



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» декабря 2015 г. № 190

г. Магас

Об утверждении Устава государственного казённого учреждения «Джейрахско-Ассинский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник»

В соответствии с пунктом 25 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Ингушетия, а также утверждения уставов государственных учреждений Республики Ингушетия и внесения в них изменений, утверждённого постановлением Правительства Республики Ингушетия от 10 декабря 2010 г. № 395, Правительство Республики Ингушетия **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Устав государственного казённого учреждения «Джейрахско-Ассинский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник».

Председатель Правительства
Республики Ингушетия



А. Мальсагов



Утвержден
постановлением Правительства
Республики Ингушетия
от «14» декабря 2015 г. № 190

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение «Джейрахско-Ассинский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник» (далее – Музей-заповедник) создано без ограничения срока деятельности постановлением Правительства Республики Ингушетия от 22 декабря 2011 г. № 413 путем изменения типа государственного учреждения «Джейрахско-Ассинский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник», учрежденного на основании постановления Совета Министров РСФСР от 2 июня 1988 г. № 220, приказа Министерства культуры РСФСР от 22 июня 1988 г. № 234 и постановления Правительства Республики Ингушетия от 12 октября 1994 г. № 201.

Указом Президента Российской Федерации от 20 февраля 1995 г. № 176 Музей-заповедник признан объектом исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения.

1.2. Учредителем и собственником имущества Музея-заповедника является Правительство Республики Ингушетия.

1.3. Функции и полномочия Учредителя Музея-заповедника осуществляет Правительство Республики Ингушетия.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Музея-заповедника осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Музей-заповедник является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в федеральном органе казначейства, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Музей-заповедник от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.7. Музей-заповедник осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия и настоящим Уставом.

1.8. Официальное название Музея-заповедника на русском языке:

полное: «Государственное казенное учреждение «Джейрахско-Ассинский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник»;

сокращенное: «ГКУ «Джейрахско-Ассинский музей-заповедник».

1.9. Юридический адрес Музея-заповедника: Республика Ингушетия, Джейрахский район, с.п. Гули, с. Лейми.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

2.1. Предметом деятельности Музея-заповедника является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.2 Основными целями деятельности Музея-заповедника являются:

2.2.1 выявление, соби́рание, хранение, изучение, использование и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.2 обеспечение целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и прилегающих ландшафтов;

2.2.3 проведение мониторинга состояния и использования памятников истории и культуры;

2.2.4 продвижение и популяризация историко-культурного наследия и природного наследия Ингушетии на туристическом рынке Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

2.3. Основными видами деятельности Музея-заповедника являются:

2.3.1 в культурно-образовательной сфере:

- организация культурно-массовых мероприятий;

- организация научных конференций, симпозиумов, семинаров, презентаций, круглых столов, мастер-классов;

- участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, презентациях, круглых столах, мастер-классах, организуемых в Российской Федерации, так и за рубежом;

2.3.2 в области редакционно-издательской работы:

- воспроизведение в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информации о музейных предметах, других культурно-исторических ценностях и природных объектах;

- осуществление подготовки и выпуска каталогов музейных предметов и музейных коллекций;

- осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, издательской деятельности;

2.3.3 в области охраны памятников истории и культуры:

- учет объектов культурного наследия, организация работы по выявлению объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, за исключением объектов археологического наследия, и внесение в установленном порядке

предложений о включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия в Единый государственный реестр объектов культурного наследия;

- участие в разработке режима содержания памятников и территории Музея-заповедника, контроль за соблюдением режима содержания зон охраны Музея-заповедника;

- принятие необходимых мер в пределах своей компетенции по предупреждению и (или) прекращению правонарушений в отношении объектов культурного наследия, находящихся в введении Музея-заповедника и его охранной зоне, с немедленным уведомлением соответствующих органов и должностных лиц о выявленных фактах правонарушений и предпринятых мерах;

- ходатайство перед соответствующими органами о приостановке любых видов работ и хозяйственной деятельности, угрожающих сохранности объекта культурного наследия на территории Музея-заповедника;

- составление документов для передачи в соответствующие правоохранительные органы в целях определения меры ответственности виновных лиц за нанесение ущерба памятнику и заповедной территории.

2.4. Иные виды деятельности Музея-заповедника, финансируемые за счет средств бюджета Республики Ингушетия:

2.4.1 проведение по поручению Учредителя протокольных мероприятий (включая организацию питания);

2.4.2 участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в охране и защите лесов на земельном участке, предоставленном Музею-заповеднику;

2.4.3 обеспечение эксплуатации и ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося на балансе Музея-заповедника, в том числе путем заключения договоров на оказание услуг;

2.4.4 обеспечение повышения квалификации работников Музея-заповедника;

2.4.5 проведение мероприятий физкультурно-оздоровительного характера в целях снижения влияния вредных факторов и риска развития профессиональных заболеваний для работников Музея-заповедника, а также оздоровительного и культурно-просветительского характера;

2.4.6 обеспечение участия на возмездной основе представителей интересов Музея-заповедника в гражданском судопроизводстве в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации;

2.4.7 участие в установленном порядке в работе межрегиональных, общероссийских и международных организаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности Музея-заповедника;

2.4.8 осуществление благотворительных акций, участие в них.

