



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРАВИТЕЛЬСТВЭМ И
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ
БЕГИМИ**

23 апреля 2024 г.

№ 62-ПП

г. Нальчик

**О внесении изменений в постановление Правительства
Кабардино-Балкарской Республики от 13 апреля 2021 г. № 80-ПП**

Правительство Кабардино-Балкарской Республики
п о с т а н о в л я е т :

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 13 апреля 2021 г. № 80-ПП «Об утверждении Положения о размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике».

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики



А.Мусуков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 23 апреля 2024 г. № 62-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в постановление Правительства
Кабардино-Балкарской Республики от 13 апреля 2021 г. № 80-ПП
«Об утверждении Положения о размере, условиях
и порядке назначения и выплаты государственной
социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим
одиноким проживающим гражданам
в Кабардино-Балкарской Республике»**

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, приведенными в приложении № 8(б) к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296, Правилами оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931, статьей 3 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 15 ноября 2016 г. № 53-РЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноким проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике», в целях оказания социальной поддержки малоимущим семьям и малоимущим одиноким проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики Правительство

Кабардино-Балкарской Республики постановляет:».

2. В Положении о размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Право на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта предоставляется в приоритетном порядке многодетным семьям, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кабардино-Балкарской Республики.»;

2) подпункт «д» пункта 3.40 изложить в следующей редакции:

«д) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной пунктом 59 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931;»;

3) в приложении № 1 к Положению:

а) пункт 1.1 после слов «программы социальной адаптации» дополнить словами «по поиску работы (далее – программа социальной адаптации)»;

б) Программу социальной адаптации изложить в следующей редакции:

**«ПРОГРАММА
социальной адаптации по поиску работы
(типовая форма)**

Государственное казенное учреждение «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» (его территориальное подразделение) (далее – орган социальной защиты)

Получатель государственной социальной помощи:

(Ф.И.О., адрес регистрации)

Дата начала действия контракта _____

Дата окончания действия контракта _____

Необходимые действия: _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы (общий)	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
Ф.И.О.					
Ф.И.О.					

1. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.
(указать месяц)

и отчетность за _____ 20__ г. *
(указать месяц)

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный специалист, орган (организация), ответственные за предоставление услуг	Отметка о выполнении (проделанная работа)	Подпись получателя государственной социальной помощи, предоставившего информацию для составления отчета

* Число этапов зависит от конкретной ситуации и Программы социальной адаптации.

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям:

Необходимое взаимодействие:

 Подпись ответственного специалиста: _____ дата _____

Государственная социальная помощь в размере:

Требования к конечному результату:
 заключение заявителем трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;
 повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта.
 Заключение ответственного специалиста органа социальной защиты об эффективности проведенных мероприятий

 Специалист органа социальной защиты:

 (Ф.И.О.)

 (подпись)

Дата

«___» _____ 20___ г.»;

4) в приложении № 2 к Положению:

а) пункт 1.1 после слов «программы социальной адаптации» дополнить словами «по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (далее – программа социальной адаптации)»;

б) Программу социальной адаптации изложить в следующей редакции:

**«ПРОГРАММА
 социальной адаптации по осуществлению индивидуальной
 предпринимательской деятельности
 (типовая форма)**

Государственное казенное учреждение «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» (его территориальное подразделение) (далее – орган социальной защиты)

Получатель государственной социальной помощи _____

(Ф.И.О., адрес регистрации)

Дата начала действия контракта _____

Дата окончания действия контракта _____

Необходимые действия _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы (общий)	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
Ф.И.О.					
Ф.И.О.					

План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.
(указать месяц)и отчетность за _____ 20__ г. *
(указать месяц)

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный специалист, орган (организация), ответственные за предоставление услуг	Отметка о выполнении (проделанная работа)	Подпись получателя государственной социальной помощи, предоставившего информацию для составления отчета

* Число этапов зависит от конкретной ситуации и Программы социальной адаптации.

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям:

Необходимое взаимодействие:

Подпись ответственного специалиста: _____ дата _____

Вид предоставляемой помощи:

Государственная социальная помощь в размере:

Смета затрат на выплату государственной социальной помощи

Наименование приобретенных товаров	Сумма, руб.	
ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ, тыс. руб.		
ПОЛУЧИЛ	ИЗРАСХОДОВАЛ	ОСТАТОК

Получатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист органа социальной защиты _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Требования к конечному результату:
 регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта.

