



**МИНИСТЕРСТВО
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНСПОРТ РД)**

ПРИКАЗ

«24» августа 2022 г.

№ 16-04/278/22

г. Махачкала

**об утверждении Порядка работы аттестационной
комиссии Министерства по физической культуре и спорту
Республики Дагестан**

В соответствии с частью 9 статьи 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215), частью 9 статьи 46 Закона Республики Дагестан от 12.10.2005 № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656), пунктом 8 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437; 2021, № 1, ст. 85), пунктом 8 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 438), и Единой методикой проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 38, ст. 5868), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы аттестационной комиссии Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан.

2. Отделу по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства:

обеспечить в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего

приказа размещение его на официальном сайте Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан;

в течение 7 дней со дня подписания настоящего приказа направить его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан;

в течение 5 рабочих дней со дня регистрации направить копию настоящего приказа в прокуратуру Республики Дагестан;

направить копию настоящего приказа и сведений об источниках его официального опубликования в 7-дневный срок после дня его первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для проведения правовой экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан:

от 16.04.2016 № 04/065 «Об аттестационной комиссии Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан» (зарегистрирован Минюстом Дагестана 18.04.2016, регистрационный № 3777);

от 07.08.2022 № 16-04/208/22 «Об образовании аттестационной комиссии государственных гражданских служащих Республики Дагестан и утверждении Порядка проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.Х. Сажидов

Разослано: в дело, заместителям министра по физической культуре и спорту Республики Дагестан, руководителям структурных подразделений

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
по физической культуре и спорту
Республики Дагестан

**Порядок работы аттестационной комиссии
Министерства по физической культуре и спорту
Республики Дагестан**

1. Общие положения

1. Аттестационная комиссия Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее - Комиссия) образуется на постоянной основе в целях проведения аттестации и квалификационных экзаменов для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее - квалификационный экзамен, гражданские служащие соответственно).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), Законом Республики Дагестан от 12.10.2005 № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и настоящим Порядком работы аттестационной комиссии Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее - Порядок).

3. В состав Комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), а также включаемые в состав Комиссии в соответствии с положениями пунктов 8.1 и 8.2 Положения о проведении

аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110, независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы, и представители Общественного совета при Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан. Общее число независимых экспертов и представителей Общественного совета при Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами¹.

4. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан. Предложения о количественном и персональном составе Комиссии, а также о сроках проведения аттестации готовятся подразделением по вопросам государственной службы и кадров.

5. Состав Комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2. Организация работы Комиссии при проведении аттестации

6. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

7. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

а) проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности гражданской службы категорий

¹ Пункт 8 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 (далее - Положение) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437; 2021, № 1, ст. 85).

«руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключен срочный служебный контракт;

е) в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

8. Аттестация проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации гражданского служащего может проводиться внеочередная аттестация.

9. Внеочередная аттестация может проводиться²:

а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

б) по решению Министра (заместителя Министра, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров), после принятия в установленном порядке решения:

о сокращении должностей гражданской службы в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан;

об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

10. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона № 79-ФЗ³.

11. Работа Комиссии при проведении аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации гражданских служащих (далее - график), подготавливаемым подразделением по вопросам государственной службы и кадров, и утверждаемым Министром (заместителем Министра, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров).

В графике указываются:

а) наименование структурного подразделения Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан, в котором проводится аттестация;

б) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;

в) дата и место проведения аттестации;

г) дата представления в Комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан.

12. Утвержденный приказом Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан график направляется руководителям структурных подразделений Министерства по физической культуре

² Пункт 6 Положения (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437; 2014, № 12, ст. 1263).

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215.

и спорту Республики Дагестан не менее чем за месяц до начала аттестации для ознакомления под подпись гражданских служащих, подлежащих аттестации.

13. В целях своевременной и качественной организации заседания Комиссии не позднее чем за две недели до начала аттестации в Комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем (далее - отзыв).

Отзыв должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие;
- г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

14. К отзыву прилагаются сведения, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, о выполненных им поручениях и подготовленных проектах документов за аттестационный период.

15. Подразделение по вопросам государственной службы и кадров не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в Комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

17. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание Комиссии.

В случае неявки гражданского служащего на заседание Комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона № 79-ФЗ⁴, а аттестация - переносится.

18. На заседании Комиссии аттестуемого гражданского служащего представляет руководитель соответствующего структурного подразделения Министерства по физической культуре и спорту

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215.

Республики Дагестан.

19. Комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

20. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период Комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

21. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Аттестуемый гражданский служащий может принять участие в заседании Комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

22. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом учитываются результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности⁵.

23. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

24. На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом Комиссии, его членство в Комиссии приостанавливается.

25. По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией принимается одно из следующих решений:

⁵ Пункт 17 Положения (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437).

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;
- г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

26. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

27. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего.

28. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

29. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

30. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле гражданского служащего.

31. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

32. Материалы аттестации гражданских служащих направляются Министру (заместителю Министра, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров), не позднее чем через семь календарных дней после ее проведения.

33. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан о том, что гражданский служащий:

- а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;
- в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

34. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или перевода на другую должность гражданской службы Министр (заместитель Министра, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров), вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации

о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается⁶.

35. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации⁷.

3. Организация работы Комиссии при проведении квалификационного экзамена

36. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, с которыми заключены срочные служебные контракты, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы.

37. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина государственной гражданской службы (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;

б) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

в) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.

38. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 37 настоящего Порядка, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание гражданскому служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

⁶ Пункт 24 Положения (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437; 2014, № 12, ст. 1263).

⁷ Пункт 25 Положения (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437).

39. Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

40. Квалификационный экзамен проводится Комиссией на основании приказа Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан, подготавливаемого подразделением по вопросам государственной службы и кадров в котором указываются:

- а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- б) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

41. Приказ Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения гражданского служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

42. Руководитель соответствующего структурного подразделения Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена направляет в Комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

43. Подразделение по вопросам государственной службы и кадров не позднее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена должен ознакомить гражданского служащего с отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

Гражданский служащий вправе представить в Комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

44. Квалификационный экзамен проводится Комиссией в присутствии гражданского служащего и руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан.

45. Комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщение гражданского служащего о его профессиональной служебной деятельности.

46. При проведении квалификационного экзамена Комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской

Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

47. Решение о результате квалификационного экзамена выносится Комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

48. По результатам проведения квалификационного экзамена гражданского служащего Комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

49. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111.

50. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена⁸.

⁸ Пункт 19 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 (Собрание законодательства, 2005, № 6, ст. 438).