

**Правительство
Республики Ингушетия**



**Г1алг1ай Республика
Правительство**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» декабря 2015 г. № 198

г. Магас

Об утверждении Правил учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядка принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него

Правительство Республики Ингушетия **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**И.о. Председателя Правительства
Республики Ингушетия**



М. Богатырев



Утверждены
Постановлением Правительства
Республики Ингушетия
от «25» декабря 2015 г. № 198

Правила
учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального
использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии
на него, снятия с него

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него (далее - Правила).

1.2. Учету в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, подлежат граждане, признанные в установленном порядке нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

1.3. Признание граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования осуществляется по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, и основаниям, установленным жилищным законодательством, с учетом положений пунктов 1, 2 части 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

1.5. Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляется при обеспеченности общей площадью жилых помещений менее учетной нормы площади жилого помещения на одного члена семьи.

1.6. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых

помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

1.7. К действиям, указанным в пункте 1.6 настоящих Правил, не относятся: вселение заявителем несовершеннолетних детей, супругов, а также родителей, нуждающихся в соответствии с медицинским заключением в уходе;

отчуждение имеющегося в собственности граждан и (или) членов их семей жилого помещения или частей жилого помещения по соглашению о разделе общего имущества в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, по решению суда;

расторжение договора пожизненной ренты и пожизненного содержания с иждивением по инициативе получателя ренты с возвратом жилого помещения получателю ренты;

признание сделки с жилыми помещениями недействительной в судебном порядке.

1.8. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляется органами местного самоуправления в соответствии со статьей 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации.

II. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

2.1. Для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, гражданин подает в орган местного самоуправления по месту жительства либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) заявление о принятии на учет (далее - заявление) по установленной органом местного самоуправления форме с указанием совместно проживающих с ним членов его семьи (далее - члены его семьи).

С заявлением представляются:

паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий его личность;

документы о составе семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения);

документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи, которые учитываются при решении вопроса о постановке на учет и предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

правоустанавливающие документы на транспортные средства гражданина и членов его семьи;

уведомления налогового органа о налогообложении имущества гражданина и членов его семьи;

сведения о лицах, проживающих в жилых помещениях, находящихся в собственности граждан;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договор найма или поднайма);

документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения в соответствии с частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации;

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае наличия в собственности гражданина указанных объектов недвижимости).

2.2. Одновременно с документами, указанными в пункте 2.1 настоящих Правил, заявитель представляет согласие на обработку персональных данных гражданина, членов его семьи или их законных представителей в случаях и форме, установленных федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и документы, подтверждающие его полномочие действовать от имени членов семьи или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган местного самоуправления.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. В случае подачи гражданином заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил, через многофункциональный центр, многофункциональный центр направляет их в орган местного самоуправления не позднее дня, следующего за днем подачи гражданином заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил.

2.4. Заявление гражданина регистрируется органом местного самоуправления в день поступления в книгу регистрации заявлений граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - книга регистрации заявлений).

2.5. В книге регистрации заявлений не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за ведение регистрации заявлений граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2.6. Гражданину, подавшему заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, органом местного самоуправления либо многофункциональным центром выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты получения органом местного самоуправления либо многофункциональным центром, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. Копия расписки с подписью гражданина в ее получении хранится в органе местного самоуправления, принявшем заявление, за исключением случаев, когда указанное заявление подано через многофункциональный центр и в нем указан иной способ получения решения

о принятии на учет заявителем. В случае когда гражданином подается заявление через многофункциональный центр с указанием иного способа получения решения о принятии на учет, копия расписки передается многофункциональным центром в орган местного самоуправления.

2.7. В течение 10 рабочих дней со дня представления гражданином документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, орган местного самоуправления запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним после вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», о наличии или отсутствии на территории Российской Федерации зарегистрированных прав на жилые помещения у гражданина и членов его семьи, а также о прекращенных правах на жилые помещения за 5 лет, предшествующих подаче гражданином заявления;

справку о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у гражданина и членов его семьи из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» на территории Республики Ингушетия. В случае изменения гражданином и (или) членами его семьи фамилии, имени, отчества указанная справка запрашивается на фамилию, имя, отчество, под которыми гражданин и (или) члены его семьи приобретали и осуществляли свои права и обязанности до 1 января 2000 года;

выписки о доходах (пособиях) гражданина и членов его семьи из налогового органа, территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации, органа социальной защиты, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

выписку о наличии в собственности гражданина и членов его семьи транспортных средств из органов, осуществляющих регистрацию транспортных средств;

копию распорядительного документа о постановке гражданина на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года, заверенную органом местного самоуправления, в отношении граждан, вставших на такой учет.

Для признания гражданина нуждающимся в жилом помещении по основанию, предусмотренному в пункте 3 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, дополнительно один из следующих документов:

решение межведомственной комиссии, создаваемой уполномоченным в соответствии с действующим законодательством органом, о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

решение органа местного самоуправления о признании частного жилого помещения непригодным для проживания граждан;

решение межведомственной комиссии, создаваемой уполномоченным в соответствии с действующим законодательством органом, о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции) и

распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

Указанные в настоящем пункте документы (сведения) не запрашиваются органом местного самоуправления в случае, если они представлены гражданином по собственной инициативе или находятся в распоряжении данного органа местного самоуправления.

