



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРАВИТЕЛЬСТВЭМ И  
УНАФЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ  
БЕГИМИ**

21 июля 2016 г.

№ 130-ПП

г. Нальчик

**Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся  
в предоставлении жилых помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного фонда социального использования**

В соответствии с частью 4 статьи 91<sup>13</sup> Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 13-1 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О регулировании жилищных отношений в Кабардино-Балкарской Республике» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемый Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Председатель Правительства  
Кабардино-Балкарской Республики



А.Мусуков

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 21 июля 2016 г. № 130-ПП

**ПОРЯДОК**  
**учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений**  
**по договорам найма жилых помещений жилищного фонда**  
**социального использования**

1. На учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – нуждающиеся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования), принимаются граждане, признанные по установленным частью 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, и граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях социального использования по основаниям, установленным федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Кабардино-Балкарской Республики или актами органов местного самоуправления в случае, если в соответствии со статьей 91<sup>3</sup> Жилищного кодекса Российской Федерации:

1) доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества, которые определяются органами местного самоуправления в порядке, установленном Законом Кабардино-Балкарской Республики «О регулировании жилищных отношений в Кабардино-Балкарской Республике», не превышают максимальный размер, устанавливаемый в соответствии с частью 2 статьи 91<sup>3</sup> Жилищного кодекса Российской Федерации. Указанный максимальный размер не может превышать размер, позволяющий такому гражданину и таким членам его семьи приобрести жилое помещение в собственность за счет собственных средств, кредита или займа на приобретение жилого помещения на территории соответствующего муниципального образования;

2) гражданин не признан и не имеет оснований быть признанным малоимущим в порядке, установленном Законом Кабардино-Балкарской Республики «О регулировании жилищных отношений в Кабардино-Балкарской Республике».

2. Учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования граждан осуществляется органами местного самоуправления на основании заявлений данных граждан, поданных ими непосредственно в уполномоченный орган местного самоуправления по месту своего жительства (если иное не установлено пунктом 3 настоящего Порядка) либо через многофункциональный центр предоставления государственных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с заключенным

ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

3. Граждане подают заявление о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования на территории поселений в Кабардино-Балкарской Республике не по месту своего жительства:

а) в случае отнесения граждан к категориям работников организаций, осуществляющих на территории поселений деятельность в приоритетных отраслях экономики и испытывающих потребность в рабочей силе из других субъектов Российской Федерации и других поселений;

б) при подаче заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений частного жилищного фонда в наемном доме социального использования, для создания и (или) эксплуатации которого предоставлялась государственная поддержка Кабардино-Балкарской Республике, - в случае отнесения граждан к одной или нескольким категориям граждан, указанных в принимаемых или заключаемых в соответствии со статьей 91<sup>17</sup> Жилищного кодекса Российской Федерации решениях, актах и (или) договорах, устанавливающих цель использования здания в качестве наемного дома социального использования, или изменяющих цель использования здания в качестве наемного дома социального использования, или изменяющих цель использования наемного дома коммерческого использования (наемный дом коммерческого использования становится наемным домом социального использования), а именно:

в решении органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики о предоставлении государственной поддержки за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики для создания, эксплуатации наемного дома социального использования и (или) в соответствии с договором о предоставлении указанной государственной поддержки;

в акте и (или) договоре исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

в) при подаче заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений частного жилищного фонда в наемном доме социального использования, для создания и (или) эксплуатации которого не предоставлялась государственная или муниципальная поддержка, - в случае отнесения граждан к одной или нескольким категориям граждан, указанным в принимаемых или заключаемых в соответствии со статьей 91<sup>17</sup> Жилищного кодекса Российской Федерации решениях, актах и (или) договорах, устанавливающих цель использования здания в качестве наемного дома социального использования, или изменяющих цель использования здания в

качестве наемного дома социального использования, или изменяющих цель использования наемного дома коммерческого использования (наемный дом коммерческого использования становится наемным домом социального использования), а именно:

в соответствии с договором об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, заключенными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

в решении собственника здания или помещений в нем;

в решении о предоставлении поддержки (за исключением государственной, муниципальной поддержки) для создания, эксплуатации наемного дома социального использования и (или) в соответствии с договором о предоставлении указанной поддержки;

в акте и (или) договоре исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования, или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

в решении собственника земельного участка, находящегося в частной собственности, о строительстве на таком земельном участке наемного дома социального использования.

4. Принятие на учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных их законными представителями.

5. Органы местного самоуправления принимают решение о постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, на основании рассмотрения следующего комплекта документов:

а) заявление гражданина;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);

г) выписка из домовой книги;

д) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, договор, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);

е) выписка из кадастрового (технического) паспорта с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;

ж) справка органов государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества) в отношении каждого члена семьи заявителя;

з) документы, подтверждающие размер дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимости их имущества, подлежащего налогообложению.

