



**КОМИТЕТ
ПО ВИНОГРАДАРСТВУ И АЛКОГОЛЬНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**



«04» июля 2023г.

№ 05-05-172/23

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан, сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, №52 (ч. 1), ст. 6228, Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 2023, 13 июня, № 0001202306130089), Указом Президента Республики Дагестан от 27 октября 2009 г. № 250 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, № 20, ст. 988, Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 2021, 12 февраля, № 0500202102120007), Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656, Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.e-dag.ru>, 2023, 5 мая, № 05004011201),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по виноградарству и алкогольному регулированию и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан, сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера (далее – Порядок).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (комитетдагвино.рф).

3. Отделу правовой и административно-кадровой работы Комитета по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан и официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Ш. М. Керимханов

Утвержден
приказом Комитета по
виноградарству и алкогольному
регулированию Республики
Дагестан
от 04.07.2023 г. № 05-05-171/23

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан, сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - должности гражданской службы) в Комитете по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан (далее - Комитет), и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности гражданской службы в Комитете, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги-(супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения).

2. Обязанность представлять сведения возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан;

б) на государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Комитете по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Республики Дагестан от 23 июля 2009 г. №163 (далее гражданский служащий);

в) на гражданского служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Комитета по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Комитета по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан от 29 марта 2022 г. № 05-05-32/22;

г) на гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, не предусмотренную перечнями должностей, указанными в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, и претендующего на замещение должности гражданской службы, предусмотренной этими перечнями (далее соответственно - кандидат на должность, предусмотренную перечнями, должность, предусмотренная перечнями);

3. Сведения предоставляются в отдел правовой и административно-кадровой работы Комитета по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справка):

а) гражданами - при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Дагестан в Комитете по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан;

б) кандидатами на должности, предусмотренные перечнями, - при назначении на эти должности;

в) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, предусмотренные перечнями должностей.

4. Гражданин при назначении на должность гражданской службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи

документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнями, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Гражданский служащий представляет ежегодно не позднее 30 апреля, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения, представляемые в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, включают в себя в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, отражаются в соответствующих разделах справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.

8. Сведения представляются должностному лицу отдела правовой и административно-кадровой работы (далее - уполномоченное лицо), на которого возложена обязанность получения и обеспечения хранения указанных сведений.

Уполномоченным лицом ведется журнал учета представления справок, содержащий регистрационный номер, фамилию, имя, отчество гражданского служащего (его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей), наименование замещаемой им должности гражданской службы, дату сдачи справки, дату сдачи справки, дату представления уточненных сведений, дату и основание проведения проверки, а также подпись гражданского служащего.

Сведения и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Сведения, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Дагестан или Правительством Республики Дагестан, а также представляемые гражданскими служащими, замещающими указанные должности гражданской службы, направляются отделом государственной службы и кадров в Администрацию Главы и Правительства Республики Дагестан.

9. В случае если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел государственной службы и кадров сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим порядком.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего порядка. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего порядка. Гражданский служащий может представить уточненные

сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка.

Уточненные сведения, представленные гражданами и гражданскими служащими, указанными в абзаце втором пункта 8 настоящего порядка, направляются отделом правовой и административно-кадровой работы в Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции в течение пяти дней после их представления в отдел.

10. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением, утверждаемым Главой Республики Дагестан.

12. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются председателю Комитета по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Сведения в соответствии с порядком, устанавливаемым Главой Республики Дагестан, размещаются на официальном сайте Комитета, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте предоставляются общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

14. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

15. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнями, а также представляемые «гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются

к личному делу гражданского служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнями, представившие в отдел правовой и административно-кадровой работы справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность гражданской службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.