Заключение ответственного специалиста органа социальной защиты

об эффективности проведенных мероприятий

Специалист органа социальной защиты _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата

« ___ » _____ 20__ г. »;

5) в приложении № 3 к Положению:

1) пункт 1.1 после слов «программы социальной адаптации» дополнить словами «по ведению личного подсобного хозяйства (далее – программа социальной адаптации)»;

2) в подпункте 2.2.2. пункта 2.2:

а) в абзаце третьем цифры «36» заменить цифрами «3.27»;

б) в абзаце четвертом цифры «3.28» заменить цифрами «3.27»;

в) после абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«при необходимости приобрести в период действия социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем видов продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», и представить в орган социальной защиты подтверждающие документы;

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30-го дня со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления органом социальной защиты населения факта нецелевого использования

получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по не являющимся уважительными причинам;

вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 3.33, 3.47 и 3.48 Положения, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.»;

г) абзац седьмой признать утратившим силу;

д) Программу социальной адаптации изложить в следующей редакции:

**«ПРОГРАММА
социальной адаптации
по ведению личного подсобного хозяйства
(типовая форма)**

Государственное казенное учреждение «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» (его территориальное подразделение) (далее – орган социальной защиты)

Получатель государственной социальной помощи:

(Ф.И.О., адрес регистрации)

Дата начала действия контракта _____

Дата окончания действия контракта _____

Необходимые действия: _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее	Стаж работы	Стаж работы	Последняя	Длительность

	место работы, причины увольнения	(общий)	на последнем месте	занимаемая должность	периода без работы
Ф.И.О.					
Ф.И.О.					

План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.
(указать месяц)

и отчетность за _____ 20__ г. *
(указать месяц)

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный специалист, орган (организация), ответственные за предоставление услуг	Отметка о выполнении (проделанная работа)	Подпись получателя государственной социальной помощи, предоставившего информацию для составления отчета

* Число этапов зависит от конкретной ситуации и Программы социальной адаптации.

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям:

Необходимое взаимодействие:

Подпись ответственного специалиста: _____ дата _____

Государственная социальная помощь в размере:

Смета затрат на единовременную выплату государственной социальной помощи

Наименование приобретенных сельскохозяйственных животных, корма, основных средств и т.п.	Сумма, руб.	
ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ		
ПОЛУЧИЛ, тыс. руб.	ИЗРАСХОДОВАЛ, тыс. руб.	ОСТАТОК

Получатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист органа социальной защиты _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Требования к конечному результату:

постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

Заключение ответственного специалиста органа социальной защиты об эффективности проведенных мероприятий

Специалист органа социальной защиты: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата

«__» _____ 20__ г.»;

б) в приложении № 4 к Положению:

а) пункт 1.1 после слов «программы социальной адаптации» дополнить словами «по осуществлению иных мероприятий,

направленных на преодоление трудной жизненной ситуации» (далее – программа социальной адаптации);

б) Программу социальной адаптации изложить в следующей редакции:

**«ПРОГРАММА
социальной адаптации
по осуществлению иных мероприятий, направленных
на преодоление трудной жизненной ситуации
(типовая форма)**

Государственное казенное учреждение «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» (его территориальное подразделение) (далее – орган социальной защиты)

Получатель государственной социальной помощи:

(Ф.И.О., адрес регистрации)

Дата начала действия контракта _____

Дата окончания действия контракта _____

Необходимые действия _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы (общий)	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
Ф.И.О.					
Ф.И.О.					

План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.
(указать месяц)

и отчетность за _____ 20__ г. *
(указать месяц)

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный специалист, орган (организация), ответственные за	Отметка о выполнении (проделанная работа)	Подпись получателя государственной социальной

		предоставление услуг		помощи, предос- тавившего информа- цию для составления отчета

* Число этапов зависит от конкретной ситуации и Программы социальной адаптации.

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям:

Необходимое взаимодействие:

Подпись ответственного специалиста: _____ дата _____

Вид предоставляемой помощи:

Государственная социальная помощь в размере:

Смета затрат на выплату государственной социальной помощи:

Наименование приобретенных товаров	Сумма, руб.
ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ	
ПОЛУЧИЛ, тыс. руб.	ОСТАТОК, тыс. руб.
ИЗРАСХОДОВАЛ, тыс. руб.	

Получатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист органа социальной защиты _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Требования к конечному результату:
преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

Заключение ответственного специалиста органа социальной защиты об эффективности проведенных мероприятий

Специалист органа социальной защиты:

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата

«__» _____ 20__ г.».

А. Асанов *М. Д. Асанов*