

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ  
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ  
ТАҢЬ ЧИН  
ЗАЛВРИН  
ТОГТАВР**

от 9 ноября 2015 г.

№ 416

г. Элиста

Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Председатель Правительства  
Республики Калмыкия



И.Зотов

**Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении  
жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного  
фонда социального использования**

1. Настоящим нормативным актом устанавливается Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – Порядок), если наймодателями являются:

1) орган государственной власти Республики Калмыкия или орган местного самоуправления, уполномоченный выполнять функции наймодателя;

2) орган государственной власти Республики Калмыкия, уполномоченный выступать от имени Республики Калмыкия в качестве собственника жилого помещения государственного жилищного фонда Республики Калмыкия;

3) организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – заявитель).

3. Заявление подается по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в течение двух рабочих дней (приложение № 2 к настоящему Порядку).

6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым

отправлением расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателями почтового отправления с заявлением.

7. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

а) достоверности указанных в заявлении сведений;

б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования (при наличии других наймодателей).

8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение пяти рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

9. Наймодатель ведет учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности, исходя из времени принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

10. Наймодатель вправе прекратить прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

11. Основания для отказа в приеме заявления установлены частью 4 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации.

12. Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается. Отказ в приеме заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

Приложение №1  
к Порядку учета наймодателями  
заявлений граждан о предоставлении  
жилых помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного фонда  
социального использования

**Форма заявления  
гражданина о предоставлении жилых помещений по договорам найма  
Жилых помещений жилищного фонда социального использования**

\_\_\_\_\_ (наименование наймодателя)

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

**Заявление**

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования \_\_\_\_\_ решение

\_\_\_\_\_ (наименование органа принявшего решение)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В жилом помещении предполагаю прожить один/с семьей (нужно подчеркнуть).  
Состав семьи \_\_\_\_\_ человек (а):

№№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)



Приложение №3  
к Порядку учета наймодателями  
заявлений граждан о предоставлении  
жилых помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного фонда  
социального использования

**Форма расписки  
о получении заявления о предоставлении жилого помещения по  
договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования**

Расписка  
О получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения по  
договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель

(Ф.И.О.)

представил,

а

\_\_\_\_\_  
наймодатель

\_\_\_\_\_  
(наименование наймодателя)

получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заявление о предоставлении жилого помещения по  
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и ему  
присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_ в реестре граждан, подавших заявление о  
предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного  
фонда социального использования.

Заявление принял \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)

МП