2.8. Гражданину, подавшему заявление, выдается или направляется мотивированное решение о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения, органом местного самоуправления либо многофункциональным центром в случае подачи заявления через многофункциональный центр, если иной способ получения решения о принятии на учет не указан заявителем.

2.9. Граждане принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, со дня принятия решения органом местного самоуправления в порядке очередности, установленной частью 3 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации. Решения о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, или об отказе в принятии на учет принимаются органом местного самоуправления в форме правового акта не позднее чем через 15 рабочих дней со дня поступления последнего запрашиваемого органом местного самоуправления документа из перечня документов, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил.

2.10. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления с приложенными к нему документами, предусмотренными пунктом 2.1 настоящих Правил.

2.11. По категориям граждан, имеющих право на внеочередное предоставление жилых помещений, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, ведется отдельный учет.

2.12. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, сохраняется за гражданами до получения ими таких жилых помещений или до выявления оснований для снятия их с учета.

III. Отказ в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

3.1. Гражданину отказывается в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, в случаях когда:

не представлены документы, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

представлены документы, которые не подтверждают право соответствующего гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

не истек срок, предусмотренный пунктом 1.6 настоящих Правил;

ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

гражданин не относится к категории граждан, указанных в пунктах 1.2, 1.3 настоящих Правил.

3.2. Гражданину, подавшему заявление, выдается или направляется мотивированное решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения, органом местного самоуправления либо многофункциональным центром в случае подачи заявления через многофункциональный центр, если иной способ получения решения о принятии на учет не указан заявителем. Решение об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящих Правил.

3.3. Отказ в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, может быть обжалован гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

4.1. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в случаях:

подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

их выезда на место жительства в другое муниципальное образование;

получения ими от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

предоставления им органом государственной власти или органом местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих 3 и более детей;

выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет;

предоставления гражданам по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования жилых помещений, расположенных в границах другого муниципального образования.

4.2. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны быть приняты органом местного самоуправления, на основании решений которого такие граждане были приняты на данный учет, не позднее чем в течение 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны содержать основания снятия с такого учета с обязательной ссылкой на основания, предусмотренные пунктом 4.1 настоящих Правил. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

4.3. Если после снятия с учета по основаниям, указанным в пункте 4.1 настоящих Правил, у гражданина вновь возникло право принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, то принятие его на учет производится по общим основаниям.

V. Ведение книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

5.1. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - книга учета), которую ведет орган местного самоуправления.

5.2. В книге учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

5.3. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные им и полученные органом местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета.

5.4. Органы местного самоуправления обеспечивают надлежащее хранение книг учета и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5.5. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и подписана должностным лицом, ответственным за ведение учета граждан.

5.6. Книги учета, учетные дела граждан, нуждающихся в жилых помещениях, хранятся 10 лет со дня заключения договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

VI. Ведение очереди граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

6.1. Очередь граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, устанавливается правовыми актами органов местного самоуправления и ведется по годам постановки граждан на учет.

6.2. Органы местного самоуправления один раз в 2 года проводят перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6.3. В случае предоставления гражданину, состоящему на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с федеральным и (или) областным законодательством, органы местного самоуправления проводят перерегистрацию такого гражданина не позднее чем за 15 календарных дней до даты предоставления жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или мер социальной поддержки по обеспечению жильем.

6.4. Органы местного самоуправления с целью проведения перерегистрации граждан не позднее 31 августа года, в котором должна быть проведена перерегистрация, а в случае предоставления гражданину жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с федеральным и (или) областным законодательством - не позднее чем за 90 календарных дней до даты проведения перерегистрации по

данному основанию направляют гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, уведомления о необходимости представления документов, предусмотренных пунктом 6.6 настоящих Правил.

6.5. Для прохождения перерегистрации гражданин обязан представить в уполномоченный орган местного самоуправления сведения, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, не позднее 15 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 6.4 настоящих Правил. Срок продлевается органом местного самоуправления в случае его пропуска гражданином по документально подтвержденным уважительным причинам (болезнь, командировка и другое), но не более чем на 15 календарных дней со дня обращения гражданина в орган местного самоуправления с заявлением о продлении срока, путем принятия органом местного самоуправления решения в форме правового акта о продлении срока. Уведомление о принятом решении направляется органом местного самоуправления гражданину не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения.

6.6. Граждане, вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, представляют справки с места жительства о составе семьи и занимаемой площади, а также:

в случае если за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях по доходам и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, оформляют соответствующую расписку, подтверждающую неизменность ранее представленных ими сведений;

в случае изменения ранее представленных сведений гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае орган местного самоуправления должен осуществить проверку обоснованности отнесения гражданина к категории нуждающегося в жилом помещении с учетом новых представленных документов.

6.7. Органы местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня представления гражданином сведений, подтверждающих право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, запрашивают выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним после вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», о наличии или отсутствии на территории Российской Федерации зарегистрированных прав на жилые помещения у гражданина и членов его семьи, а также о прекращенных правах на жилые помещения за 5 лет, предшествующих проведению перерегистрации.

VII. Неразглашение сведений о доходах и стоимости имущества

7.1. Сведения о доходах и стоимости имущества, представляемые гражданами в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых

помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, относятся к служебной тайне.

7.2. Должностные лица, допущенные к работе со сведениями о доходах и стоимости имущества граждан, предупреждаются о неразглашении указанных сведений и об ответственности за разглашение служебной тайны в соответствии с действующим законодательством.