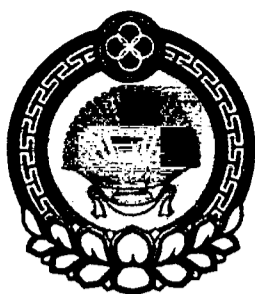


**ХАЛЬМГ ТАҢЪЧИН
ТОЛЪАЧИН
ЗЭРЛГ**



**УКАЗ
ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

О порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Калмыкия, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия, почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Калмыкия, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия, почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Руководителям органов исполнительной власти Республики Калмыкия в месячный срок утвердить порядок принятия почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

государственными гражданскими служащими Республики Калмыкия, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Рекомендовать органам государственной власти Республики Калмыкия, иным государственным органам Республики Калмыкия, органам местного самоуправления в месячный срок утвердить порядок принятия почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций лицами, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 8 части 3 и части 3.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Республики Калмыкия



А. Орлов

г. Элиста

1 марта 2016 г.

№ 19

Приложение
к Указу Главы
Республики Калмыкия
от 1 марта 2016 г. № 19

Порядок принятия

лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Калмыкия, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия, почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящий порядок регулирует вопросы принятия почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды) лицами, замещающими государственные должности Республики Калмыкия и должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Калмыкия (далее – должностные лица).

2. Должностные лица принимают звания, награды иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций с разрешения Главы Республики Калмыкия.

3. Должностное лицо, получившее звание, награду либо уведомлённое иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трёх рабочих дней представляет Главе Республики Калмыкия ходатайство о разрешении принять почётное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трёх рабочих дней представляет Главе Республики Калмыкия уведомление об отказе в получении почётного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Главой Республики Калмыкия решения по результатам рассмотрения ходатайства, передаёт оригиналы документов к званию, награду и

оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровое подразделение соответствующего органа исполнительной власти Республики Калмыкия в течение трёх рабочих дней со дня их получения.

6. В случае, если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае, если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 – 5 настоящего Порядка, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения Главой Республики Калмыкия ходатайств, информирование лица, представившего ходатайство Главе Республики Калмыкия, о решении, принятом Главой Республики Калмыкия по результатам рассмотрения ходатайств, а также учёт уведомлений осуществляются Администрацией Главы Республики Калмыкия в порядке, определяемом Руководителем Администрации Главы Республики Калмыкия.

Администрация Главы Республики Калмыкия в течение 1 месяца направляет ходатайство или уведомление Главе Республики Калмыкия.

9. В случае удовлетворения Главой Республики Калмыкия ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, кадровое подразделение соответствующего органа исполнительной власти Республики Калмыкия в течение 10 рабочих дней передаёт такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Главы Республики Калмыкия в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, Администрация Главы Республики Калмыкия в течение 10 рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом, кадровое подразделение соответствующего органа исполнительной власти Республики Калмыкия направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

Приложение № 1 к Порядку принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Калмыкия, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия, почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, утверждённому Указом Главы Республики Калмыкия от 1 марта 2016 года № 19

Главе Республики Калмыкия

_____ (Ф.И.О.)

ОТ

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почётное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

_____ (наименование)

_____ (почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почётному или специальному званию,

_____ награды или иного знака отличия)

Документы к почётному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему *(нужное подчеркнуть)* _____

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почётному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приёма-передачи № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

В

_____ (наименование кадровой службы)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Калмыкия, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия, почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, утверждённому Указом Главы Республики Калмыкия от 1 марта 2016 года № 19

Главе Республики Калмыкия

_____ (Ф.И.О.)

от

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе от получения почётного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)