Документы, указанные в подпунктах «а»-«г», «з», настоящего пункта представляются заявителем.

Документы, указанные в подпунктах «д»-«ж» запрашиваются органами местного самоуправления самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия. В случае невозможности получения необходимой информации в порядке межведомственного взаимодействия (отсутствия указанных документов в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, государственных внебюджетных фондов), а также по инициативе заявителя, данные документы могут быть представлены заявителем.

6. В заявлении о принятии на учет гражданин указывает совместно проживающих с ним членов его семьи. Заявление подписывается всеми проживающими совместно с ним дееспособными членами семьи.

7. Документы, указанные в подпунктах «а»-«в», «з» пункта 5 настоящего Порядка, представляются заявителем в оригинале. Лицо, принимающее документы, делает копии с документов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка, заверяет их и возвращает оригиналы заявителю.

8. Органы местного самоуправления вправе проверять подлинность представленных гражданином документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, налоговые и таможенные органы, органы и учреждения федеральной государственной службы занятости населения, организации связи, другие органы и организации.

9. Граждане, подающие заявление о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования, несут ответственность за достоверность представленных ими сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заявление гражданина регистрируется в реестре заявлений граждан, нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования (далее – реестр заявлений).

11. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования, выдается расписка в получении заявления и прилагаемых к такому заявлению документов с указанием их перечня и даты получения органом, осуществляющим принятие на учет.

12. Орган местного самоуправления рассматривает принятое заявление гражданина о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования и прилагаемые к такому заявлению документы на предмет соответствия условиям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, и принимает по результатам такого рассмотрения решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления заявления и всех необходимых документов.

13. Орган местного самоуправления не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, уведомление о принятии на учет.

14. Отказ в принятии гражданина на учет нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования допускается в случаях, когда:

заявитель не является гражданином Российской Федерации (если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

гражданин признан малоимущим или имеются основания для признания гражданина малоимущим в установленном порядке;

доходы гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость их имущества, подлежащего налогообложению, превышают максимальный размер, устанавливаемый органом, осуществляющим учет, в соответствии с частью 2 статьи 91<sup>3</sup> Жилищного кодекса Российской Федерации;

не представлены все необходимые для постановки на учет документы;

установлен факт представления заведомо недостоверной информации;

представлены документы, на основании которых гражданин не может быть признан нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда социального использования.

15. Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

16. Отказ в принятии на учет может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Граждане принимаются на учет со дня принятия соответствующего решения уполномоченным органом местного самоуправления.

18. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов.

19. Принятые на учет граждане включаются в реестр граждан, принятых на учет нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования (далее - реестр учета), который ведет уполномоченный орган местного самоуправления либо многофункциональный центр.

20. В реестре учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования.

21. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся все необходимые документы, представленные им. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в реестре учета.

22. Органы местного самоуправления обеспечивают надлежащее хранение реестра заявлений и реестра учета, а также списков и учетных дел граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования.

23. Реестры учета, списки граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования, и их учетные дела хранятся десять лет после предоставления жилого помещения.

24. При заключении договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования граждане, состоящие на учете нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования, не ранее чем за три месяца до даты заключения данных договоров представляют в орган местного самоуправления сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении жилищного фонда социального использования, в следующем порядке:

а) в случае если у гражданина за истекший период не произошли изменения в ранее представленных сведениях, гражданин представляет расписку, которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений;

б) в случае если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае орган местного самоуправления должен осуществить проверку обоснованности признания гражданина нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда социального использования с учетом новых представленных документов.

25. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или до выявления оснований для снятия с учета.

26. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования в случаях:

а) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

б) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения в жилищном фонде социального использования;

в) их выезда в другое муниципальное образование для постоянного проживания;

г) выявления в представленных ими документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет;

д) получение ими в установленном порядке от органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.

27. Решение о снятии с учета гражданина, нуждающегося в жилом помещении жилищного фонда социального использования, должно содержать основания снятия с такого учета. Решения о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Если после снятия с учета по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, у гражданина вновь возникло право принятия на учет нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования, то принятие на учет производится по основаниям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

 Пугачев /



**Приложение № 1**  
к Порядку учета граждан, нуждающихся в  
предоставлении жилых помещений по  
договорам найма жилых помещений  
жилищного фонда социального  
использования, в том числе порядка  
принятия на этот учет, отказа в принятии на  
него, снятия с такого учета

Форма

\_\_\_\_\_ (руководителю уполномоченного органа,  
\_\_\_\_\_ осуществляющего учет граждан, нуждающихся  
\_\_\_\_\_ в предоставлении жилых помещений  
\_\_\_\_\_ по договорам найма жилых помещений жилищного  
\_\_\_\_\_ фонда социального использования)  
от \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
проживающего(й)) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)  
паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)  
номер телефона \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении  
жилых помещений по договорам найма жилых помещений  
жилищного фонда социального использования

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации прошу  
принять меня, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_ ,  
дата рождения)

и членов моей семьи (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (степень родственных отношений,  
\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения, паспортные данные)

на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – учет).

