



**МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНИМУЩЕСТВО КБР)**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫМРЭ МЫЛЪКУМРЭ
Я ИУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖЕРЛЕ ЭМ ЫРЫСХЫ ЖАНЫ БЛА
МИНИСТЕРСТВОСУ**

П Р И К А З

от «20» мая 2021 г.

№ 26

Налшык къ. Налчык ш. г. Налчык

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 4 марта 2010 г. № 23-УП «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению», Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 1 апреля 2021 г. № 39-УГ «О представлении уведомления о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые финансовые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение

должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики:

от 3 июня 2015 г. № 32 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства земельных и имущественных отношений КБР требований к служебному поведению»;

от 21 июня 2019 г. № 52 «О внесении изменений в приказ Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 3 июня 2015 г. № 32 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр земельных и
имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики



А. Тохов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей
государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в
Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-
Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими
Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-
Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими
служащими Министерства земельных и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению (далее - Положение) определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 2 марта 2015 г. № 33-УГ «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее - граждане), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданские служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Кабардино-Балкарской Республики в Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – министерство) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в министерстве, и гражданских служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в министерстве.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в министерстве, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 26 августа 2009 г. № 127-УП, и претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению министра земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее - министр), либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены министром.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

5. Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства министерства (далее - кадровая служба) по решению министра осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в министерстве, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром или уполномоченными им

лицами, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения гражданами служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) начальником отдела кадровой службы министерства ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) Общественной палатой Кабардино-Балкарской Республики;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Проверка осуществляется кадровой службой:

а) самостоятельно;

б) путем направления материалов в Администрацию Главы Кабардино-Балкарской Республики для направления соответствующих запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, сотрудники кадровой службы вправе по согласованию с министром:

а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и

организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности», абзац второй пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

13. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и операторами информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются министром.

14. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и операторами информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются руководителями (должностными лицами) государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, включенными в перечень, утвержденный Президентом Российской Федерации.

15. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представляют запрашиваемую информацию.

16. Государственные органы и организации, их должностные лица, исполняют запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

17. Начальник кадровой службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежит проверке - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

18. По окончании проверки начальник кадровой службы обязан ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

19. Гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 17 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 17 настоящего Положения.

20. Пояснения, указанные в пункте 19 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

21. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в министерстве (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

22. Начальник кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

23. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики или назначившему гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в министерстве;

б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в министерстве;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов.

24. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся

политическими партиями, межрегиональных и региональных общественных объединений, Общественной палате Кабардино-Балкарской Республики, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

25. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики или назначившее гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 23 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в министерстве;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в министерстве;

в) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов.

27. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровую службу в соответствии с Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 2 марта 2015 г. № 33-УГ «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», по окончании проверки приобщаются к личным делам.

28. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.