



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРАВИТЕЛЬСТВЭМ И  
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛЖЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ  
БЕГИМИ**

31 мая 2021 г.

№ 123-ПП

г. Нальчик

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики  
на создание дополнительных мест для детей  
в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности  
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность  
(за исключением государственных и муниципальных),  
и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих  
образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования, в том числе  
адаптированным, и присмотр и уход за детьми**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 и пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

Председатель Правительства  
Кабардино-Балкарской Республики



А. Мусуков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 31 мая 2021 г. № 123-ПП

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из республиканского бюджета**  
**Кабардино-Балкарской Республики на создание дополнительных**  
**мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности**  
**в организациях, осуществляющих образовательную деятельность**  
**(за исключением государственных и муниципальных),**  
**и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих**  
**образовательную деятельность по образовательным программам**  
**дошкольного образования, в том числе адаптированным,**  
**и присмотр и уход за детьми**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидии из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (далее – республиканский бюджет), в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике» (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

частная дошкольная организация – образовательная организация или организация, осуществляющая обучение, либо индивидуальный предприниматель, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования в Кабардино-Балкарской Республики и осуществляющие присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

комиссия – комиссия, образованная при Министерстве просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики для проведения отбора претендентов на предоставление субсидии (далее – отбор). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство). В состав комиссии включается представитель Общественного совета при Министерстве просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики;

претендент – частная дошкольная организация, изъявившая желание принять участие в отборе;

получатель субсидии – претендент, в отношении которого комиссией принято решение о предоставлении субсидии;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, определяющее условия и порядок предоставления субсидии, права и обязанности сторон, заключаемое в текущем финансовом году между Министерством и получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография».

1.4. Уполномоченным органом по предоставлению субсидии является Министерство, осуществляющее функции главного распорядителя средств республиканского бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий год.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, на основании соглашения, заключаемого с частной дошкольной организацией.

1.5. Получателями субсидии в соответствии с настоящим

Порядком являются частные дошкольные организации. Последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам настоящим Порядком не предусматривается.

1.6. Критериями отбора претендентов, имеющих право на получение субсидии, являются:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в Кабардино-Балкарской Республике;

2) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

3) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотру и уходу за детьми;

4) наличие потребности родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до 3 лет на зачисление на планируемые к созданию дополнительные места в частной дошкольной организации.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора на право получения субсидии, проводимого комиссией в виде запроса предложений, при котором определение получателей субсидии осуществляется на основании предложений, направленных претендентами для участия в отборе, исходя из соответствия претендентов критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проект закона Кабардино-Балкарской Республики о внесении изменений в закон Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор претендентов на получение субсидии, проводится в течение текущего финансового года, но не позднее 1 сентября.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на Едином портале и на официальном сайте Министерства не менее, чем за 30 календарных дней до даты проведения отбора и содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений претендентов отбора);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

цели предоставления субсидии;

показатели результатов предоставления субсидии;

объем средств на оснащение одного места;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта Единого портала, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к претендентам и перечень предоставляемых документов для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

правила рассмотрения и оценки предложений претендентов;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым претендент должен соответствовать на дату подачи предложений:

у претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Кабардино-Балкарской Республикой;

претенденты – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся претендентами;

претенденты не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

претенденты не являются получателями средств из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Дополнительное требование, предъявляемое к претендентам: установление учредителями частных дошкольных организаций размера родительской платы для воспитанников, зачисленных на созданные дополнительные места, не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Кабардино-Балкарской Республике, установленного постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

2.5. Претенденты для участия в отборе предоставляют в Министерство предложения, включающие следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, содержащее информацию о количестве дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, планируемых к созданию за счет средств субсидии на основании потребности населения;

2) удостоверенные в установленном порядке копии:  
учредительных документов претендента;

свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Кабардино-Балкарской Республики;

свидетельства о постановке претендента на учет в налоговом

органа;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае непредставления претендентом по собственной инициативе запрашивается Министерством самостоятельно в рамках электронного межведомственного взаимодействия);

3) образовательную программу дошкольного образования, утвержденную частной дошкольной организацией;

4) гарантийное письмо, подписанное руководителем, о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

5) согласие на публикацию (размещение) на Едином портале информации об участниках отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

6) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

7) к информации о детях, планируемых к зачислению на дополнительно создаваемые места, должно быть приложено согласие субъектов персональных данных на их обработку.

2.6. Претендент на получение субсидии вправе предоставить не более одного предложения.

2.7. Сброшюрованные вместе с заявлением на предоставление субсидии документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, подаются в запечатанном конверте. На конверте делается пометка «Для отбора», указывается полное наименование претендента на получение субсидии в соответствии с учредительными документами, проставляется дата и время предоставления предложения в Министерство.

Документы регистрируются Министерством в порядке очередности их поступления в день поступления в Министерство.

2.8. Претенденты на получение субсидии, подавшие предложения на участие в отборе не позднее даты окончания срока приема документов на участие в отборе, вправе внести изменения в указанные предложения, представить уведомление об отзыве заявления на участие в отборе.

