



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

**П Р И К А З**

« 17 » *сентября* 2023 г.

№ 8

**Об утверждении Положения об оплате труда работников  
Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики  
Дагестан, замещающих должности не являющиеся,  
должностями государственной гражданской службы**

В соответствии с Указом Главы Республики Дагестан от 12 июля 2022 года № 145 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан» (официальный интернет – портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2022, 12 июля, № 05004009311, 21 ноября, № 05004010017), постановлением Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2007 г. № 364 «Об оплате труда работников органов исполнительной власти, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан, и работников централизованных бухгалтерий, финансируемых из республиканского бюджета Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2007, № 20, ст. 999; официальный интернет – портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2022, 9 августа, № 05002009454), руководствуясь Положением о Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 мая 2018 г. № 48 «Вопросы Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2018, № 0500201805280007; официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2022, 9 августа, № 05002009450), а также Методическими рекомендациями по установлению государственными органами Республики Дагестан условий оплаты труда для отдельных рабочих, занятых в органах государственной власти и управления и обслуживающих их хозяйствах, для которых установлены отдельные условия оплаты труда», утвержденными приказом Министерства

труда и социального развития Республики Дагестан от 23 июля 2009 года  
№ 09-419 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы.

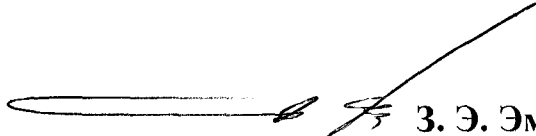
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (estate.rd.ru).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель  
Председателя Правительства  
Республики Дагестан - министр**

  
**З. Э. Эминов**

Утверждено  
приказом Минимущества Дагестана  
от «17» сентября 2023 г. № 8

Положение об оплате труда работников Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее - Положение, работники) разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2007 г. № 364 «Об оплате труда работников органов исполнительной власти, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан, и работников централизованных бухгалтерий, финансируемых из республиканского бюджета Республики Дагестан» (далее – постановление Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2007 г. № 364).

2. Оплата труда состоит из месячного должностного оклада работника (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

3. Размеры должностных окладов установлены приложением к постановлению Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2007 г. № 364.

4. Работникам производятся следующие ежемесячные выплаты:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере до 50 процентов должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

от 3 до 8 лет – 10 процентов;

от 8 до 13 лет – 15 процентов;

от 13 до 18 лет – 20 процентов;

от 18 до 23 лет – 25 процентов;

свыше 23 лет – 30 процентов;

в) премия по результатам работы – размер премии не ограничивается;

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) ежемесячное денежное поощрение – в размере 0,5 должностного оклада;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – в размере двух должностных окладов;

ж) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда работников.

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2007 года № 364 работникам производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и законами Республики Дагестан и иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан.

## II. Порядок установления дополнительных выплат

5. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере до 50 процентов должностного оклада (далее – надбавка к должностному окладу) устанавливается работникам, назначаемым на должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан, при условии достижения ими высокой результативности труда.

6. В качестве показателей оценки результативности труда, за выполнение которых устанавливается надбавка к должностному окладу, определяются:

- а) выполнение наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- б) выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания, и др.), специальный режим работы (переработка сверх нормативной продолжительности рабочего дня).

7. При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности работника размер надбавки к должностному окладу может быть изменен в пределах установленного размера.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

## III. Премирование по результатам работы

9. Премирование работников производится по результатам работы с учетом личного вклада каждого работника.

10. Премии по результатам работы (далее – премии) устанавливаются и выплачиваются за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год).

11. Основанием для издания приказа о выплате премии является своевременное, качественное и успешное выполнение работниками должностных обязанностей.

12. Работники, проработавшие неполный период времени, могут быть премированы с учетом фактически отработанного ими времени.

13. Время болезни, нахождения на учебе, в отпуске без сохранения заработной платы и в связи с рождением ребенка, в фактически отработанное время при расчете премии не включается. При этом время нахождения в

ежегодном отпуске, в командировке принимается в расчет для начисления премии.

14. Уволившимся с работы по собственному желанию до окончания расчетного периода или освобожденным от занимаемой должности в порядке дисциплинарной ответственности премия не выплачивается.

#### IV. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

15. Работникам один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании личного заявления работника.

16. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата производится при оформлении части ежегодного отпуска, составляющей не менее 14 дней, на основании личного заявления работника.

#### V. Иные вопросы оплаты труда

17. Из фонда оплаты труда работникам могут быть оказаны материальная помощь и единовременное денежное поощрение при наличии экономии фонда оплаты труда.

18. Материальная помощь работникам оказывается в случаях:

а) при уходе в очередной отпуск - в размере до одного должностного оклада;  
б) тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия (на основании справок из соответствующих органов) - в размере до двух должностных окладов в зависимости от тяжести утраты или повреждения имущества;

в) рождения ребенка (на основании свидетельства о рождении) - в размере до двух должностных окладов;

г) смерти близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги)) - в размере до двух должностных окладов;

д) торжественного события (вступления в брак, бракосочетание сына или дочери) - в размере до двух должностных окладов;

е) длительного (более месяца) лечения в стационарных медицинских учреждениях с учетом сложности заболевания - в размере до трех должностных окладов;

ж) других исключительных случаях тяжелого материального положения, требующих оказания материальной помощи в размере до двух должностных окладов.

Решение о выплате материальной помощи, предусмотренной подпунктом «б» настоящего пункта, принимается Министром на основании мотивированного заявления работника с приложением соответствующих документов и оформляется приказом.

В остальных случаях выплата материальной помощи работникам Министерства принимается Министром на основании заявления работника, завизированного непосредственным руководителем, и оформляется приказом.

19. В случае смерти (гибели) работника члену его семьи или его родителям может выплачиваться материальная помощь в размере до трех должностных окладов.

20. С учетом успешного и добросовестного исполнения работником своих обязанностей, отсутствия дисциплинарных взысканий и продолжительности работы в Министерстве работнику могут быть выплачены:

а) единовременное денежное поощрение по случаю профессионального праздника, знаменательной даты, связанной с деятельностью Министерства, - в размере до двух должностных окладов;

б) единовременные выплаты в связи с юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения) из расчета до двух должностных окладов.

21. Материальная помощь и единовременное денежное поощрение в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» являются выплатами социального характера и при исчислении средней заработной платы не учитываются.

22. Общая сумма материальной помощи, выплаченной в календарном году работнику, не должна быть более 5 должностных окладов.

---