



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Об утверждении Положения о Контрольном управлении Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан

1. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольном управлении Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан.
2. Признать утратившим силу Указ Главы Республики Дагестан от 29 июня 2015 г. № 134 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2016, 5 мая, № 05004000380).
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.



Глава

Республики Дагестан **Р. Абдулатипов**

г. Махачкала
10 августа 2016 года
№ 246

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Республики Дагестан
от 10 августа 2016 г. № 246

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольном управлении Администрации Главы
и Правительства Республики Дагестан

1. Контрольное управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан (далее – Управление) является подразделением Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, Положением об Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, приказами и распоряжениями Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

3. Положение о Контрольном управлении Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан утверждается Главой Республики Дагестан по представлению Руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан.

4. Основными задачами Управления являются:

контроль и проверка исполнения органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан (в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации), организациями федеральных законов, указов, распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Республики Дагестан, указов, распоряжений и иных решений Главы Республики Дагестан, постановлений и распоряжений Правительства Республики Дагестан;

информирование Главы Республики Дагестан, Председателя Правительства Республики Дагестан, Руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан о результатах проверок и подготовка на их основе предложений по предупреждению и устранению выявленных нарушений;

экспертно-аналитическое обеспечение реализации Главой Республики Дагестан, Председателем Правительства Республики Дагестан их конституционных полномочий по вопросам, отнесенным к ведению Управления;

контроль и проверка исполнения поручений Президента Российской Федерации и Главы Республики Дагестан;

анализ формирования и исполнения республиканского бюджета Республики Дагестан, программ социально-экономического развития Республики Дагестан, государственных программ Российской Федерации (в части мероприятий, реализуемых на территории Республики Дагестан) и государственных программ Республики Дагестан, общенациональных проектов на территории Республики Дагестан;

координация деятельности органов государственного финансового контроля.

5. Основными функциями Управления являются:

организация и проведение проверок и иных мероприятий по контролю;

участие в рассмотрении и подготовке докладов и информации органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан (в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации) о реализации федеральных законов, указов, распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Республики Дагестан, указов, распоряжений и поручений Главы Республики Дагестан, постановлений и распоряжений Правительства Республики Дагестан;

участие в предупреждении и устранении выявленных нарушений;

анализ социально-экономического развития Республики Дагестан, подготовка Главе Республики Дагестан, Правительству Республики Дагестан, Руководителю Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан предложений по улучшению положения дел в соответствующих областях;

согласование законопроектов, поступающих в установленном порядке Главе Республики Дагестан и в Правительство Республики Дагестан, регулирующих отношения в социально-экономической и финансовой сферах;

согласование проектов республиканского бюджета Республики Дагестан, отчетов об исполнении республиканского бюджета Республики Дагестан, программ социально-экономического развития Республики Дагестан, государственных программ Республики Дагестан, общенациональных проектов на территории Республики Дагестан;

согласование проектов республиканской инвестиционной программы, проектных предложений (заявок) Республики Дагестан для участия в государственных программах Российской Федерации, предложений по оказанию государственной поддержки за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан при реализации инвестиционных проектов;

контроль за реализацией государственных программ Российской Федерации (в части мероприятий, реализуемых на территории Республики Дагестан);

представление в пределах своей компетенции интересов Главы Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан, Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан в органах государственной власти Республики Дагестан, в судебных и правоохранительных органах, в органах

местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан и организациях;

анализ поступления налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Республики Дагестан, подготовка Главе Республики Дагестан, Правительству Республики Дагестан, Руководителю Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан соответствующих предложений;

анализ расходования органами исполнительной власти Республики Дагестан и органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан средств республиканского бюджета Республики Дагестан, местных бюджетов и подготовка предложений по их рациональному использованию;

участие в подготовке предложений по формированию структуры органов исполнительной власти Республики Дагестан;

участие в подготовке материалов для ежегодных посланий (отчетов) Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан;

организационное, информационно-справочное и иное обеспечение деятельности Главы Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан, Руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по финансовым, бюджетным, налоговым и кредитно-денежным вопросам;

подготовка по поручениям Главы Республики Дагестан, Председателя Правительства Республики Дагестан экспертных заключений на законопроекты о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств республики, другие законопроекты, предусматривающие расходы за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;

подготовка предложений по координации деятельности органов государственного финансового контроля и совершенствованию контрольной деятельности для представления Главе Республики Дагестан, Председателю Правительства Республики Дагестан, Руководителю Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан;

подготовка для представления Главе Республики Дагестан, Председателю Правительства Республики Дагестан, Руководителю Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан информации о результатах деятельности органов государственного финансового контроля, контрольной работы органов исполнительной власти Республики Дагестан;

участие в подготовке для рассмотрения в установленном порядке Главой Республики Дагестан, Правительством Республики Дагестан, Руководителем Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан проектов законов Республики Дагестан, проектов указов и распоряжений Главы Республики Дагестан, проектов постановлений и распоряжений Правительства Республики Дагестан и других актов;

обеспечение деятельности Совета по координации деятельности контролирующих и правоохранительных органов в финансово-бюджетной сфере при Главе Республики Дагестан, Комиссии при Главе Республики Дагестан по мониторингу достижения целевых показателей, определенных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596-602, 606;

рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

6. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

организовывать и проводить по поручениям Главы Республики Дагестан, Председателя Правительства Республики Дагестан, Руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан проверки по вопросам, отнесенным к ведению Управления;

вносить в установленном порядке предложения Руководителю Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, руководителям органов исполнительной власти Республики Дагестан о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими федеральных законов и законов Республики Дагестан, указов, распоряжений и иных решений Главы Республики Дагестан, постановлений, распоряжений и иных решений Правительства Республики Дагестан, а также о временном отстранении должностных лиц, допустивших должностной проступок, от исполнения должностных обязанностей;

приглашать должностных лиц для дачи устных или письменных объяснений по поводу неисполнения или ненадлежащего исполнения федеральных законов и законов Республики Дагестан (в части, касающейся полномочий Главы Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан), указов, распоряжений и иных решений Главы Республики Дагестан, постановлений, распоряжений и иных решений Правительства Республики Дагестан;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от других подразделений Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, Аппарата Народного Собрания Республики Дагестан, Счетной палаты Республики Дагестан, органов исполнительной власти Республики Дагестан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, а также от организаций и должностных лиц;

пользоваться базами данных Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан и органов исполнительной власти Республики Дагестан;

привлекать для подготовки проектов законов Республики Дагестан, проектов указов и распоряжений Главы Республики Дагестан, проектов постановлений и распоряжений Правительства Республики Дагестан специалистов органов исполнительной власти Республики Дагестан;

привлекать в установленном порядке ученых и специалистов для осуществления отдельных работ.

7. Управление при реализации своих функций взаимодействует с другими подразделениями Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, органами исполнительной власти Республики Дагестан, правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органами местного самоуправления и организациями.

8. Информационное, документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления, а также социально-бытовое обслуживание его работников осуществляется соответствующими подразделениями Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан.

9. Руководство деятельностью Управления осуществляется начальником Контрольного управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан (далее – начальник Управления), который назначается на должность и освобождается от должности Главой Республики Дагестан по представлению Руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан.

10. Начальник Управления:

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Управление; распределяет должностные обязанности между работниками Управления; вносит Руководителю Администрации предложения о поощрении работников Управления и применении к ним дисциплинарных взысканий; подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции; выполняет иные функции по вопросам ведения Управления.

11. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление.

12. Работники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии со служебными контрактами и должностными регламентами.
