



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРАВИТЕЛЬСТВЭМ И  
УНАФЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛЖЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ  
БЕГИМИ**

31 января 2022 г.

№ 11-ПП

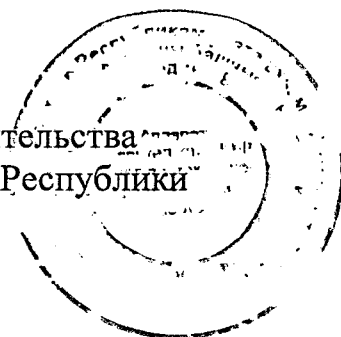
г. Нальчик

**Об утверждении Положения о рабочей группе по организации исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2021 г. № 331 «Об установлении случая, при котором застройщиком, техническим заказчиком, лицом, обеспечивающим или осуществляющим подготовку обоснования инвестиций, и (или) лицом, ответственным за эксплуатацию объекта капитального строительства, обеспечиваются формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства»**

Правительство Кабардино-Балкарской Республики  
**постановляет:**

Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по организации исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2021 г. № 331 «Об установлении случая, при котором застройщиком, техническим заказчиком, лицом, обеспечивающим или осуществляющим подготовку обоснования инвестиций, и (или) лицом, ответственным за эксплуатацию объекта капитального строительства, обеспечиваются формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства».

Председатель Правительства  
Кабардино-Балкарской Республики



А. Мусуков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 31 января 2022 г. № 11-ПП

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по организации исполнения постановления  
Правительства Российской Федерации от 5 марта 2021 г. № 331  
«Об установлении случая, при котором застройщиком, техническим  
заказчиком, лицом, обеспечивающим или осуществляющим  
подготовку обоснования инвестиций, и (или) лицом, ответственным  
за эксплуатацию объекта капитального строительства,  
обеспечиваются формирование и ведение информационной модели  
объекта капитального строительства»**

### I. Общие положения

1. Положение о рабочей группе по организации исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2021 г. № 331 «Об установлении случая, при котором застройщиком, техническим заказчиком, лицом, обеспечивающим или осуществляющим подготовку обоснования инвестиций, и (или) лицом, ответственным за эксплуатацию объекта капитального строительства, обеспечиваются формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства» (далее соответственно - Положение, рабочая группа) разработано в целях организации мер по формированию и ведению информационной модели объекта капитального строительства, которая обеспечивается застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим подготовку обоснования инвестиций, и (или) лицом, ответственным за эксплуатацию объекта капитального строительства, в случае если договор о подготовке проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, финансируемых с привлечением средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, заключен после 1 января 2022 г., за исключением объектов капитального строительства, которые создаются в целях обороны и безопасности государства.

2. Рабочая группа является совещательным органом, образованным для формирования и организации работы по внедрению системы информационного моделирования объектов капитального строительства.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.

## **II. Цель и задачи рабочей группы**

4. Целью образования рабочей группы является организационное обеспечение внедрения, формирования и ведения информационной модели объектов капитального строительства (далее - информационная модель).

5. Задачами рабочей группы являются:

разработка регламентов взаимодействия участников, осуществляющих ведение информационной модели на всех этапах жизненного цикла информационной модели;

внедрение системы мониторинга государственных и муниципальных заказчиков, органов местного самоуправления и исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, выполняющих разрешительные, контрольные, регистрирующие функции, органов строительного и технического надзора, строительных организаций, организаций экспертизы и эксплуатирующих организаций на предмет применения ими технологий информационного моделирования с 1 января 2022 г.;

участие в мониторинге пилотных проектов;

подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой и нормативно-технической базы для реализации постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2021 г. № 331 «Об установлении случая, при котором застройщиком, техническим заказчиком, лицом, обеспечивающим или осуществляющим подготовку обоснования инвестиций, и (или) лицом, ответственным за эксплуатацию объекта капитального строительства, обеспечиваются формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства»;

разработка мероприятий по повышению квалификации государственных и муниципальных служащих, государственных заказчиков по направлению информационного моделирования в строительстве;

развитие информационных систем обеспечения градостроительной деятельности Кабардино-Балкарской Республики.

### **III. Порядок организации и проведения заседаний рабочей группы**

6. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. В отсутствие руководителя его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

7. Руководитель рабочей группы:

организует деятельность рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

8. Секретарь рабочей группы:

организует работу по подготовке заседаний;

осуществляет подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании;

информирует членов рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания о повестке заседания, дате, времени и месте проведения заседания, а также направляет членам рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании;

информирует членов рабочей группы и приглашенных лиц о принятых решениях;

оформляет протокол заседания рабочей группы и направляет его участникам заседания;

осуществляет иные функции, необходимые для организации деятельности рабочей группы.

9. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал.

Дату, время и место проведения заседания рабочей группы определяет руководитель рабочей группы.

10. Решения рабочей группы принимаются посредством голосования, в случае равенства голосов руководитель рабочей группы имеет право решающего голоса.

Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы, и в течение 3 (трех) рабочих дней направляется ее членам (или приглашенным на заседание должностным лицам) в виде копии протокола или выписок из него.

11. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченным на рассмотрение вопросов, связанных с внедрением, формированием и ведением информационной модели объектов капитального строительства.

#### IV. Права рабочей группы

12. Рабочая группа в соответствии с возложенными задачами и функциями имеет право:

в установленном порядке запрашивать необходимые для осуществления деятельности рабочей группы информацию, документы и материалы;

приглашать на заседания рабочей группы для совместного рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции, представителей заказчиков;

привлекать для осуществления экспертных работ необходимые организации и специалистов;

осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

*Федосов (Гербенов А.П.)*