Настоящим заявлением подтверждаю, что я и члены моей семьи (при наличии) являемся гражданами Российской Федерации, проживаем на территории Кабардино-Балкарской Республики, являемся по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Мне известно, что в случае выявления недостоверности предоставленных мною сведений после принятия меня и членов моей семьи на учет я и члены моей семьи будут сняты с учета.

Согласие на обработку и предоставление персональных данных прилагаю.

К заявлению прилагаются документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Заявитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены семьи (при наличии):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

 Кутупов /

Приложение № 2  
к Порядку учета граждан, нуждающихся в  
предоставлении жилых помещений по  
договорам найма жилых помещений  
жилищного фонда социального  
использования, в том числе порядка  
принятия на этот учет, отказа в принятии на  
него, снятия с такого учета

Форма

\_\_\_\_\_ (руководителю уполномоченного органа,  
\_\_\_\_\_ осуществляющего учет граждан, нуждающихся  
\_\_\_\_\_ в предоставлении жилых помещений  
\_\_\_\_\_ по договорам найма жилых помещений жилищного  
\_\_\_\_\_ фонда социального использования)  
от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_,  
проживающего(й) \_\_\_\_\_ (адрес места жительства) \_\_\_\_\_,  
номер телефона \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласии на обработку персональных данных в органе, осуществляющем  
учет граждан, нуждающихся в предоставлении  
жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного  
фонда социального использования**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О  
персональных данных" даю согласие органу, осуществляющему учет граждан,  
нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых  
помещений жилищного фонда социального использования, на обработку и

использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы органу, осуществляющему учет, для принятия меня на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – учет) в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Я согласен (согласна) с тем, что для реализации моих прав по принятию меня на учет орган, осуществляющий учет, вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, использование моих персональных данных в течение срока, необходимого для принятия меня на учет, увеличенного на срок исковой давности.

Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут быть получены органом, осуществляющим учет, от третьих лиц и передаваться третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями в целях принятия меня на учет и обеспечения моих законных прав и интересов.

Я даю согласие на хранение, обработку и передачу следующих моих данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения.

2. Адреса регистрации, временной регистрации, фактического проживания, телефоны.

3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).

4. Другая персональная информация, необходимая для принятия меня на учет в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Отзыв настоящего заявления в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании заявления, поданного в орган, осуществляющий учет.

Субъект персональных  
данных

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(должность оператора,  
получающего согласие  
субъекта персональных  
данных)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

 Пугнов /

Приложение № 3  
к Порядку учета граждан, нуждающихся в  
предоставлении жилых помещений по  
договорам найма жилых помещений  
жилищного фонда социального  
использования, в том числе порядка  
принятия на этот учет, отказа в принятии на  
него, снятия с такого учета

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа, осуществляющего учет граждан,  
\_\_\_\_\_  
нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда  
\_\_\_\_\_  
социального использования)

**РАСПИСКА**

в получении документов, представленных гражданами  
для принятия на учет в качестве нуждающихся в предоставлении  
жилых помещений жилищного фонда социального использования

В целях принятия на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений социального использования, от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представившего  
документы)

приняты следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование документа, номер, дата, количество листов)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность лица, ответственного за учет граждан) (подпись) (фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 



**Примечания:**

1. В колонке 1 реестра заявлений указывается присвоенный принятому заявлению порядковый номер по реестру, например: «1».
2. В колонке 2 реестра заявлений указывается дата поступления заявления.
3. В колонке 7 реестра заявлений гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении органом местного самоуправления или многофункциональным центром заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: «Расписку получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)».
4. В колонке 8 реестра заявлений указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или об отказе в принятии на учет.

 Пугачев /





**Примечания:**

1. В колонке 1 реестра учета указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении принятия на учет производятся под одним порядковым номером.
2. В колонке 2 реестра учета указывается дата поступления заявления.
3. В колонке 7 реестра учета указывается дата принятия граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с решением уполномоченного органа.
4. В колонке 8 реестра учета указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.
5. Колонки 1 – 8 реестра учета заполняются при учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.
6. Колонка 9 реестра учета заполняется при прекращении учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.
7. В колонке 9 реестра учета указываются:
  - реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о предоставлении жилого помещения жилищного фонда социального использования;
  - или реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о снятии граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования и основания для снятия с учета. Например, «Решение № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; выезд в другое муниципальное образование для постоянного жительства».



Путлов /