 г.

Номер гос.регистрации: 0592

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(МИНЮСТ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ЮСТИЦИЯЗЫНЫН МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН МИНЮСТЫ)

ПРИКАЗ

ЈАКАРУ

06.12.2024 № П-12-01/0081

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Положения об официальном сайте Министерства юстиции Республики Алтай, Регламента информационного наполнения официального сайта Министерства юстиции Республики Алтай

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Республики Алтай от 13 июня 2019 г. № 166 «Об утверждении перечней информации о деятельности Правительства Республики Алтай и исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, размещаемых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 20 сентября 2018 г. № 290 и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай», Положением о Министерстве юстиции Республики Алтай, утвержденном постановлением Правительства Республики Алтай от 1 ноября 2024 г. N 365, в целях обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Министерства юстиции Республики Алтай, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте Министерства юстиции Республики Алтай.

2. Утвердить прилагаемый Регламент информационного наполнения официального сайта Министерства юстиции Республики Алтай.

3. Назначить Администратором официального сайта Министерства юстиции Республики Алтай (далее - Министерство) системного администратора Министерства.

4. Признать утратившим силу приказ Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай от 30 ноября 2022 г. № 51 «Об утверждении Положения об официальном сайте Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай, регламента информационного наполнения официального сайта Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай и

признании утратившими силу некоторых приказов Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.П. Антарадонова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства юстиции
Республики Алтай
от « ___ » _____ 2024 г. № _____

06.12.2024 № П-12-01/0081

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте Министерства юстиции Республики Алтай

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, порядок организационно-технического обеспечения и информационного наполнения официального сайта (далее - сайт) Министерства юстиции Республики Алтай (далее - Министерство).

2. Сайт Министерства является официальным источником информации о деятельности Министерства.

3. Информационные ресурсы, размещенные на сайте, являются открытыми и общедоступными.

4. Информация, полученная на законных основаниях из информационных ресурсов сайта гражданами, может быть использована им в некоммерческих целях для дальнейшего распространения с обязательной ссылкой на первоисточник информации.

5. Адрес официального сайта: <https://minjust.04gov.ru>.

II. Обеспечение функционирования сайта и управление сайтом

6. Оперативное и текущее управление сайтом, планирование работы осуществляет Администратор сайта.

7. Администратор сайта (далее - Администратор) в пределах своей компетенции:

осуществляет сбор, обобщение, подготовку информации к размещению на сайте;

осуществляет мониторинг информационного наполнения и обновления разделов сайта в соответствии с Регламентом информационного наполнения официального сайта министерства юстиции Республики Алтай (далее - Регламент);

редактирует материалы без согласования с автором информации в части, касающейся стиля, орфографии, пунктуации и оформления, за исключением информации нормативно-правового характера;

взаимодействует в установленном порядке с организациями, обеспечивающими разработку дизайна и программного обеспечения сайта;

обеспечивает взаимодействие с другими информационными системами;

формирует и представляет в Министерство предложения по совершенствованию работы сайта;

- вносит изменения в структуру и наполнение сайта;
- формирует новостную ленту на сайте;
- разрабатывает и утверждает инструкции, рекомендации методического характера для работы с сайтом;
- осуществляет контроль своевременности и корректности размещения информации на сайте;
- осуществляет сбор и обобщение статистической информации по обращениям к сайту;
- осуществляет размещение информации в соответствии с Регламентом и настоящим Положением;
- проводит подготовку информационных отчетов по информационному наполнению сайта;
- проводит организацию работ по совершенствованию характеристик дизайна, информационной структуры, функциональных и сервисных услуг сайта;
- ведет мониторинг бесперебойного функционирования сайта, проведение мероприятий по устранению нештатных ситуаций.

III. Цели и задачи

8. Основной целью создания сайта является обеспечение реализации конституционных прав граждан на получение достоверной информации о деятельности Министерства, а также удовлетворение информационных потребностей органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных и иных организаций.

9. Основные задачи сайта:

- обеспечение граждан оперативной и достоверной информацией о деятельности Министерства;
- обеспечение открытости в деятельности Министерства;
- обеспечение взаимодействия сайта Министерства с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации;
- обеспечение интерактивного взаимодействия Министерства с общественностью;
- повышение эффективности существующих механизмов общественного контроля над деятельностью Министерства;
- оперативное и объективное информирование пользователей сайта о наиболее значимых событиях, происходящих в сфере государственной регистрации записей актов гражданского состояния, архивного дела Республики Алтай, а также в сфере обеспечения деятельности мировых судей Республики Алтай.

IV. Организационно-техническое обеспечение

10. Организационно-техническое обеспечение работы сайта осуществляет Администратор, который обеспечивает:

программно-техническое сопровождение сайта, функционирование необходимого для этого оборудования и каналов связи, своевременное совершенствование и развитие программно-технических средств;

организацию интернет-канала для доступа к WEB-серверу;

организацию доступа пользователей к ресурсам сайта, ведение статистики обращений к сайту;

формирование и обоснование требований на закупку необходимого компьютерного и коммуникационного оборудования, необходимого для сайта;

защиту информационных ресурсов сайта от незаконного вмешательства и других несанкционированных действий;

размещение сайта (хостинг) на территории Российской Федерации.

V. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом

11. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

12. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

13. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

14. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации или иностранных языках. Допускается указание наименований иностранных юридических фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

15. Для обеспечения условий доступности просмотра информации инвалидами по зрению сайт должен обеспечивать наличие альтернативных текстовых версий официального сайта, переход к которым осуществляется с главной страницы.

16. В целях защиты информации Администратор должен обеспечивать: ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических и программных средств, используемых для ведения сайта;

применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;

ограничение доступа к техническим средствам, на которых располагаются средства программного и технологического обеспечения;

ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающий возможность ее восстановления;

использование SSL-сертификата сайта, созданного на основе отечественных алгоритмов шифрования.

VI. Информационное наполнение сайта

17. Информационное наполнение сайта осуществляется в соответствии с Регламентом.

18. Лица, ответственные за размещение информации о деятельности Министерства на сайте, назначаются приказом Министерства.

19. Объем и содержание информации о деятельности Министерства, размещаемой на сайте, формируется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Республики Алтай от 13 июня 2019 г. № 166 «Об утверждении перечней информации о деятельности Правительства Республики Алтай и исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, размещаемых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 20 сентября 2018 г. № 290 и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай», информационной структурой официального сайта Министерства и Регламентом.

20. Ответственность за достоверность, актуальность и соответствие законодательству Российской Федерации информации, публикуемой Министерством, несет министр юстиции Республики Алтай, в том числе:

в случае подготовки публикаций и документов с использованием информации (материалов) сторонних источников (авторов) для публикации на сайте, за несоблюдение законодательства Российской Федерации в сфере защиты авторских прав;

за размещение информации, отнесенной действующим законодательством к информации ограниченного доступа.

21. Периодичность обновления информации на сайте определяется Регламентом.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства юстиции
Республики Алтай
от « ___ » _____ 2024 г. № ____
06.12.2024 № П-12-01/0081

РЕГЛАМЕНТ
информационного наполнения официального сайта
Министерства юстиции Республики Алтай

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент информационного наполнения официального сайта Министерства юстиции Республики Алтай (далее - Регламент) определяет правила организации работы в Министерстве юстиции Республики Алтай (далее - Министерство) по подготовке и размещению информации о деятельности Министерства на официальном сайте.

2. Информационные материалы размещаются на сайте в соответствии с перечнем информации, определенным Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановлением Правительства Республики Алтай от 13 июня 2019 г. № 166 «Об утверждении перечней информации о деятельности Правительства Республики Алтай и исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, размещаемых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 20 сентября 2018 г. № 290 и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай».

3. Информационные материалы, подлежащие размещению на сайте, должны быть подготовлены с учетом форматов и показателей, обеспечивающих возможность размещения на страницах сайта и адекватного визуального восприятия.

4. На Администратора сайта и министра юстиции Республики Алтай возлагается персональная ответственность за подготовку информации о деятельности Министерства для размещения на сайте.

Информация, размещаемая на сайте, должна быть подготовлена с учетом принципов полноты, актуальности, достоверности и востребованности информации и размещена в установленные для публикации сроки.

Сроки обновления информации должны обеспечивать своевременность реализации и защиты прав пользователей, их законных интересов.

Отнесение информации к общедоступной информации, размещаемой на официальном сайте в формате открытых данных, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне, законодательства Российской Федерации об информации, информационных

технологиях и защите информации, законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Недопустимо размещение информации о деятельности Министерства, если в установленном законом порядке данная информация отнесена к информации ограниченного доступа.

5. Администратор обеспечивает:
мониторинг информации на сайте не реже двух раз в месяц;
своевременность внесения изменений и корректировок в информационные материалы.

II. Требования к форматам и содержанию размещаемых на сайте информационных материалов

6. Информационные материалы, предназначенные для размещения на сайте, должны содержать:

название (заголовок) информационного материала, соответствующий его содержанию;

основной текст информационного материала (должен быть изложен в деловом стиле и соответствовать нормам русского языка);

дополнительные материалы в графическом, текстовом или мультимедийном формате (при необходимости);

реквизиты (для нормативных правовых актов);

источник получения информации для опубликования (для информационных материалов сторонних организаций).

7. Информационные материалы, предназначенные для размещения на сайте, должны быть выдержаны в едином дизайне (иметь единые элементы: цветовую гамму, начертание и кегль шрифтов, оформление таблиц, списков и прочих элементов).

8. На публикуемых фотографиях недопустим эффект размытости. Рекомендуемое разрешение - 150 точек на дюйм.

9. В текстовых блоках публикуемой информации недопустимы синтаксические, орфографические, пунктуационные, лексические, стилистические и прочие ошибки. Тексты должны быть выдержаны в едином стиле сайта.

10. Представляемые материалы не должны изменять структуру навигации сайта.

III. Размещение (публикация) на сайте информационных материалов

11. Непосредственное размещение (публикацию) информации на сайте, а также создание и удаление разделов сайта, не связанное с программным изменением архитектуры сайта, обеспечивает Администратор сайта.

12. Размещение (публикация) информации осуществляется в день ее предоставления либо на следующий день.