Изменение документов на участие в отборе или уведомление об отзыве заявления на участие в отборе является действительным, если изменение документов или уведомление об отзыве заявления получены Министерством до истечения срока приема предложений на участие в отборе.

Изменения документов на участие в отборе подаются



в таком же порядке, как и документы согласно пунктам 2.5, 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Проведение отбора в части рассмотрения и оценки предложений на участие в отборе осуществляется комиссией.

2.10. В срок не более трех рабочих дней со дня окончания срока приема предложений заявления, приложенные к ним документы, их комплектность и оформление анализируются на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.11. Принятие решения о предоставлении субсидии (и ее объеме) осуществляется комиссией в срок не позднее десяти календарных дней со дня окончания приема заявлений на основании результатов рассмотрения предложений с учетом критериев, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Решение комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней после ее заседания.

2.12. Информация о результатах рассмотрения предложений в срок не позднее десяти рабочих дней с даты подписания протокола размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений;  
информацию о претендентах, предложения которых были рассмотрены;

информацию о претендентах, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размеры предоставляемой им субсидии.

2.13. Предложения претендентов могут быть отклонены на стадии рассмотрения и оценки предложений по следующим основаниям:

1) несоответствие претендента требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных претендентом предложений и документов требованиям к предложениям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача претендентом предложений после даты и времени, определенных для подачи предложений.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) прохождение претендентом на получение субсидий отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка на дату подачи предложений;

3) обязательство получателя субсидии на выполнение требования, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней с даты размещения на Едином портале и на сайте Министерства информации о результатах отбора предоставляет в Министерство письменное обязательство в произвольной форме на выполнение получателем субсидии условий, установленных подпунктами 3 и 4 пункта 3.1 настоящего Порядка.

Документы предоставляются способом, обеспечивающим их поступление в Министерство в установленный срок.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматриваются комиссией в течение двух рабочих дней после их поступления.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.5 и 3.2 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Объем субсидии (S) получателю субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели, с учетом очередности поступления предложений по формуле:

$$S = n \times p,$$

где:

n - планируемое к созданию количество мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в частной дошкольной организации;

$p$  - объем средств на оснащение одного места, который определяется по формуле:

$$p = V : n_0,$$

где:

$V$  - объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренный Министерству на соответствующие цели;

$n_0$  - общее количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, планируемое к созданию в частных дошкольных организациях в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и частной дошкольной организацией в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет в течение десяти календарных дней с даты получения получателем субсидии требования Министерства или органа муниципального финансового контроля о возврате субсидии в следующих случаях:

при установлении факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

при недостижении значения показателя результатов предоставления субсидии, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка, значение которого установлено соглашением.

3.8. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии средства субсидии возвращаются в республиканский бюджет в полном объеме.

3.9. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение показателя результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка, значение которого установлено соглашением, объем средств, подлежащий возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{суб}} \times k_{\text{возврата}},$$

где

$V_{\text{суб}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$k_{\text{возврата}}$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения получателем субсидии значения показателя результата предоставления субсидии ( $k_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$k_{\text{возврата}} = 1 - T : S,$$

где:

T - фактически достигнутое получателем субсидии значение показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.10. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство или орган финансового контроля принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Основанием для заключения соглашения является протокол заседания комиссии.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в срок не более десяти рабочих дней с даты рассмотрения документов, поступивших в Министерство в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка в следующем порядке:

Министерство в течение пяти рабочих дней готовит проект соглашения и подписывает его;

получатели субсидии в течение следующих пяти рабочих дней подписывают проект соглашения.

В случае, если в срок, указанный в пункте 3.11 настоящего Порядка, соглашение не подписано получателем субсидии, он признается уклонившимся от подписания соглашения. Факт признания получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения оформляется актом комиссии.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется процедура, аналогичная процедуре заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.12. В соглашении предусматриваются в том числе:

1) обязательства получателя субсидии по:

а) выполнению установленных значений показателя результата предоставления субсидии и соблюдению сроков их достижения;

б) зачислению на созданные дополнительные дошкольные места детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;

в) установлению учредителями частных дошкольных организаций размера родительской платы для воспитанников, зачисленных на созданные дополнительные места, не выше максимального размера

родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Кабардино-Балкарской Республики, установленного постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

г) обеспечению функционирования созданных дополнительных дошкольных мест в частной дошкольной организации в период действия федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет», входящего в состав национального проекта «Демография»;

д) обеспечению повышения квалификации специалистов и руководителей в сфере образования, работающих у получателя субсидии;

е) ведению отдельного учета доходов (расходов), полученных в рамках предоставленной субсидии;

2) возможность согласования новых условий соглашения или его расторжение при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) условие о казначейском сопровождении, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) условие о согласии получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, заключаемому между получателем субсидии и Министерством, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

5) условие о запрете приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии.

