



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРАВИТЕЛЬСТВЭМ И
УНАФЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ
БЕГИМИ**

28 июня 2021 г.

№ 139-ПП

г. Нальчик

Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики субсидий частным образовательным организациям на возмещение затрат на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики субсидий частным образовательным организациям на возмещение затрат

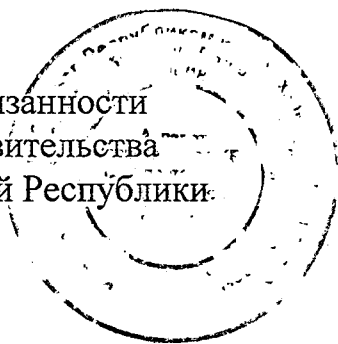
на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики:

от 7 августа 2015 г. № 186-ПП «О Порядке предоставления субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» («Официальная Кабардино-Балкария», 2015, № 32);

от 27 мая 2019 г. № 93-ПП «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» («Официальная Кабардино-Балкария», 2019, № 21).

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Кабардино-Балкарской Республики



М.Кунижев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 28 июня 2021 г. № 139-ПП

ПОРЯДОК
предоставления из республиканского бюджета
Кабардино-Балкарской Республики субсидий частным
образовательным организациям на возмещение затрат на оплату
труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств
обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание
зданий и оплату коммунальных услуг)

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики частным образовательным организациям на возмещение затрат на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), осуществляющих образовательную деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики (далее соответственно – субсидии, республиканский бюджет).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного образования и общего образования в частных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее – затраты), в соответствии с нормативами, установленными Правительством Кабардино-Балкарской Республики, для обеспечения доступных и равных возможностей получения качественного дошкольного образования.

3. В настоящем порядке применяются следующие основные понятия:

частные образовательные организации:

негосударственные дошкольные образовательные организации, индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования,

негосударственные общеобразовательные организации, индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию

 А.Еззоб

на осуществление образовательной деятельности и государственную аккредитацию по программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

участник отбора – частная образовательная организация, изъявившая желание принять участие в отборе;

получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

4. Субсидии предоставляются Министерством просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – главный распорядитель) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до него в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

6. Отбор получателей субсидий осуществляется путем запроса предложений участников отбора, исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка и очередности поступления предложений участников отбора.

7. Отбор получателей субсидии проводится не позднее 15 августа текущего финансового года.

8. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на Едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения отбора и включает в себя:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

3) цели предоставления субсидии;

4) показатели результатов предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта Единого портала, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора и перечень предоставляемых

документов для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию подаваемых предложений;

8) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

12) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

13) дату размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается предложение главному распорядителю:

отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кабардино-Балкарской Республикой;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица). Участники отбора – индивидуальные

предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц не должно быть отметок и сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не получали средства из республиканского бюджета на основании иных правовых актов на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

наличие у участника отбора регистрации на территории Кабардино-Балкарской Республики в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного образования (для частных дошкольных образовательных организаций);

наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации реализуемых программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (для частных общеобразовательных организаций);

осуществление участником отбора образовательной деятельности по государственным программам дошкольного и (или) общего образования.

10. Для получения субсидии участник отбора в течение 30 календарных дней со дня опубликования информации и разъяснений о проведении отбора представляет главному распорядителю предложение на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

а) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов участника отбора;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора. В случае если от имени частной образовательной организации действует не руководитель, а иное лицо, к предложению (заявлению) прикладывается доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная в установленном порядке;

в) сведения о государственной аккредитации частной образовательной организации;

г) документы, содержащие сведения о количестве воспитанников и (или) обучающихся по возрастным категориям, группам (для детей дошкольного возраста), реализуемых программах обучения и классах обучения (общеобразовательным, лицейским, гимназическим, специальных (коррекционных) классов);

д) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления на участие в отборе (в случае непредставления указанного документа участником отбора по собственной инициативе главный распорядитель запрашивает его в порядке межведомственного электронного взаимодействия от Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике);

