



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРАВИТЕЛЬСТВЭМ И
УНАФЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ
БЕГИМИ**

13 октября 2021 г.

№ 205-ПП

г. Нальчик

**Об образовании Правительственной комиссии
по развитию электронного документооборота
в Кабардино-Балкарской Республике**

В целях развития электронного документооборота в Кабардино-Балкарской Республике, повышения эффективности использования систем электронного документооборота и решения смежных с ним задач в деятельности органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, а так же подведомственных указанным органам организаций, Правительство Кабардино-Балкарской Республики **п о с т а н о в л я е т :**

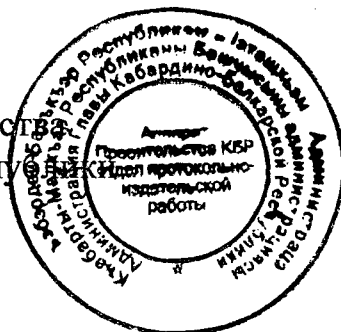
1. Образовать Правительственную комиссию по развитию электронного документооборота в Кабардино-Балкарской Республике.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о Правительственной комиссии по развитию электронного документооборота в Кабардино-Балкарской Республике;
состав Правительственной комиссии по развитию электронного документооборота в Кабардино-Балкарской Республике.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Говорова С.А.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики



А.Мусуков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 13 октября 2021 г. № 205-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
о Правительственной комиссии по развитию
электронного документооборота
в Кабардино-Балкарской Республике

1. Общие положения

1. Правительственная комиссия по развитию электронного документооборота в Кабардино-Балкарской Республике (далее - Комиссия) является координационно-совещательным органом при Правительстве Кабардино-Балкарской Республики, созданным в целях развития электронного документооборота в деятельности органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, а так же подведомственных указанным органам организаций.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) подготовка предложений по мероприятиям, направленным на развитие электронного документооборота в Кабардино-Балкарской Республике;

2) определение основных направлений совершенствования нормативного правового регулирования по вопросам функционирования электронного документооборота в Кабардино-Балкарской Республике;

3) обеспечение согласованных действий исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций при разработке и реализации программ и мероприятий, направленных на решение вопросов, связанных с развитием систем электронного документооборота в Кабардино-Балкарской Республике;

4) разработка предложений по вопросам стимулирования перехода на использование систем электронного документооборота

в Кабардино-Балкарской Республике;

5) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления по подготовке программ и мероприятий, направленных на расширение функциональных возможностей систем электронного документооборота в Кабардино-Балкарской Республике;

6) реализация мероприятий по переходу на рассмотрение обращений граждан и организаций в электронном виде.

3. Основные функции Комиссии

4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

1) рассматривает предложения о мероприятиях, направленных на развитие систем электронного документооборота в Кабардино-Балкарской Республике, готовит заключения о целесообразности их размещения (применения, использования), а также координирует и контролирует реализацию в полной мере утвержденных предложений;

2) участвует в разработке предложений, направленных на переход от бумажного документооборота к электронному обмену информацией;

3) участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, направленных на совершенствование нормативно-правовой базы, затрагивающей деятельность систем электронного документооборота в Кабардино-Балкарской Республике;

4) изучает и анализирует статистические и информационные материалы по использованию систем электронного документооборота в Кабардино-Балкарской Республике.

4. Права Комиссии

5. Комиссия имеет право:

1) приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Кабардино-Балкарской Республике, исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Кабардино-Балкарской Республике,

исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций;

3) разрабатывать и вносить в исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органы местного самоуправления предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4) привлекать в качестве экспертов представителей научных, общественных и других организаций для участия в работе Комиссии;

5) создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Комиссии;

6) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с применением (использованием) систем электронного документооборота в Кабардино-Балкарской Республике.

5. Организация деятельности Комиссии

6. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

7. Состав Комиссии утверждается постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

9. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

11. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

13. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании. Протоколы Комиссии рассылаются членам Комиссии.

14. Организацию заседаний Комиссии осуществляет Министерство цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики.

Абдуллин / Абдуллин А.Р.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 13 октября 2021 г. № 205-ПП

СОСТАВ
Правительственной комиссии по развитию электронного
документооборота в Кабардино-Балкарской Республике

Говоров С.А.	первый заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики (председатель Комиссии)
Ашхотов И.А.	министр цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя Комиссии)
Ажиев В.Х.	глава местной администрации Урванского муниципального района (по согласованию)
Арамисов А.М.	руководитель Управления ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики
Асанов А.О.	министр труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики
Ахохов Т.Б.	исполняющий обязанности главы местной администрации городского округа Нальчик (по согласованию)
Ахубеков Ш.А.	министр промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики
Ашхотов А.М.	управляющий делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики
Балкизов А.Х.	исполняющий обязанности главы местной администрации Баксанского муниципального района (по согласованию)

- Бербеков А.Х. министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики
- Борсов Ю.К. глава местной администрации Чегемского муниципального района (по согласованию)
- Гонтарь О.Н. руководитель Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики
- Гудов А.Ф. руководитель Аппарата Правительства Кабардино-Балкарской Республики
- Гятов Р.Х. исполняющий обязанности главы местной администрации Зольского муниципального района (по согласованию)
- Дадов М.А. исполняющий обязанности главы местной администрации Терского муниципального района (по согласованию)
- Дышеков А.З. министр транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики
- Езаов А.К. министр просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики
- Журавлев А.И. исполняющий обязанности главы местной администрации Прохладненского муниципального района (по согласованию)
- Инжижоков С.М. исполняющий обязанности главы местной администрации Лескенского муниципального района (по согласованию)
- Калибатов Р.М. министр здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики
- Кирин А.В. начальник контрольного управления Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики
- Кодзоков М.М. Руководитель Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики

Кумахов М.Л.	министр культуры Кабардино-Балкарской Республики
Кунижев М.А.	первый заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики
Курашинов А.В.	исполняющий обязанности министра по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальностей Кабардино-Балкарской Республики
Лисун Е.А.	министр финансов Кабардино-Балкарской Республики
Макуашев А.А.	исполняющий обязанности председателя Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору
Мамхегов Х.Х.	исполняющий обязанности главы местной администрации городского округа Баксан (по согласованию)
Маршенова О.А.	начальник управления документационного обеспечения Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики
Муртазов Б.С.	исполняющий обязанности главы местной администрации Черекского муниципального района (по согласованию)
Пазова Ю.Т.	руководитель Управления записи актов гражданского состояния Кабардино-Балкарской Республики
Рахаев Б.М.	министр экономического развития Кабардино-Балкарской Республики
Саенко Т.В.	глава местной администрации Майского муниципального района (по согласованию)
Сижажев Х.Л.	министр сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

Соттаев К.С.	исполняющий обязанности главы местной администрации Эльбрусского муниципального района (по согласованию)
Тараев И.В.	исполняющий обязанности главы местной администрации городского округа Прохладный (по согласованию)
Тлупов И.К.	заместитель Руководителя Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики
Тохов А.Д.	министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики
Хасанов И.М.	министр спорта Кабардино-Балкарской Республики
Хубиев М.Б.	заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики
Чеченова Л.З.	исполняющая обязанности руководителя Службы по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики
Шаваев И.П.	министр природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики
Шаова Р.А.	заведующая приемной Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики по работе с обращениями граждан
Шогенов Ш.Х.	руководитель Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики
Шогенцуков М.Л.	министр курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики
Яхутлова М.М.	руководитель Аппарата Главы Кабардино-Балкарской Республики

Авдеев / Бегиев А. Р.