



# КОМИТЕТ ПО РЫБНОМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

E-mail: [krx@e-dag.ru](mailto:krx@e-dag.ru)  
367000, РД, г. Махачкала, ул. Даниялова, д.23

+7(8722) 56-20-42  
[www.ministerstvo38.aiwoo.ru](http://www.ministerstvo38.aiwoo.ru)

29.08.2023 г.

№ 37-03/02-95/23

## ПРИКАЗ

**Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12.10.2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10 ст. 656; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2023, 5 мая, № 05004011201),

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Отделу бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства:

довести настоящий приказ до государственных гражданских служащих Республики Дагестан Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан;

направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://комрыбхозрд.рф>).

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

**Х. Шамхалова**

## ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан (далее – гражданские служащие, Комитет) разрешения председателя Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан (далее - Председатель) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческими организациями).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями составляется в письменной форме согласно приложению № 1 (далее - заявление).

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства - ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете (далее - ответственное лицо) до начала запланированного участия в управлении некоммерческой организации.

5. До представления заявления ответственному лицу гражданский служащий лично направляет заявление начальнику структурного подразделения Комитета, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Ответственное лицо регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации заявлений оформляется на бумажном носителе, должен быть сброшюрован, пронумерован и скреплен подписью Председателя и печатью Комитета.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

В ходе предварительного рассмотрения заявления ответственное лицо имеет право с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- в) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- г) мнение начальника отдела, в котором госслужащий проходит службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- д) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;
- е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Председателю для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Председатель в течение трех рабочих дней выносит одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями;
- б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим

отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. При необходимости до вынесения одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, заявление и мотивированное заключение в соответствии с резолюцией Председателя Комитета рассматриваются на заседании комиссии в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Комитете (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

13. Ответственное лицо в течение трех рабочих дней с момента принятия Председателем решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения (не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам) уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Председателем, в письменной форме либо направляет информацию о принятом решении гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1  
к Порядку получения государственными гражданскими  
служащими Республики Дагестан в Комитете по рыбному  
хозяйству Республики Дагестан разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

Председателю  
Комитета по рыбному хозяйству  
Республики Дагестан

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
О РАЗРЕШЕНИИ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ  
В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12.10.2005 N 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой  
организации, адрес, виды деятельности)

\_\_\_\_\_  
в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа  
управления) (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы  
время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности  
возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

" " 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(мнение руководителя структурного подразделения Комитета о наличии

\_\_\_\_\_  
возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных

\_\_\_\_\_  
обязанностей в случае участия гражданского служащего Комитета на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческими организациями

\_\_\_\_\_  
(вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности,  
фамилия, имя, отчество  
руководителя структурного  
подразделения Комитета)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

" " 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку получения государственными гражданскими  
служащими Республики Дагестан в Комитете по рыбному  
хозяйству Республики Дагестан разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

Рекомендованный образец

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О РАЗРЕШЕНИИ НА УЧАСТИЕ  
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

N п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Краткое содержание заявления	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о принятом решении
1.						