



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНКУЛЬТУРЫ РД)**

ПРИКАЗ

"16" января 2023 г.

№ 14-09

г. Махачкала

Об утверждении порядка поступления в Министерство культуры Республики Дагестан обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве культуры Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 2004, N 31, ст. 3215; официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 28.12.2022, N 0001202212280039), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" ("Собрание законодательства РФ", 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228; официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.12.2022, N 0001202212290043), Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2010, N 27, ст. 3446; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 25.04.2022, N 0001202204250032), Указа Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 г. N 227 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов" ("Собрание законодательства Республики Дагестан", 2010, N 17, ст. 824; официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан <http://pravo.e-dag.ru>, 29.09.2022, N 0500202209290011), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в Министерство культуры Республики Дагестан обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики

Дагестан в Министерстве культуры Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов.

2. Отделу государственной службы, кадровой работы и делопроизводства ознакомить государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве культуры Республики Дагестан с настоящим приказом.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.minkult.e-dag.ru).

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации и официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



З. Бутаева

**Порядок
поступления в Министерство культуры Республики Дагестан обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения
заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве
культуры Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в отдел государственной службы, кадровой работы и делопроизводства Министерства культуры Республики Дагестан следующих обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве культуры Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве культуры Республики Дагестан (далее - Порядок, Комиссия, Министерство):

а) обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы в Министерстве культуры Республики Дагестан, при замещении которой государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом Министерства (далее - Перечень должностей) о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (приложение N 1);

б) обращения государственного гражданского служащего Министерства, замещающего должность государственной гражданской службы включенную в Перечень должностей, планирующих свое увольнение с государственной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Министерства (далее - приложение N 2);

в) заявления государственного гражданского служащего Министерства,

замещающего должность, включенную в Перечень должностей о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение N 3);

г) заявления государственного гражданского служащего Министерства о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - приложение N 4);

д) уведомления государственного гражданского служащего Министерства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - приложение N 5).

2. Обращения, заявления, уведомления указанные в пункте 1 Порядка, подаются в отдел государственной службы, кадровой работы и делопроизводства Министерства.

3. Отдел государственной службы, кадровой работы и делопроизводства Министерства организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с настоящим Порядком обращений, заявлений и уведомлений. Регистрация осуществляется в день их поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии.

4. Поступившие в отдел государственной службы, кадровой работы и делопроизводства Министерства обращения, заявления и уведомления, указанные в пункте 1 Порядка, представляются председателю Комиссии, в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о Комиссии, утвержденным нормативным правовым актом Министерства.

5. Дальнейшее рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.

Приложение N 1
к Порядку поступления в Министерство
культуры Республики Дагестан
обращений и заявлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний
Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Дагестан
в Министерстве культуры
Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан в Министерстве
культуры Республики Дагестан и
урегулированию конфликта интересов

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

Обращение

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работ на
условиях гражданско-правового договора) в _____
(наименование, местонахождение коммерческой

_____ или некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора
(трудовой или гражданско-правовой),

_____ предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение
(оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной
гражданской службы замещал должности _____
(замещаемые должности в течение двух лет до дня

_____ увольнения с государственной гражданской службы, должностные (служебные)
_____ обязанности, исполняемые

_____ во время замещения должности государственной гражданской службы,
_____ функции по государственному

_____ управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

_____ (дата и подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку поступления в Министерство
культуры Республики Дагестан
обращений и заявлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний
Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Дагестан
в Министерстве культуры
Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан в Министерстве
культуры Республики Дагестан и
урегулированию конфликта интересов

_____ (инициалы, фамилия)

от

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

Заявление

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работ на
условиях гражданско-правового договора) в _____
(наименование, местонахождение коммерческой

_____ или некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора
(трудовой или гражданско-правовой),

_____ предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение
(оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня планируемого увольнения с
государственной гражданской службы Республики Дагестан замещал должности

_____ (замещаемые должности государственной гражданской службы
Республики Дагестан;

_____ должностные (служебные) обязанности, исполняемые

_____ во время замещения должности государственной гражданской службы;
_____ функции по государственному

_____ управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

_____ (дата и подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Порядку поступления в Министерство
культуры Республики Дагестан
обращений и заявлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний
Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Дагестан
в Министерстве культуры
Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан в Министерстве
культуры Республики Дагестан и
урегулированию конфликта интересов

(инициалы, фамилия)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или)
несовершеннолетних детей)

по причине _____

(указывается причина)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

(указываются дополнительные материалы)

(дата и подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 4
к Порядку поступления в Министерство
культуры Республики Дагестан
обращений и заявлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний
Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Дагестан
в Министерстве культуры
Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан в Министерстве
культуры Республики Дагестан и
урегулированию конфликта интересов

_____ (инициалы, фамилия)

от

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

Заявление

Сообщаю, что при исполнении установленной законодательством Российской Федерации обязанности о запрете открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" по причине

_____ (указывается причина)

_____ (дата и подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 5
к Порядку поступления в Министерство
культуры Республики Дагестан
обращений и заявлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний
Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Дагестан
в Министерстве культуры
Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов
Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан в Министерстве
культуры Республики Дагестан и
урегулированию конфликта интересов

_____ (инициалы, фамилия)

от

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности, при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в
Министерстве культуры Республики Дагестан (нужное подчеркнуть).

" " _____ 20__ г.

_____ (подпись лица)

_____ (расшифровка подписи)