2.5 Музей-заповедник вправе по поручению или с разрешения Учредителя

осуществлять иные виды деятельности, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия.

2.6. Музей-заповедник имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности по договорам с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями на платной основе:

2.6.1 предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, право использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах в Российской Федерации и за рубежом, если это не нарушает авторских прав других лиц;

2.6.2 изготавливать печатную, сувенирную, аудио-, видео-, аудиовизуальную продукции и реализовывать их;

2.6.3 оказывать информационные, консультационные и рекламные услуги, осуществлять научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Музея-заповедника;

2.6.4 организовывать и проводить на базе Музея-заповедника повышение квалификации в виде стажировок и учебных практик в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6.5 осуществлять издательскую деятельность;

2.6.6 осуществлять приём и обслуживание туристов;

2.6.7 осуществлять иные виды деятельности, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия, по поручению или с разрешения Учредителя.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

3.1. Основными задачами Музея-заповедника являются:

3.1.1 сохранение и восстановление архитектурных ансамблей, культовых строений, захоронений, природных ландшафтов как единого музейного комплекса;

3.1.2 всестороннее изучение истории народа Ингушетии, широкая пропаганда памятников истории, природы и культуры, направленная на содействие в деле морально-нравственного воспитания подрастающего поколения;

3.1.3 сохранение, всестороннее изучение и пропаганда уникальных природных комплексов горной Ингушетии;

3.1.4 обеспечение охраны заповедной территории со всеми имеющимися на ней памятниками истории и архитектуры, природными ландшафтами, соблюдение режима Музея-заповедника;

3.1.5 обеспечение полной сохранности коллекций музейного фонда Музея-заповедника, проведение научного комплектования фондов, создание оптимальных условий для их хранения;

3.1.6 создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок, рассказывающих об истории ингушского народа, природе Музея-заповедника и организация на их основе разнообразных форм массовой научно-просветительной работы.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

4.1. В области сохранения архитектурных и природных комплексов Музей-заповедник:

4.1.1 ведет научно-исследовательскую работу, обеспечивающую сохранение в историческом и неприкосновенном виде как архитектурных, так и природных комплексов;

4.1.2 участвует в разработке режима эксплуатации памятников, а также охранных зон, зон регулирования застройки и зон охраны ландшафта в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством, обеспечивает соблюдение установленных режимов;

4.1.3 разрабатывает предложения и задания по вопросам консервации, реставрации и музеефикации памятников, участвует в приеме реставрационных работ, организует своевременный ремонт памятников, обеспечивает меры их противопожарной защиты и охраны;

4.1.4 осуществляет мероприятия по сохранению естественно-исторических природных комплексов на основе разработок и методических указаний научно-исследовательских учреждений.

4.2. В области научно-исследовательской работы Музей-заповедник:

4.2.1 осуществляет всестороннее изучение памятников истории, культуры и природы;

4.2.2 в целях наиболее полного изучения, освоения и раскрытия историко-архитектурного и природного профиля осуществляет научное описание материалов фондов, создает библиографии, ведет научную каталогизацию.

4.3. Музей-заповедник обладает исключительным правом на организацию экскурсионной, туристской, гостиничной, научно-просветительной и культурно-массовой работы на своей территории. Юридические и физические лица, специализирующиеся в этих сферах деятельности и имеющие лицензии, могут работать на территории Музея-заповедника только на основании соответствующих договоров с Музеем-заповедником.

4.4. Музей-заповедник имеет право определять виды платных услуг, в том числе любое воспроизведение (фото-, кино-, видеосъемки и т.п.) музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Музеем-заповедником, и устанавливать на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации и (или) Республики Ингушетия.

5. РЕЖИМ И ОХРАНА МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

5.1. Деятельность Музея-заповедника осуществляется на основании ежегодного плана работы и сметы, утверждаемых Правительством Республики Ингушетия.

5.2. Все входящие в состав Музея-заповедника недвижимые памятники, сооружения и земля находятся на праве пользования у Музея-заповедника, который несет ответственность за надлежащее их содержание и использование.

5.3. Музей-заповедник является заказчиком работ по реставрации памятников, входящих в его состав.

5.4. Деятельность организаций, не входящих в состав Музея-заповедника, но расположенных на его территории, подчиняется режиму Музея-заповедника и согласовывается с его дирекцией и Правительством Республики Ингушетия.

5.5. Музей-заповедник ежегодно составляет статистический и текстовый отчеты обо всех видах своей работы по форме, установленной Правительством Республики Ингушетия, и направляет их в Правительство Республики Ингушетия в установленные сроки.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

6.1. Имущество Музея-заповедника является государственной собственностью Республики Ингушетия и закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем-заповедником своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Музея-заповедника, в том числе финансовых средств, являются:

6.3.1 имущество, закрепленное за ним собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

6.3.2 имущество, приобретенное за счет финансовых средств Музея-заповедника;

6.3.3 ассигнования из бюджета Республики Ингушетия и иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом, Музей-заповедник обязан:

6.4.1 эффективно использовать имущество;

6.4.2 обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

6.4.3 осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.5. Музей-заповедник владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Музей-заповедник не вправе отчуждать или иными способами распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным им за счет средств, выделенных ему по смете.

