



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЗАГС-мк1э и УПРАВЛЕНЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЗАГС УПРАВЛЕНИЯСЫ**

ПРИКАЗ УНАФЭ БУЙРУГЪУ

«24» октября 2024 г.

№ 19

Нальчик Налшык къ. Нальчик ш.

**Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений
и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Управления ЗАГС КБР
и урегулированию конфликта интересов**

В целях реализации подпункта «б» пункта 15 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 27.08.2010 № 85-УП «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов»:

у т в е р д и т ь:

1. Прилагаемый Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления ЗАГС КБР и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившим силу пункт 3 распоряжения Управления ЗАГС КБР от 06.06.2011 № 13-ру.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления

Ю.Т. Пазова

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Управления ЗАГС КБР
от «24» октября 2024 г. № 19

**ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И УВЕДОМЛЕНИЙ,
ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЯМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
УПРАВЛЕНИЯ ЗАГС КБР И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления ЗАГС КБР и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно - Порядок, Управление, Комиссия) разработан во исполнение Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», подпункта «б» пункта 15 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 27.08.2010 № 85-УП «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих» и пятым абзацем подпункта «б» пункта 15 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления ЗАГС КБР и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом

Управления ЗАГС КБР от 26.07.2024 № 10 (далее - Положение о комиссии Управления).

2. Под поступающими обращениями, заявлениями и уведомлением (далее также - Обращения) в настоящем Порядке понимается представленное лично должностному лицу кадрового подразделения Управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Ответственное должностное лицо), или направленное в адрес Управления в письменном виде:

2.1 обращение гражданина, замещавшего в Управлении должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы КБР в Управлении ЗАГС КБР, при замещении которых государственные гражданские служащие Кабардино-Балкарской Республики обязаны предъявлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее- Перечень должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

2.2 заявление государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.3 заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.4 обращение гражданского служащего, планирующего увольнение с гражданской службы и замещающего в Управлении должность, включенную в Перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет с планируемого дня увольнения с государственной службы.

2.5 уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Регистрация указанных в пункте 2 Обращений осуществляется в установленном в Управлении порядке регистрации поступающих документов.

4. Зарегистрированные Обращения представляются руководителю Управления (лицу, исполняющему его обязанности), по решению которого, в суточный срок, они передаются Ответственному должностному лицу для проведения соответствующей работы.

5. Заявления, указанные в подпунктах 2.1 и 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, рассматриваются Ответственным должностным лицом и направляются в течение трех рабочих дней председателю Комиссии.

6. Работа с обращениями, указанными в подпунктах 2.1, 2.4, и уведомлением, указанным в подпункте 2.5 пункта 2 настоящего Порядка, проводится Ответственным должностным лицом в установленные Положением о комиссии Управления порядке и сроки.

7. Председатель Комиссии при поступлении к нему Обращений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, организует их рассмотрение на заседании Комиссии в порядке, предусмотренном Положением о комиссии Управления.