

**Правительство  
Республики Ингушетия**



**Галггай Республика  
Правительство**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«8» сентября 2017 г. № 138

г. Магас

### **Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства**

В целях реализации мероприятий государственной программы Республики Ингушетия «Экономическое развитие и инновационная экономика» Правительство Республики Ингушетия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства  
Республики Ингушетия**



**Р. Гагиев**



Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Ингушетия  
от «8» сентября 2017 г. № 138

**Положение  
о порядке предоставления субсидий автономным некоммерческим  
организациям на создание и (или) развитие центра поддержки  
предпринимательства**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства (далее – субсидия).

2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием центра поддержки предпринимательства как юридического лица, которое относится к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и одним из учредителей которого является Республика Ингушетия, для оказания комплекса информационно-консультационных и иных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство экономического развития Республики Ингушетия (далее – Министерство).

4. Субсидия предоставляется автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, одним из учредителей которых является Республика Ингушетия (далее – Организация, получатель субсидии), и соответствующим следующим критериям:

а) у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

в) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

5. Министерство размещает объявление о начале приема документов для получения субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства не менее чем за 7 календарных дней до даты окончания приема заявлений о предоставлении субсидии.

6. Для получения субсидии Организация представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) направления расходования субсидии (смету) на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства на текущий год, планируемые осуществить за счет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

в) отчет о деятельности центра поддержки предпринимательства за предыдущий год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (для центров поддержки предпринимательства, созданных до 1 января 2017 года);

г) копии учредительных документов Организации;

д) информацию налогового органа об исполнении Организацией обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе Организации).

7. Министерство:

а) регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, в день их поступления;

б) в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты представления Организацией документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, проверяет комплектность документов.

По результатам проверки Министерство осуществляет следующие действия:

- в случае представления Организацией по собственной инициативе информации, предусмотренной подпунктом «д» пункта 6 настоящего Положения, в срок, не превышающий 10 рабочих дней, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

- в случае непредставления Организацией по собственной инициативе информации, предусмотренной подпунктом «д» пункта 6 настоящего Положения, Министерство направляет в территориальный налоговый орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о наличии (отсутствии) у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. После получения указанной информации в срок, не превышающий 10 рабочих дней, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной информации;

в) несоответствие Организации требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

9. Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$S_i = (C_i \times V) / \sum C_i,$$

где:

$S_i$  - размер субсидии  $i$ -й Организации (рублей);

$C_i$  - размер субсидии, указанный в заявлении  $i$ -й Организации согласно смете расходов (рублей);

$V$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии (рублей).

Если  $\sum C_i \leq V$ , то принимается  $S_i = C_i$ .

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет Организации письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа.

11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, устанавливаемой Министерством.

С 1 января 2018 года соглашения формируются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Ингушетия.

12. Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

13. Министерство устанавливает показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии, а также устанавливает их значения на текущий год в соглашении.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения (с учетом срока поступления бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели) осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Организации, открытый в банке или иной российской кредитной организации.

### III. Требования к отчетности

15. Сроки и формы представления Организацией отчетности о достижении показателей, указанных в пункте 13 настоящего Положения, а также иной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

16. Министерство и Министерство финансов Республики Ингушетия осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

17. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в случаях:

а) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением;

б) недостижения показателей, указанных в пункте 13 настоящего Положения;

в) выявления фактов представления получателем субсидии недостоверных сведений и документов.

18. Возврат субсидии в республиканский бюджет осуществляется в следующем порядке.

Министерство в течение 10 рабочих дней с момента выявления указанных в пункте 17 нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного требования перечислить средства субсидии в республиканский бюджет в полном объеме.

В случае неисполнения получателем субсидии вышеуказанного требования средства субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства

Форма

**Заявление  
о предоставлении субсидии автономным некоммерческим организациям на  
создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства**

Ознакомившись с Положением о порядке предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства

(полное наименование юридического лица, ИНН)

просит предоставить в 20\_\_ году субсидию на создание и (или) развитие центра поддержки предпринимательства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении

(наименование юридического лица)

не возбуждена процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом.

Представляю согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) информации по сведениям о выполнении обязательств перед федеральным и республиканским бюджетами.

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления субсидий автономным  
некоммерческим организациям на создание и (или)  
развитие центра поддержки предпринимательства

Форма

**Направления расходования субсидии (смета) на создание и (или) развитие  
центра поддержки предпринимательства  
на \_\_\_\_\_ год**

№ п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость (тыс. рублей)		
		всего	бюджет Республики Ингушетия	федераль ный бюджет
1	2	3	4	5
1	Фонд оплаты труда			X
2	Начисления на оплату труда			X
3	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала			X
4	Приобретение расходных материалов			X
5	Командировки			X
6	Услуги связи (за исключением мобильной связи)			
7	Коммунальные услуги, включая аренду помещений			
8	Прочие текущие расходы			X
9	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц			
9.1	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов			
9.2	Продвижение информации о деятельности центра поддержки предпринимательства			
9.3	Содействие в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства			
9.4	Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)			
9.5	Проведение патентных исследований для субъектов малого и среднего предпринимательства			

10	Расходы на семинары, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия в Российской Федерации, биржи контактов (указать по темам)			
10.1	Проведение семинара, круглого стола, мастер-класса			
10.2	Организация и проведение конференции, форума			
10.3	Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии			
10.4	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации			
11	Организация предоставления консультаций по деятельности института Уполномоченного по защите прав предпринимателей			
12	Сертификация или инспекция центра поддержки предпринимательства			
13	Иные виды деятельности, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства (расшифровать)			
Итого				

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Приложение № 3  
к Положению о порядке предоставления субсидий автономным  
некоммерческим организациям на создание и (или)  
развитие центра поддержки предпринимательства

Форма

**Отчет о деятельности центра поддержки предпринимательства**  
за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Показатель	Единица измерения	За счет средств бюджета Республики Ингушетия	За счет средств федерального бюджета	Всего
1	2	3	4	5	6
1	Количество проведенных консультаций и мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц			
	в том числе по видам:				
1.1	консультационные услуги по вопросам финансового планирования	единиц			
1.2	консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц			
1.3	консультационные услуги по вопросам патентных исследований, патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц			
1.4	консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц			
1.5	консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц			

1.6	консультационные услуги по подбору персонала по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации	единиц			
1.7	предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов	единиц			
1.8	услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц			
1.9	иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц			
1.10	проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий	единиц			
1.11	организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения их квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг)	единиц			
1.12	количество реализованных мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начало собственного дела	единиц			
1.13	Количество проведенных межрегиональных бизнес-миссий	единиц			
1.14	Количество выставочно-ярмарочных мероприятий в Российской Федерации	единиц			
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	единиц			
в том числе:					

2.1	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами	единиц			
2.2	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в специальных программах обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц			
2.3	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в семинарах, конференциях, форумах, круглых столах	единиц			
2.4	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся в центр оперативной поддержки предпринимательства (по горячей линии)	единиц			
2.5	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в межрегиональных бизнес-миссиях	единиц			
2.6	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в Российской Федерации	единиц			

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.