6.6. Средства, полученные Музеем-заповедником от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом, в полном объёме поступают в доход бюджета Республики Ингушетия.

6.7. Расходование средств Музея-заповедника осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов.

6.8. Имущество Музея-заповедника, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.9. Музей-заповедник использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметой.

6.10. Музей-заповедник осуществляет операции с финансовыми средствами, поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, через расчетные счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Музеем-заповедником на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган в установленном законодательством порядке.

6.12. Музей-заповедник ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия. Музей-заповедник представляет Учредителю и соответствующим государственным органам необходимую информацию, а также публикует сведения о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Музей-заповедник не вправе:

6.13.1 совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета Республики Ингушетия, если иное не предусмотрено законом;

6.13.2 выступать учредителем (участником) юридических лиц;

6.13.3 предоставлять и получать кредиты (займы), получать субсидии и бюджетные кредиты;

6.13.4 заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью без согласования с Учредителем.

6.14. Музей-заповедник отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Музея-заповедника несет собственник его имущества.

7. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ-ЗАПОВЕДНИКОМ

7.1. Руководство Музеем-заповедником осуществляет директор, назначаемый Правительством Республики Ингушетия на конкурсной основе.

7.2. Освобождение директора Музея-заповедника от занимаемой должности осуществляет Правительство Республики Ингушетия.

7.3. Директор Музея-заповедника имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности директором Музея-заповедника по согласованию с Учредителем.

7.4. В Музее-заповеднике функционируют отделы в соответствии со структурой, утверждаемой директором Музея-заповедника.

7.5. Деятельность отделов Музея-заповедника осуществляется в соответствии с положениями об отделах.

7.6. Заведующие отделами дирекции назначаются на должность и освобождаются от должности директором Музея-заповедника.

7.7. Директор Музея-заповедника является главным государственным инспектором по охране территории Музея-заповедника, а заместитель директора является старшим государственным инспектором по охране территории Музея-заповедника.

7.8. Трудовой договор с директором заключается и расторгается Правительством Республики Ингушетия. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Директор:

7.9.1 руководит деятельностью Музея-заповедника на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;

7.9.2 без доверенности действует от имени Музея-заповедника, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

7.9.3 от имени Музея-заповедника заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

7.9.4 утверждает положения о структурных подразделениях Музея-заповедника;

7.9.5. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Музея-заповедника, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

7.9.6 применяет в отношении работников Музея-заповедника меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.9.7 в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Музея-заповедника дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

7.9.8 организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников Музея-заповедника;

7.9.9 издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Музея-заповедника;

7.9.10 распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Музея-заповедника, обеспечивает эффективное использование ресурсов Музея-заповедника для решения производственных и социальных задач;

7.9.11 организует, направляет и обеспечивает финансово-хозяйственную и административную деятельность Музея-заповедника;

7.9.12 руководит организационно-техническим обеспечением работы Музея-заповедника;

7.9.13 создает для решения стоящих перед Музеем-заповедником задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

7.9.14 открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований из федерального бюджета и средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.9.15 устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Музея-заповедника и несет персональную ответственность за их неразглашение;

7.9.16 обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

7.9.17 определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.9.18 обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.9.19 Осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения охранной, пожарной и антитеррористической безопасности на территории Музея-заповедника и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

7.9.20 осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Директор Музея-заповедника несет перед Музеем-заповедником ответственность:

7.10.1 за совершение крупной сделки без предварительного согласования с Правительством Республики Ингушетия, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в размере убытков, причиненных Музеем-заповеднику;

7.10.2 за несоблюдение и неисполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Музея-заповедника.

7.11 Заместитель директора:

7.11.1 в соответствии с действующим законодательством исполняет обязанности директора в его отсутствие;

7.11.2 осуществляет организацию труда в Музее-заповеднике;

7.11.3 осуществляет контроль за исполнением поручений и приказов директора.

7.12. В Музее-заповеднике в качестве совещательного и научно-консультативного органа действует ученый совет. Состав ученого совета Музея-заповедника утверждается по представлению директора Музея-заповедника Правительством Республики Ингушетия.

7.13. В составе дирекции Музея-заповедника действуют фондово-закупочная комиссия, комиссия по охране, реставрации, использованию памятников и природных ландшафтов, функции которых регламентируются соответствующими положениями.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

8.1. Музей-заповедник может быть реорганизован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Реорганизация Музея-заповедника может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Музея-заповедника, если иное не установлено законодательством, осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Ингушетия.

8.4. Изменение типа Музея-заповедника не является его реорганизацией. При изменении типа Музея-заповедника в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Изменение типа Музея-заповедника в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Ингушетия.

8.6. Изменение типа Музея-заповедника в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Музея-заповедника осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Ингушетия.

8.8. Имущество Музея-заповедника, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея-заповедника, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУЗЕЯ- ЗАПОВЕДНИКА

Изменения в Устав Музея-заповедника вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Ингушетия.