е) справка из налогового органа об отсутствии у участника отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается предложение на участие в отборе, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления организацией такого документа главный распорядитель запрашивает его в порядке межведомственного электронного взаимодействия от Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике);

ж) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета) участника отбора, об отсутствии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается предложение, просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кабардино-Балкарской Республикой;

з) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета) частной образовательной организации, подтверждающая, что организация на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается предложение, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) справка, подписанная руководителем частной образовательной организации, подтверждающая, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

к) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета) частной образовательной организации, подтверждающая, что организация не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

л) справка, подписанная руководителем частной образовательной организации, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (ином должностном лице, на которое возложено ведение бухгалтерского учета) организации;

м) справка, подписанная главным бухгалтером (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета) частной образовательной организации, и скрепленная печатью организации (при наличии), с указанием банковских реквизитов и расчетного счета организации, на который перечисляется субсидия;

н) согласие на публикацию (размещение) на Едином портале информации о частной образовательной организации, подписанное

руководителем организации, а также согласие на обработку персональных данных физических лиц;

о) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидии.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляются главному распорядителю прошитые, пронумерованные, подписанные лицом, имеющим право действовать от имени частной образовательной организации.

12. Датой представления предложения (заявления) участника отбора считается дата их поступления главному распорядителю.

Главный распорядитель регистрирует в течение 1 рабочего дня в порядке поступления документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представленных главному распорядителю документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, несет представивший их участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Участник отбора вправе представить не более одного предложения на участие в отборе.

14. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, не позднее даты окончания срока приема документов на участие в отборе, вправе внести изменения в указанное предложение, представить уведомление об отзыве предложения.

Изменение документов на участие в отборе или уведомление об отзыве предложения является действительным, если изменение документов или уведомление об отзыве предложения получены главным распорядителем до истечения срока приема предложений на участие в отборе.

15. Для рассмотрения предложений на участие в отборе главным распорядителем создается Комиссия по рассмотрению предложений на участие в отборе на получение субсидии с включением в ее состав членов общественного совета при Министерстве просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Комиссия). Состав и положение о Комиссии, а также порядок принятия ею решения утверждаются приказом главного распорядителя и размещаются на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.

16. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема предложений на участие в отборе рассматривает их, проверяет полноту

и достоверность представленных документов и сведений, содержащихся в них, осуществляет проверку соответствия участника отбора и представленного им предложения требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора, либо об отказе в предоставлении субсидии.

17. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, либо несоответствие указанных документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка (за исключением документов, которые могут быть получены главным распорядителем в порядке межведомственного электронного взаимодействия);

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

18. Решения Комиссии оформляются протоколами, на основании которых издается приказ главного распорядителя о предоставлении субсидии. Результаты отбора подлежат размещению на Едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, и включают в себя:

а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение.

19. Участнику отбора, в отношении которого Комиссией принято решения о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется уведомление о принятом решении. К уведомлению прилагается проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики.

Соглашение заключается сторонами до 20 января года, следующего за годом проведения отбора.

20. Результатом предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии расходов (затрат), определенных в пункте 2 настоящего Порядка.

Показателями, необходимыми для достижения результата, значения которых устанавливаются в соглашении, являются:

численность воспитанников в частной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования;

численность обучающихся в частных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и по ступеням общего образования.

21. Не прошедшим отбор на получение субсидии участникам отбора не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия Комиссией соответствующего решения, направляются уведомления с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

22. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V = N_d \times N_d + N_j \times N_j, \text{ где:}$$

V – размер субсидии;

N_d – численность воспитанников в частной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, на 1 января очередного финансового года по данным федерального статистического наблюдения.

