

ХАЛЬМГ ТАҢҢЧИН
ТОЛҢАЧИН
ЗЭРЛГ



УКАЗ
ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов органов исполнительной власти Республики Калмыкия, а также подведомственных им государственных учреждений, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В целях обеспечения единого подхода к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов органов исполнительной власти Республики Калмыкия, а также подведомственных им государственных учреждений, повышения открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов органов исполнительной власти Республики Калмыкия, а также подведомственных им государственных учреждений;

требования к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Органам исполнительной власти Республики Калмыкия привести подразделы, посвященные вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов в соответствии с пунктом 1 настоящего Указа в срок до 15 июля 2015 года.

3. Рекомендовать руководителям органов государственной власти Республики Калмыкия, иных государственных органов Республики Калмыкия, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия разработать и утвердить требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов, и требования к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с учетом положений пункта 1 настоящего Указа.

4. Настоящий Указ вступает в силу с момента его подписания.

Глава
Республики Калмыкия



А.Орлов

г. Элиста
3 июня 2015 г.
№ 88

Требования

к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов органов исполнительной власти Республики Калмыкия, а также подведомственных им государственных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования установлены в целях обеспечения открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых органами исполнительной власти Республики Калмыкия (далее – орган исполнительной власти) и подведомственными им государственными учреждениями (далее – учреждения).

1.2. Размещение и наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов органов исполнительной власти и учреждений (далее – сайт) осуществляется в соответствии с настоящими требованиями.

1.3. При наполнении подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, сайтов информация, отнесенная к государственной тайне или являющаяся конфиденциальной, не размещается.

2. Размещение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции

2.1. Отдельная гиперссылка на подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции, размещается на главной странице сайта. Размещение указанной гиперссылки во всплывающих окнах не допускается.

2.2. Доступ в подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции, осуществляется с главной страницы сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного.

3. Требования к наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции

3.1. В подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции (далее – раздел «Противодействие коррупции»), сайтов содержатся ссылки на следующие подразделы:

«Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»;

«Антикоррупционная экспертиза»;

«Методические материалы»;

«Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»;

«Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

«Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»;

«Обратная связь для сообщений о фактах коррупции».

3.2. Раздел «Противодействие коррупции» может содержать иные подразделы, в которых размещаются доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции, часто задаваемые вопросы, размещение которых будет признано целесообразным руководителем органа исполнительной власти, руководителем учреждения.

3.3. Подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» содержит:

а) список гиперссылок действующих федеральных законов, законов Республики Калмыкия, указов Президента Российской Федерации и Главы Республики Калмыкия, постановлений Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Калмыкия, международных правовых актов и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru). Список гиперссылок должен быть структурирован по видам нормативных правовых актов: федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации; иные нормативные правовые акты;

б) список гиперссылок правовых актов и иных актов (локальных нормативных актов) органа исполнительной власти и учреждения по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный текст акта:

план по противодействию коррупции;

перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Калмыкия (далее – гражданские служащие) и работники учреждений (далее – работники) обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданскими служащими (работниками), а также соблюдения служащими требований к служебному поведению;

порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений;

порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;

порядок сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;

иные нормативные акты (локальные нормативные акты) по вопросам противодействия коррупции, размещение которых будет признано целесообразным.

3.4. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции (далее – нормативные и иные акты), указанные в подпункте «б» пункта 3.3 настоящих требований, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя (гипертекстовый формат). Нормативные и иные акты могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов (графический формат).

Размещение нормативных и иных актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Гиперссылки нормативных и иных актов должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату принятия, номер, название.

Акты должны размещаться в действующей редакции.

3.5. Подраздел «Антикоррупционная экспертиза» содержит список гиперссылок подготавливаемых проектов нормативных правовых актов с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, а также почтового адреса (адреса электронной почты), предназначенного для получения указанных заключений.

3.6. Подраздел «Методические материалы» содержит методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции.

В данном подразделе размещаются как методические материалы по вопросам противодействия коррупции, самостоятельно разработанные органом исполнительной власти, так и гиперссылка для последовательного перехода к методическим материалам, одобренным президиумом Совета

при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, подготовленным Минтрудом России и размещенным на его официальном сайте (www.rosmintrud.ru).

Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, указанные в настоящем пункте, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя (гипертекстовый формат). Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

3.7. Подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» обеспечивает доступ к списку гиперссылок форм обращений, уведомлений, заявлений, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемых гражданами, лицами, замещающими государственные должности Республики Калмыкия, гражданскими служащими, работниками учреждений в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции:

а) обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

б) обращение бывшего гражданского служащего о даче согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации или выполнение работ на условиях гражданско-правового договора;

в) уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений;

г) уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

д) уведомление представителя нанимателя (работодателя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

е) уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;

ж) заявление гражданского служащего (работника) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

з) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.8. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей выгрузки в файл в

одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, или в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

3.9. Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» обеспечивает доступ к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Калмыкия и гражданскими служащими Республики Калмыкия, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденные Указом Главы Республики Калмыкия от 10 марта 2010 г. № 74, Положением о предоставлении лицом, претендующим на должность руководителя государственного учреждения, а также руководителем государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от 28 февраля 2013 г. № 84.