3.13. Показателем результата предоставления субсидии является количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в частной дошкольной организации. Конкретное значение показателя результата предоставления субсидии для каждого получателя

субсидии устанавливается Министерством в соглашении со сроком его достижения до 31 декабря года предоставления субсидии.

3.14. Средства, полученные в виде субсидии, носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Предоставленные средства субсидии могут быть использованы на приобретение средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 704 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми» (далее – приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 704).

3.15. Перечисление субсидии осуществляется на единые счета бюджетов, открытые финансовым органом муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства в срок не позднее 30 календарных дней со дня заключения соглашения.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство ежеквартально на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в срок не позднее трех рабочих дней, следующего за отчетным кварталом:

- 1) отчет о достижении значений показателей результата предоставления субсидии по форме, определенной в соглашении;
- 2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной соглашением.

4.2. К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих факт поставки, оплаты, происхождение и безопасность средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 704.

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. В соответствии с действующим законодательством Министерство и органы финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями.

5.2. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий несет получатель субсидии.

5.3. Оценка достижения получателем значений результата предоставления субсидии осуществляется Министерством:

1) камерально по месту нахождения Министерства на основании сравнения значений показателя, установленного в соглашении, и достигнутых значений результата предоставления субсидии на основании отчетов и документов, предоставляемых в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

2) по месту нахождения получателя субсидии путем фактической проверки количества созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в частной дошкольной организации, их оснащение средствами обучения и воспитания в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 704 в целях реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

5.4. Контроль за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии осуществляется:

1) по месту нахождения Министерства на основании отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;


2) по месту нахождения получателя субсидии путем

документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

5.5. При установлении факта(ов) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий Министерство или орган финансового контроля формируют и направляют получателю субсидии требование об устранении выявленных фактов или об обеспечении возврата средств субсидии в республиканский бюджет с указанием сроков и объема субсидии, подлежащего возврату, определенного в соответствии с пунктами 3.7, 3.8 настоящего Порядка.

5.6. Не использованный на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в доход республиканского бюджета в срок до 30 января текущего финансового года.

При невозврате остатков субсидий в установленный срок Министерство принимает меры по их взысканию в доход республиканского бюджета в соответствии с действующим законодательством.

 Езаев А.К.  
27.05.2021 г.



Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской  
Республики на создание дополнительных мест  
для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой  
направленности в организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность (за исключением  
государственных и муниципальных),  
и у индивидуальных предпринимателей,  
осуществляющих образовательную деятельность  
по образовательным программам дошкольного  
образования, в том числе адаптированным,  
и присмотр и уход за детьми

ФОРМА

Председателю комиссии  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, наименование  
организации/индивидуальный  
предприниматель, юридический адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (далее – республиканский бюджет) на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – Порядок), прошу принять документы для участия в конкурсном отборе на условиях, определенных Порядком.

2. Прошу предоставить субсидию из республиканского бюджета для создания \_\_\_\_\_ дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет.

На дополнительно созданные места планируются к зачислению дети по списку согласно приложению № 1 к настоящему заявлению.

3. Представляю информацию об организации/индивидуальном

предпринимателе по форме согласно приложению № 2 к настоящему заявлению.

4. Сообщаю, что \_\_\_\_\_

(наименование организации/индивидуального предпринимателя)

зарегистрирован(а) и осуществляю (осуществляет) деятельность по оказанию услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Кабардино-Балкарской Республики;

имеет (имею) лицензию на осуществление образовательной деятельности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_/осуществляю образовательную деятельность непосредственно.

5. Настоящим гарантирую достоверность и подлинность предоставленных в Министерство документов и сведений.

Осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность предоставляемых документов и сведений по вопросам предоставления и использования субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

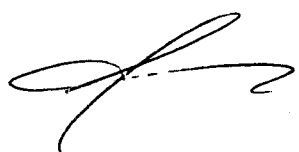
Даю письменное согласие на обработку персональных данных в целях получения указанной субсидии.

Приложения на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя организации/  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

 Егзаев А.К.  
27.05.2021 г.

Приложение № 1  
к заявлению

**ИНФОРМАЦИЯ**

о детях, планируемых к зачислению на дополнительно создаваемые места

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Свидетельство о рождении (реквизиты)	Адрес фактического места проживания и регистрации

---

(должность, Ф.И.О. руководителя организации/  
индивидуального предпринимателя)

---

(подпись)

Приложение № 2  
к заявлению

**ИНФОРМАЦИЯ**  
об организации/индивидуальном предпринимателе  
по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(на дату подачи заявления)

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Дата регистрации организации/индивидуального предпринимателя	
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Контактные телефоны	
Факс (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя организации	
Ф.И.О. главного бухгалтера организации	
Реквизиты организации/индивидуального предпринимателя: ИНН/КПП ОГРН/ОГРНИП Расчетный счет Наименование банка Корреспондентский счет БИК Юридический адрес банка	

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя организации/  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)