При этом численность воспитанников не должна превышать количества детей в группах дошкольной образовательной организации, определяемой исходя из норматива площади (групповой) игровой комнаты на одного ребенка;

N_d – норматив финансового обеспечения реализуемых образовательных программ дошкольного образования и режима пребывания воспитанников в соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 14 апреля 2014 г. № 62-ПП «О нормативах подушевого бюджетного финансирования и методике расчета субвенций местным бюджетам по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных

общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Кабардино-Балкарской Республике» (далее – постановление № 62-ПП);

N_j – численность обучающихся в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и по ступеням общего образования, на 1 января очередного финансового года по данным федерального статистического наблюдения.

При этом численность обучающихся не должна превышать количества учащихся в классе из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях;

N_j – норматив финансового обеспечения реализуемых образовательных программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по ступеням общего образования в соответствии с постановлением № 62-ПП.

23. Частным образовательным организациям, прошедшим отбор, субсидия предоставляется с начала следующего финансового года ежемесячно по факту предоставления отчета о достижении значений показателей результативности, установленных в соглашениях, и документов, подтверждающих произведенные расходы, в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

24. Получатель субсидии после получения зарегистрированного соглашения с 1 января очередного финансового года ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчет о достижении значений показателей результативности по формам, установленным соглашением.

К ежемесячным отчетам прилагаются заверенные в установленном порядке документы, подтверждающие произведенные в безналичной форме расходы:

выписка движения по расчетному счету за отчетный период;

ведомость начисления заработной платы (справка по заработной плате при наличии зарплатного проекта);

копия платежного поручения с отметкой кредитной организации и реестром на зачисление зарплаты на счета работников;

копии платежных поручений с отметкой кредитной организации на перечисление НДФЛ и перечислений в государственные внебюджетные фонды;

копии договоров поставки, счетов-фактур, платежных поручений и накладных для возмещения учебных расходов;

документ, содержащий сведения о численности воспитанников и (или) обучающихся по возрастным категориям, реализуемым программам обучения и классам обучения (общеобразовательным, лицейским, гимназическим, специальных (коррекционных) классов) за отчетный месяц.

25. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, осуществляет проверку отчета и приложенных к нему документов, составляет заявку на перечисление средств из республиканского бюджета и направляет ее в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики ежемесячно до 20 числа для включения в кассовый план исполнения республиканского бюджета.

26. Перечисление средств субсидии осуществляется ежемесячно на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, в течение 15 дней со дня представления отчета главному распорядителю.

27. В соответствии с законодательством главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в установленном законодательством порядке.

28. Ответственность за нарушение условий, цели и порядка предоставления субсидий несет получатель субсидии.

29. Получатель субсидии обязан представить при проверке соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий, проводимой главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, запрашиваемую ими документацию и информацию, необходимую для осуществления контроля.

30. При установлении факта(ов) нарушений получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий главный распорядитель или орган государственного финансового контроля формируют и направляют получателю субсидии требование об устранении выявленных нарушений или об обеспечении возврата средств субсидии в республиканский бюджет с указанием сроков и объема субсидии, подлежащего возврату.

31. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования главного распорядителя или органа финансового контроля о возврате субсидии в следующих случаях:

при установлении факта нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

при недостижении значений показателей результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении.

Порядок определения размера субсидии, подлежащего возврату в республиканский бюджет, устанавливается в соглашении и производится по формуле расчета субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

32. При невозврате субсидии в указанный в пункте 31 настоящего Порядка срок главный распорядитель или орган финансового контроля принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в республиканский бюджет в соответствии с законодательством.

33. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, необходимо внести в него условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Кабардино-Балкарской Республики
субсидий частным образовательным
организациям на возмещение затрат
на оплату труда, приобретение учебников
и учебных пособий, средств обучения, игр,
игрушек (за исключением расходов
на содержание зданий и оплату
коммунальных услуг)

Форма

Министру просвещения, науки и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики

(Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от «__» _____ 20__ г. № __ «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики субсидий частным образовательным организациям на возмещение затрат на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)» прошу предоставить субсидию

(наименование частной дошкольной образовательной организации,
частной общеобразовательной организации)

(ИНН)

(место нахождения)

на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Субсидию прошу перечислять на расчетный (текущий) счет:

(банковские реквизиты)