3.10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются:

- а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;
- б) в табличной форме согласно Приложению к настоящим требованиям, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXCEL, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

3.11. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файлов, сгруппированных по самостоятельным структурным подразделениям.

3.12. Не допускается:

- а) размещение на сайтах заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;
- б) размещение в разных форматах на сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;
- в) использование на сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания;

г) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) запрашивание фамилии и инициалов лица, замещающего государственную должность Республики Калмыкия, гражданского служащего для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

3.13. Размещенные на сайтах сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы:

а) не подлежат удалению;

б) находятся в открытом доступе (размещены на сайтах) в течение всего периода замещения лицом, замещающим государственную должность Республики Калмыкия, гражданским служащим должности, замещение которой влечет за собой размещение таких сведений на сайте, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.14. При представлении лицом, замещающим государственную должность Республики Калмыкия, гражданским служащим (работником) уточненных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

3.15. В случае поступления, а также перевода лица, замещающего государственную должность Республики Калмыкия, государственного гражданского служащего (работника) на службу (работу) в другой орган исполнительной власти, учреждению сведения о его доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи за все предшествующие периоды, размещенные ранее, подлежат размещению в подразделе «Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера» сайта соответствующего органа исполнительной власти, учреждения, в котором он замещает государственную должность Республики Калмыкия, проходит службу, осуществляет трудовую деятельность.

3.16. Получение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предшествующие периоды осуществляется посредством копирования ранее размещенных сведений с сайта соответствующего органа исполнительной власти, учреждения.

3.17. Размещение по новому месту службы (работы) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера лица, замещающего государственную должность Республики Калмыкия, государственного гражданского служащего (работника) и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи осуществляется в соответствии с настоящими требованиями. При этом делается отметка о том, что данное лицо поступило на службу (работу) в отчетном году, а также указывается гиперссылка на страницу сайта соответствующего государственного органа, учреждения, с которой взяты ранее размещенные сведения.

3.18. В случае упразднения государственного органа, учреждения, в котором гражданский служащий (работник) ранее замещал (занимал) должность, положения, установленные пунктами 3.15 - 3.17 настоящих требований, не применяются.

3.19. Подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссии), в том числе содержащей:

а) состав комиссии, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности (для представителей научных и образовательных организаций – с указанием также и места работы);

б) Положение о комиссии;

в) сведения о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях;

г) порядок подачи заявлений (обращений) для рассмотрения на комиссии.

3.20. Сведения о составе комиссии должны размещаться в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF.

3.21. В подразделе «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» при размещении сведений о принятых комиссиями решениях указываются:

а) основание для проведения заседания комиссии;

б) рассмотренный комиссией вопрос;

в) принятое комиссией решение.

Учитывая, что решения комиссии могут содержать персональные данные, исходя из положения пункта 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», опубликование данных решений осуществляется с обезличиванием персональных данных, например, с указанием замещаемой гражданским служащим должности, должности работника, но без указания фамилии и инициалов, структурного подразделения органа исполнительной власти.

3.22. Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по

которой осуществляется доступ к подразделу «Обращения граждан», включающему, в том числе, информацию о:

а) нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;

б) способах для граждан и юридических лиц беспрепятственно направлять свои обращения в орган исполнительной власти (информация о работе «горячей линии», «телефона доверия», отправке почтовых сообщений, форма направления сообщений гражданами и организациями через сайт).

Сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

N п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход*(1) (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка*(2) (вид приобретения имущества, источники)
			вид объекта	вид собственности и	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
1.												
	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетний ребенок											
2.												
	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетний ребенок											

*(1) В случае если в отчетном периоде лицу, замещающему государственную должность Республики Калмыкия, служащему (работнику) по месту службы (работы) предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

*(2) Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего государственную должность Республики Калмыкия, государственного гражданского служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Требования

к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов органов исполнительной власти Республики Калмыкия, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по решению руководителя органа исполнительной власти Республики Калмыкия подлежат размещению сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими должности, к которым установлены требования о размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Требования о размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера устанавливаются к следующим должностям:

- 1) государственные должности Республики Калмыкия;
- 2) должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия, указанные в разделе I перечня должностей государственной гражданской службы Республики Калмыкия, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Калмыкия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Главы Республики Калмыкия от 9 сентября 2009 г. № 178 (далее – Перечень, утвержденный Указом Главы Республики Калмыкия от 9 сентября 2009 г. № 178);
- 3) другие должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденные органами исполнительной власти Республики Калмыкия в соответствии с разделом II Перечня, утвержденного Указом Главы Республики Калмыкия от 9 сентября 2009 г. № 178;
- 4) руководители государственных учреждений, подведомственных органам исполнительной власти Республики Калмыкия.