



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

21 сентября 2022 г.

№ 05/1-756

г. Махачкала

Об утверждении Положения о порядке выплаты премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного денежного поощрения государственным гражданским служащим и работникам Министерства труда и социального развития Республики Дагестан и Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Министерства труда и социального развития Республики Дагестан

В соответствии с законами Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), * 2022, 1 июля, № 0500202207010019) и от 29 декабря 2006 года № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан» (собрание законодательства Республики Дагестан, 2006, 29 декабря, № 12, ст. 748; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 1 июля, № 0500202207010019), Указом Президента Республики Дагестан от 8 февраля 2007 года № 21 «О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан» (собрание законодательства Республики Дагестан, 2007, 28 февраля, № 2, ст. 83; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2019, 4 декабря, № 0500201912040002) и Указом Главы Республики Дагестан от 12 июля 2022 года № 145 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 14 июля, № 0500202207140009) приказываю:

1. Утвердить:

Положение о порядке выплаты премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного денежного поощрения государственным гражданским служащим и работникам Министерства труда и социального развития Республики Дагестан согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Министерства труда и социального развития Республики Дагестан согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 24 марта 2016 года № 10-171 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, премии по результатам работы за год, единовременного денежного поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан, работникам Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан, и начальникам управлений социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах» (официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2016, 19 августа, № 05026001824).

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru);


4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

5. Отделу кадров и обучения персонала ознакомить гражданских служащих и работников Министерства труда и социального развития Республики Дагестан с настоящим приказом.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А. Махмудов

Положение
о порядке выплаты премии, единовременной выплаты при
предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной
помощи и единовременного денежного поощрения государственным
гражданским служащим и работникам Министерства труда и
социального развития Республики Дагестан

Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее – гражданские служащие) и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее – работники), в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство) премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного денежного поощрения.

1. Порядок выплаты премии, в том числе за выполнение
особо важных и сложных заданий

1.1. Премирование гражданских служащих и работников Министерства производится по результатам их работы, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, а также в целях повышения их заинтересованности в своевременном, качественном и добросовестном выполнении задач, поставленных руководством Министерства и имеющих особую важность для проведения государственной политики в сфере деятельности Министерства.

1.2. При принятии решения о выплате премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, учитываются:

личный вклад гражданского служащего и работника Министерства в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на структурное подразделение, Министерство;

своевременное и качественное исполнение поручений руководства Министерства и (или) руководителя структурного подразделения, должностного регламента, достижение значимых результатов служебной деятельности;

степень сложности выполненных заданий;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, внедрение новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах работы;

своевременная и качественная подготовка, в том числе инициативно, проектов законов Республики Дагестан, указов Главы Республики Дагестан, постановлений Правительства Республики Дагестан, государственных программ Республики Дагестан;

активное участие в подготовке и проведении мероприятия, проводимого Министерством либо с участием Министерства;

другие показатели деятельности по решению министра.

1.3. Выплата премии производится по результатам работы за квартал, а также по решению министра может производиться за иной период работы (полугодие, 9 месяцев, год, а также единовременно).

1.4. Для получения единовременной премии начальник структурного подразделения готовит служебную записку на имя министра, включающую:

описание выполненного поручения;

перечень сотрудников структурного подразделения с описанием вклада каждого сотрудника в результат выполненной работы.

Подготовленная служебная записка согласовывается с курирующим заместителем министра и направляется министру для принятия решения.

1.5. Решение о выплате премии оформляется приказом Министерства.

1.6. Выплата премий производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного Министерству на соответствующий год. При этом размер премии, выплачиваемый гражданскому служащему (работнику) Министерства, максимальными размерами не ограничивается.

1.7. Гражданский служащий (работник) Министерства может быть лишен премии по следующим основаниям:

нарушение служебной дисциплины;

ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

некачественное или несвоевременное выполнение особо важных и сложных заданий.

1.8. Вопрос о выплате премии гражданским служащим (работникам) Министерства, имеющим дисциплинарное взыскание, решается министром по согласованию с курирующим заместителем министра.

1.9. При принятии решения о выплате премии и определении ее размера учитывается фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия.

1.10. Время нахождения в ежегодном отпуске, в командировке и на курсах повышения квалификации по специальности принимается в расчет для начисления премии.

