



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРАВИТЕЛЬСТВЭМ И
УНАФЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛЖЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ
БЕГИМИ**

31 мая 2021 г.

№ 121-ПП

г. Нальчик

Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по реализации творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Культура Кабардино-Балкарии», утвержденной

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31 августа 2020 г. № 192-ПП, Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по реализации творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики



А. Мусуков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 31 мая 2021 г. № 121-ПП

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение
затрат по реализации творческих проектов, направленных
на укрепление российской гражданской идентичности на основе
духовно-нравственных и культурных ценностей народов
Российской Федерации, включая мероприятия, направленные
на популяризацию русского языка и литературы, народных
художественных промыслов и ремесел

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по реализации творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел (далее соответственно – грант, некоммерческая организация, творческий проект).

2. Гранты предоставляются Министерством культуры Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству как главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Целями предоставления грантов являются выявление и поддержка лучших проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал, сеть Интернет) при формировании проекта закона о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.

II. Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

5. Отбор получателей грантов осуществляется на основании конкурса, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Министерством могут быть организованы несколько конкурсных отборов по различным мероприятиям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

6. В целях проведения конкурса Министерство:

а) размещает не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на едином портале и на своем официальном сайте в сети Интернет объявление о проведении конкурса (далее - конкурсная документация), содержащее:

сроки проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников конкурса);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления грантов, предоставляемых на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пунктах 8 - 10 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

критерии конкурсного отбора некоммерческих организаций для оценки заявок участников конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения, заключаемого с Министерством;

б) образует конкурсные комиссии по проведению конкурсных отборов (далее - конкурсные комиссии) в целях рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, определения победителей конкурса, а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав. В состав конкурсной комиссии включается представитель Общественного совета при Министерстве культуры Кабардино-Балкарской Республики.

7. Участником конкурсного отбора может быть некоммерческая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), подавшая заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - участник конкурса) и соответствующая требованиям, установленным настоящим Порядком.

8. Для получения гранта участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

1) некоммерческая организация не является государственной корпорацией, государственной компанией, общественным объединением, являющимся политической партией;

2) некоммерческая организация должна осуществлять свою деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики;

3) некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) ликвидации, в ее отношении не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

некоммерческая организация не должна получать средства из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики на цели, установленные настоящим Порядком;

9. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация представляет в Министерство заявку, в составе которой содержатся следующие документы:

смета планируемых расходов в соответствии с видами расходов, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку;

копия устава, заверенная уполномоченным лицом некоммерческой организации, подпись которого должна быть скреплена печатью некоммерческой организации (при ее наличии);

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

информация о творческом проекте согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением документов (сведений), подтверждающих соответствие некоммерческой организации критериям конкурсного отбора, указанным в пункте 20 настоящего Порядка;

согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются некоммерческой организации.

10. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса:

а) заявка предоставляется в письменной форме на бумажном носителе и в копии на электронном носителе;

б) все листы поданной в письменной форме на бумажном носителе заявки, все листы тома такой заявки (в случае если заявка состоит из нескольких томов) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и каждый том такой заявки должны быть скреплены печатью (при наличии) участника конкурса и подписаны уполномоченным лицом участника конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки и тома заявки, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

в) копия заявки на электронном носителе должна соответствовать заявке, предоставляемой в письменной форме на бумажном носителе. В случае противоречий между документами, представленными в электронном виде, и документами, представленными на бумажном носителе, заявка на бумажном носителе имеет преимущественную силу;

г) заявка должна быть составлена на русском языке;

д) в составе заявки содержится предложение о стоимости затрат на реализацию мероприятия (запрашиваемом размере гранта и объемах софинансирования участником конкурса), в котором все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации, а запрашиваемый объем финансирования из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики для выполнения мероприятия не должен превышать предельный размер гранта для соответствующего мероприятия, который устанавливается Министерством;

е) в составе заявки итоговая сумма сметы расходов средств, полученных в виде гранта, при выполнении проекта должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по видам расходов;

ж) участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

11. Заявки регистрируются в день поступления в Министерство в порядке очередности поступления с указанием даты и времени их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

12. Отзыв заявки некоммерческой организацией возможен не позднее одного рабочего дня до составления протокола конкурсной комиссией с результатами технической экспертизы при предъявлении

письменного заявления, составленного в свободной форме, подписанного уполномоченным лицом некоммерческой организации.

