



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
(Госжилинспекция РД)

**П Р И К А З**

“04” июля 2022 г.

№ 182-ОД

**Махачкала**

**Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан, к совершению коррупционных правонарушений**

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ("Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228, "Российская газета", № 266, 30.12.2008, "Парламентская газета", № 90, 31.12.2008, Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), № 0001202204010006, 01.04.2022, "Собрание законодательства РФ", 04.04.2022, № 14, ст. 2203, "Российская газета", № 72, 05.04.2022, "Парламентская газета", № 13, 08.04.2022) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Дагестан, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу приказ Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан от 13 декабря 2010 г. № 54-общ. «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений» (источник публикации «Вестник Министерства юстиции Республики Дагестан», 08.04.2011, N 11, ст. 3).

3. Отделу правового обеспечения и государственной службы (Азизов Ш.А.) направить настоящий приказ на антикоррупционную экспертизу в Прокуратуру Республики Дагестан, государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в Управление Министерства юстиции

Российской Федерации по Республики Дагестан для включения в федеральный реестр Российской Федерации в установленном порядке.

4. Отделу организационной и контрольной деятельности (Куршиев Р.М.):  
доставить настоящий приказ до государственных гражданских служащих Республики Дагестан Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан по единой системе электронного документооборота Республики Дагестан «Дело-WEB»;

разместить настоящий приказ на официальном сайте Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (daggji.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель  
Государственной  
жилищной инспекции  
Республики Дагестан**



**С.В. Касьянов**

**Порядок**  
**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения**  
**в целях склонения государственного гражданского служащего**  
**Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики**  
**Дагестан, к совершению коррупционных правонарушений**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и предусматривает процедуру уведомления государственным гражданским служащим Республики Дагестан (далее - гражданский служащий), о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и организацию проверки этих сведений.

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя - руководителя Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан (далее - Госжилинспекция РД) или отдел правового обеспечения и государственной службы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Невыполнение гражданским служащим должностной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы Республики Дагестан либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Гражданский служащий, которому в связи с исполнением должностных обязанностей стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским служащим Республики Дагестан, каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

**2. Процедура уведомления гражданским служащим**  
**представителя нанимателя**

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается гражданским служащим письменно по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, путем передачи уведомления руководителю Госжилинспекцию РД или в отдел правового обеспечения и государственной службы, за исключением гражданских служащих, представителем нанимателя для которого является Глава Республики Дагестан или Правительство Республики Дагестан.

Гражданские служащие, представителем нанимателя для которого является Глава Республики Дагестан или Правительство Республики Дагестан направляют уведомление в Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

### **3. Организация приема и регистрации уведомления**

7. Организация приема и регистрации уведомления осуществляется отдел правового обеспечения и государственной службы Госжилинспекции РД.

8. Уведомление подлежит обязательному приему и регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Дагестан, к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы журнала прошиваются, нумеруются и заверяются печатью ведомства. Запись об их количестве заверяется на последней странице подписью руководителя Госжилинспекции РД.

Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. После регистрации уведомления, переданного гражданским служащим лично, сотрудник Госжилинспекции РД уполномоченное лицо ответственное за работу по вопросам противодействия коррупции (далее - уполномоченное лицо) выдает гражданскому служащему под роспись в соответствующей графе журнала копию уведомления с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, его копия направляется гражданскому служащему заказным письмом по указанному им адресу в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления.

10. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

### **4. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

11. Уведомление в течение одного рабочего дня после его регистрации передается на рассмотрение представителю нанимателя для принятия решения о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений.

12. По поручению представителя нанимателя уполномоченное лицо проводит проверку сведений, содержащихся в уведомлении, в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

13. В ходе проверки уполномоченное лицо может запрашивать дополнительные объяснения у гражданского служащего, направившего уведомление, и у других гражданских служащих, которым могут быть известны обстоятельства, исследуемые в ходе проверки.

14. При проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудники отдела правового обеспечения и государственной службы обеспечивают соблюдение конституционных прав и свобод гражданского служащего, представившего уведомление, и конфиденциальность информации, содержащейся в уведомлении и приложенных материалах.

15. По окончании проверки уведомление и материалы проверки представляются представителю нанимателя для принятия решения о направлении их в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Уведомление с материалами проверки направляется представителем нанимателя как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с его компетенцией не позднее 10 дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем гражданские служащие отдела правового обеспечения и государственной службы в течение одного рабочего дня уведомляют гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление.

---

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях склонения  
государственного гражданского служащего  
Республики Дагестан в  
Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан,  
к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
(должность представителя нанимателя, Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, структурное подразделение, Ф.И.О.  
государственного гражданского служащего  
Республики Дагестан, место жительства,  
номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного  
гражданского служащего Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции  
Республики Дагестан (далее - гражданский служащий), к совершению коррупционного  
правонарушения

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых к гражданскому служащему поступило  
обращение каких-либо лиц в связи с исполнением им должностных обязанностей  
в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, дата,  
место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был  
бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем  
(склонявшем) гражданского служащего к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения гражданского служащего к  
коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также  
информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении  
коррупционного правонарушения)

Приложение: \_\_\_\_\_  
(перечень прилагаемых материалов)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях склонения  
государственного гражданского служащего  
Республики Дагестан в  
Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан,  
к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ  
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО  
СЛУЖАЩЕГО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ РЕСПУБЛИКИ  
ДАГЕСТАН, К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, составившего уведомление	Ф.И.О., и подпись лица, зарегистрир ованного уведомлени е	Дата и подпись государственного гражданского служащего Республики Дагестан, получившего копию уведомления