1.11. Время болезни, нахождения на учебе второго высшего образования, в отпуске без сохранения заработной платы и по уходу за ребенком в фактически отработанное время при расчете премии не включается.

2. Премия по результатам работы за год

2.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда по итогам календарного года за добросовестное и качественное выполнение должностных обязанностей гражданским служащим и работникам Министерства может быть выплачена премия по результатам работы за год.

2.2. При принятии решения о выплате премии по результатам работы за год учитывается:

своевременное, добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными регламентами;

своевременное и качественное исполнение плановых вопросов, поручений руководства Министерства, в том числе по документам из вышестоящих органов;

уровень исполнительской дисциплины и степень ответственности в работе;

соблюдение режима работы и регламента внутренней организации Министерства.

2.3. Премия по результатам работы за год начисляется за фактически отработанный период времени в текущем году.

2.4. Не подлежат премированию:

гражданские служащие и работники Министерства, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

гражданские служащие и работники Министерства, находившиеся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания;

гражданские служащие и работники Министерства, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные до принятия решения о премировании;

гражданские служащие, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание в виде предупреждения о неполном должностном соответствии.

2.5. Размер начисленной гражданскому служащему (работнику) Министерства премии по результатам работы за год уменьшается при наличии неснятых дисциплинарных взысканий в виде:

замечаний - на 10 процентов;

выговоров - на 30 процентов.

Размер премии по результатам работы за год не может быть уменьшен, независимо от количества неснятых дисциплинарных взысканий, более чем на 30 процентов.

2.6. Решение о выплате премии по результатам работы за год принимается министром и оформляется приказом Министерства.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

3.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата:

- гражданскому служащему в размере 2 окладов месячного денежного содержания;
- работнику Министерства в размере 2 должностных окладов.

3.2. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску осуществляется один раз в календарном году по заявлению гражданского служащего (работника) Министерства при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.3. Если гражданскому служащему (работнику) Министерства не была произведена единовременная выплата, то она производится в конце текущего календарного года по его заявлению.

3.4. В случае увольнения гражданского служащего (работника) Министерства до реализации им права на ежегодный оплачиваемый отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата осуществляется в размере, пропорциональном отработанному в календарном году времени.

3.5. Гражданским служащим и работникам Министерства на основании заявления один раз в год оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

3.6. При определении размера материальной помощи гражданскому служащему (работнику) Министерства в расчет принимается размер должностного оклада, установленный на день оказания материальной помощи.

3.7. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим и работникам Министерства:

находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

уволенным из Министерства и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в Министерство.

3.8. При наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим и работникам Министерства также выплачивается дополнительная материальная помощь на основании их заявления в случае:

тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия - в размере до четырех должностных окладов в зависимости от тяжести утраты или повреждения имущества;

рождения ребенка - в размере до двух должностных окладов;

смерти близких родственников - в размере до четырех должностных окладов;

торжественного события (вступление в брак, бракосочетание сына или дочери) - в размере до двух должностных окладов;

тяжелого заболевания или длительного (более месяца) лечения в стационарных медицинских учреждениях, необходимости приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов или оплаты дорогостоящей операции, с учетом сложности заболевания - в размере до трех должностных окладов;

других исключительных случаях тяжелого материального положения, требующих оказания материальной помощи, - в размере до трех должностных окладов.

3.9. В случае смерти (гибели) гражданского служащего, работника Министерства членам его семьи может выплачиваться материальная помощь в размере до пяти должностных окладов по ходатайству руководителя соответствующего структурного подразделения, согласованному с курирующим заместителем министра.

3.10. Заявление гражданского служащего, работника Министерства о выплате материальной помощи согласовывается с начальником структурного подразделения и с управлением бухгалтерского учета и отчетности. Согласованное заявление представляется министру для принятия решения о выплате материальной помощи.

В случае положительного решения министра заявление передается в отдел кадров и обучения персонала для подготовки приказа о выплате материальной помощи.

3.11. Гражданским служащим и работникам Министерства в год приема на работу материальная помощь выплачивается пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала исполнения должностных обязанностей до окончания календарного года, на основании заявления гражданского служащего.

3.12. Сумма материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему и работнику Министерства, не должна быть более 5 должностных окладов.