13. Порядок рассмотрения заявок участников конкурсного отбора на предмет их соответствия установленным в конкурсной документации требованиям предусматривает экспертизу заявок, которая проводится конкурсной комиссией в 2 этапа.

14. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет техническую экспертизу заявок (далее - техническая экспертиза), которая проводится в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку участника конкурса на стадии технической экспертизы по следующим основаниям:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

б) непредставление участником конкурса документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

г) участником конкурса подана заявка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

15. Результаты технической экспертизы оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в технической экспертизе заявок, передается в Министерство и содержит:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки.

16. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет содержательную экспертизу заявок, допущенных по результатам технической экспертизы (далее - содержательная экспертиза), которая проводится в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку участника конкурса на стадии содержательной экспертизы по следующим основаниям:

а) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленного участником конкурса описания проекта требованиям к проектам, указанным в конкурсной документации.

17. Результаты содержательной экспертизы оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в содержательной экспертизе заявок, передается в Министерство и содержит:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок участников конкурса (содержательной экспертизы);

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки.

18. В случае установления факта недостоверности представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, конкурсная комиссия отклоняет заявку участника конкурса на любом этапе рассмотрения заявок участников конкурса или оценки заявок.

19. Конкурсная комиссия осуществляет отдельно по каждому мероприятию оценку заявок, допущенных по результатам содержательной экспертизы, в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка.

20. Для оценки заявок устанавливаются следующие критерии оценки:

а) качественные, функциональные характеристики предлагаемого участником конкурса творческого проекта – 25 баллов;

б) обоснованность запрашиваемого участником конкурса финансирования на реализацию предлагаемого творческого проекта – 25 баллов;

в) кадровый состав участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта, – 25 баллов;

г) материально-техническая база участника конкурса, необходимая для достижения результатов предоставления гранта, – 25 баллов.

21. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке отдельно по каждому мероприятию порядковый номер в порядке уменьшения весового значения в общей оценке. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшую сумму баллов, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

22. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, передается в Министерство и содержит:

дату, время и место оценки заявок участников конкурса;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных конкурсной документацией критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

23. Министерство в течение 3 рабочих дней после получения протокола конкурсной комиссии с результатами оценки заявок издает приказ о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора.

24. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении грантов заключает с получателями грантов соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики.

25. Победители конкурсного отбора обязуются:

соблюдать запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

достигнуть значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленных в соглашении о предоставлении гранта.

26. В договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, включаются требования о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данными договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления гранта, запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенным

настоящим Порядком.

27. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

28. Информация о результатах конкурса размещается Министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в сети Интернет не позднее 14 календарных дней со дня окончания оценки заявок участников конкурса с указанием необходимой информации, предусмотренной настоящим Порядком.

III. Условия и порядок предоставления грантов

29. Размер гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = (A / S_{\max}) \times V_{\text{общ}},$$

где:

V_i - размер гранта i -ой некоммерческой организации;

A - сумма баллов, набранная i -ой некоммерческой организацией;

S_{\max} - максимальная сумма баллов, которую могла набрать некоммерческая организация;

$V_{\text{общ}}$ - общий размер гранта.

30. Результатом предоставления грантов является реализация творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, который должен быть достигнут до 15 декабря текущего года со следующим показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта: количество реализованных творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, значение которого

устанавливаются соглашением.

31. Министерство перечисляет грант на счет получателя гранта, открытый в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации в течение 15 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения.

IV. Требования к отчетности

32. Получатель гранта представляет до 15 декабря текущего года в Министерство отчет об использовании гранта, отчет о достижении результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, по формам, утвержденным соглашением, с приложением копий документов, заверенных уполномоченным лицом получателя гранта и скрепленных печатью некоммерческой организации (при ее наличии), подтверждающих произведенные за счет гранта расходы.

Получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

33. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с настоящим Порядком.

34. Остатки грантов, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются получателем гранта в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики не позднее 30 января следующего финансового года на лицевой счет, указанный в Соглашении.

35. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, соответствующие средства подлежат

возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики в полном объеме:

а) на основании требования Министерства - не позднее 10-го рабочего дня с даты получения получателем гранта указанного требования;

б) на основании представления или предписания органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по реализации творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел

В Министерство культуры
Кабардино-Балкарской Республики

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе

Наименование творческого проекта	
Наименование некоммерческой организации	
Основные цели и предмет деятельности некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами	
Руководитель некоммерческой организации (Ф.И.О. полностью)	
Главный бухгалтер некоммерческой организации (Ф.И.О. полностью)	
Место нахождения некоммерческой организации (согласно учредительным документам некоммерческой организации)	
Объем средств на реализацию творческого проекта	
Реквизиты некоммерческой организации	

ИНН/КПП	
Расчетный счет	
Наименование и местонахождение обслуживающего банка	
Корреспондентский счет	
Телефон	
Адрес электронной почты	

1. Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с Порядком предоставления грантов некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по реализации творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, (далее - Порядок) является достоверной.

2. На проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления гранта Министерством культуры Кабардино-Балкарской Республики и органами государственного финансового контроля Кабардино-Балкарской Республики согласен.

3. Некоммерческая организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Некоммерческая организация в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», не находится.

5. В реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации отсутствуют.

6. Некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом,

в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

7. Некоммерческая организация не получала средства из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики на цели, установленные Порядком.

8. Некоммерческая организация в случае принятия решения о предоставлении гранта берет на себя обязательства:

осуществлять в году получения гранта расходы на цели, указанные в пункте 1 Порядка, в соответствии с видами расходов гранта с предоставленной сметой расходов по видам расходов гранта согласно приложению № 2 к Порядку;

достигать значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленных в соглашении о предоставлении гранта;

не осуществлять за счет средств предоставленного гранта приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления гранта, запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

представить до 1 декабря текущего года в Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики отчет об использовании гранта, отчет о достижении результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта,

по формам, утвержденным Соглашением, с приложением копий документов, заверенных уполномоченным лицом некоммерческой организации и скрепленных печатью некоммерческой организации (при наличии), подтверждающих произведенные за счет гранта расходы.

Даю согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если представленные документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия), а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

С Порядком ознакомлен и согласен.

Приложение: Копии документов в соответствии с пунктами 3 - 7
настоящей заявки на _____ л. в 1 экз.

Руководитель
некоммерческой организации

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по реализации творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел

**ВИДЫ РАСХОДОВ,
СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ТВОРЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ**

Гранты предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по реализации творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, по следующим видам расходов:

1) оплата труда лиц, привлекаемых для подготовки и проведения творческого проекта;

2) оплата товаров, работ и услуг, необходимых для реализации творческого проекта;

3) разработка дизайна и изготовление рекламной и полиграфической продукции;

4) оплата работ (услуг) по разработке и изготовлению информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) оплата работ (услуг) по приему и направлению участников творческого проекта, включая проезд, проживание;

6) оплата работ (услуг) по транспортировке выставочных экспонатов и оборудования участников творческого проекта, включая доставку, монтаж (демонтаж), упаковку-распаковку, погрузочно-разгрузочные работы, услуги по обеспечению охраны.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по реализации творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел

ИНФОРМАЦИЯ
о творческом проекте

1.	Наименование организации	
2.	Наименование творческого проекта	
3.	Срок реализации творческого проекта	
4.	Место реализации творческого проекта	
5.	Описание творческого проекта (с указанием основной идеи, мероприятий, целевой аудитории, результата)	
6.	Информация о деятельности некоммерческой организации:	
6.1.	Соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется грант	
6.2.	Проведение некоммерческой организацией мероприятий и проектов в сфере культуры и искусства различного уровня или участие в них (наличие соглашений, договоров на проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, благодарственных писем, грамот, дипломов и т.п. за участие в мероприятиях и проектах в сфере культуры и искусства)	

6.3	Наличие публикации о проведении мероприятий и проектов в сфере культуры и искусства в средствах массовой информации, в том числе в сетевых изданиях, а также на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не являющихся сетевыми изданиями (наличие ссылок, выписок, заметок в периодических печатных изданиях, официальных интернет-ресурсах)	
-----	---	--

Руководитель
некоммерческой организации

«___» _____ 20__ г.
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