4. Единовременное денежное поощрение

4.1. Гражданским служащим Министерства в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда выплачивается единовременное денежное поощрение в следующих случаях:

а) при поощрении:

Правительством Республики Дагестан – в размере оклада месячного денежного содержания;

Главой Республики Дагестан – в размере полутора окладов месячного денежного содержания;

Правительством Российской Федерации – в размере полутора окладов

месячного денежного содержания;

Президентом Российской Федерации – в размере двух окладов месячного денежного содержания;

б) при награждении медалями Республики Дагестан, Почетной Грамотой Республики Дагестан, почетным знаком Республики Дагестан «За любовь к родной земле» и присвоении почетных званий Республики Дагестан – в размере двух окладов месячного денежного содержания;

в) при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации – в размере трех окладов месячного денежного содержания;

г) при награждении орденами и медалями Российской Федерации – в размере пяти окладов месячного денежного содержания;

д) при награждении знаком особого отличия – медалью «Золотая Звезда» – в размере десяти окладов месячного денежного содержания;

е) за безупречную и эффективную работу при:

объявлении благодарности или награждении Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости - в размере полутора должностных окладов;

награждении Почетной грамотой, объявлении благодарности Министерства – в размере 0,5 должностного оклада.

4.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим и работникам Министерства могут быть выплачены:

единовременное денежное поощрение по случаю профессионального праздника, знаменательной даты, связанной с деятельностью Министерства, и в других случаях, предусмотренных законодательством, из расчета не более трехкратного размера среднемесячного денежного содержания и среднемесячной заработной платы работника Министерства;

единовременная выплата в связи с юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения) из расчета до трех должностных окладов.

4.3. Решение о выплате единовременного денежного поощрения принимается министром и оформляется приказом Министерства.

Положение
о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу
за особые условия государственной гражданской службы
государственным гражданским служащим Министерства труда
и социального развития Республики Дагестан

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 48 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» и статьей 4 Закона Республики Дагестан от 29 декабря 2006 года № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан» и определяет размер, критерии установления и порядок выплаты государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее – гражданские служащие) в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство), ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы.

Размер ежемесячной надбавки,
критерии ее установления и порядок выплаты

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее – ежемесячная надбавка) устанавливается и выплачивается гражданским служащим в следующих размерах:

- 1) по высшей группе должностей гражданской службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- 2) по главной группе должностей гражданской службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- 3) по ведущей группе должностей гражданской службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- 4) по старшей группе должностей гражданской службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- 5) по младшей группе должностей гражданской службы – до 60 процентов должностного оклада.

2. Конкретный размер ежемесячной надбавки гражданскому служащему устанавливается министром и оформляется приказом Министерства.

3. Основными критериями для установления размеров ежемесячной надбавки являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- сложность, срочность и объем выполняемой работы;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

4. Впервые назначенному на должность гражданского служащего, а также при назначении гражданского служащего на должность государственной гражданской службы, которая относится к более высокой группе должностей гражданской службы, чем замещаемая им ранее, ежемесячная надбавка устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей гражданской службы.

5. Увеличение размера ежемесячной надбавки в пределах одной группы должностей производится по истечении установленного срока испытания, но не ранее чем через три месяца после назначения на должность гражданской службы, приказом министра по представлению начальника структурного подразделения, согласованного с курирующим заместителем министра. В случае, если испытательный срок не устанавливался, увеличение размера ежемесячной надбавки также производится не ранее чем через три месяца после назначения на должность гражданской службы.

6. В зависимости от сложности, объема работы, выполнения срочных и неотложных заданий, результатов служебной деятельности гражданского служащего размер ежемесячной надбавки может быть изменен приказом министра в пределах, предусмотренных по соответствующей группе должностей, в целях материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных гражданских служащих.

Изменение размера ежемесячной надбавки заместителям министра, помощнику (советнику) министра производится по решению министра или лица, временно исполняющего его обязанности.

Начальникам структурных подразделений ежемесячная надбавка может быть изменена по представлению заместителей министра, курирующим данное структурное подразделение.

Изменение ежемесячной надбавки иным гражданским служащим производится по представлениям начальников структурных подразделений с указанием нового размера ежемесячной надбавки.

7. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей гражданскому служащему может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей.

8. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им денежного содержания за соответствующий месяц.