

**ХАЛЬМГ ТАҢҢЧИН
ТОЛҢАЧИН
ЗЭРЛГ**



**УКАЗ
ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

**Об учреждении в 2016 году грантов Главы Республики Калмыкия
на создание и (или) развитие объектов туристского показа
в области внутреннего и въездного туризма
на территории Республики Калмыкия**

В соответствии с Законом Республики Калмыкия от 17 февраля 2006 года № 257-III-3 «О государственной поддержке туристской деятельности в Республике Калмыкия», в целях стимулирования развития внутреннего и въездного туризма в Республике Калмыкия **п о с т а н о в л я ю:**

1. Учредить в 2016 году 3 гранта Главы Республики Калмыкия на создание и (или) развитие объектов туристского показа в области внутреннего и въездного туризма на территории Республики Калмыкия в сумме 1 350 000 (один миллион триста пятьдесят тысяч) рублей.
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов Главы Республики Калмыкия на создание и (или) развитие объектов туристского показа в области внутреннего и въездного туризма на территории Республики Калмыкия.
3. Министерству финансов Республики Калмыкия предусмотреть финансовые средства в законе о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год с целью реализации настоящего Указа.
4. Настоящий Указ вступает в силу с момента его подписания.

Глава
Республики Калмыкия



А. Орлов

г. Элиста

4 июля 2016 г.

№ 74

Утвержден
Указом Главы
Республики Калмыкия
от 04.07.2016 № 74

Порядок предоставления грантов Главы Республики Калмыкия на создание и (или) развитие объектов туристского показа в области внутреннего и въездного туризма на территории Республике Калмыкия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления грантов Главы Республики Калмыкия на создание и (или) развитие объектов туристского показа в области внутреннего и въездного туризма на территории Республики Калмыкия (далее – гранты Главы Республики Калмыкия).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

грант – безвозмездная субсидия, предоставляемая на основании пункта 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на создание и (или) развитие объектов туристского показа в области внутреннего и въездного туризма на территории Республике Калмыкия;

соискатели на получение грантов Главы Республики Калмыкия (далее – соискатели) – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Республики Калмыкия, осуществляющие деятельность, направленную на развитие внутреннего и въездного туризма на территории Республики Калмыкия, и подавшие заявку на получение грантов.

1.3. Гранты Главы Республики Калмыкия предоставляются по итогам конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия.

1.5. Организация проведения конкурсного отбора, организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляются Министерством культуры и туризма Республики Калмыкия (далее – уполномоченный орган).

1.6. Соискатели в соответствии со статьей 6.1. Закона Республики Калмыкия от 17 февраля 2006 года № 257-III-3 «О государственной поддержке туристской деятельности в Республике Калмыкия» должны отвечать следующим условиям предоставления грантов:

в отношении соискателя не объявлены процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие у соискателя имущества под арестом или обращения на него взыскания в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие у соискателя просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

отсутствие у соискателя просроченной задолженности по банковским кредитам.

1.7. Гранты Главы Республики Калмыкия предоставляются в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Калмыкия в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Калмыкия о бюджете Республики Калмыкия на соответствующий финансовый год.

1.8. Уполномоченный орган в целях проведения конкурсного отбора:

а) принимает решение о проведении конкурсного отбора путем издания правового акта, в котором определяет:

предмет и сроки проведения конкурсного отбора;

наименование (номинацию) грантов;

размер грантов по каждому (каждой) наименованию (номинации) грантов;

лицо, ответственное за сбор и регистрацию поступивших заявок на участие в конкурсном отборе для получения грантов Главы Республики Калмыкия (далее – ответственное лицо);

б) оформляет извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение), в котором указывает:

основание и условия предоставления грантов и их наименование (номинации);

фамилию, имя, отчество ответственного лица;

адрес места приема заявок (почтовый адрес);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

дату и время начала и окончания приема заявок;

сроки (дату) проведения этапов конкурсного отбора.

1.9. Уполномоченный орган обеспечивает размещение на своем официальном сайте www.minkult08.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение не менее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок.

1.10. Срок приема заявок должен составлять не менее 7 рабочих дней, но не более 30 рабочих дней со дня размещения извещения.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Конкурсная комиссия является совещательным органом, образованным для проведения конкурсного отбора на соискание грантов

Главы Республики Калмыкия и определения победителей конкурсного отбора.

2.2. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Степным Уложением (Конституцией) Республики Калмыкия, законами Республики Калмыкия и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, настоящим Порядком.

2.3. Состав конкурсной комиссией утверждается уполномоченным органом.

В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

2.4. Руководство деятельностью конкурсной комиссией осуществляет председатель. В отсутствие председателя полномочия председателя возлагаются на заместителя председателя.

2.5. В состав конкурсной комиссии включаются представители учреждений культуры, образовательных организаций, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма и предпринимательства в республике, представители органов государственной власти Республики Калмыкия, научного сообщества, средств массовой информации.

2.6. Оповещение членов конкурсной комиссии и приглашенных лиц о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, а также направление им всех необходимых документов и материалов осуществляет секретарь не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

2.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю, а в случае его отсутствия – заместителю председателя.

2.9. Решения, принимаемые на заседаниях конкурсной комиссии, оформляются протоколами. В течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии протокол оформляется секретарем. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии в срок, установленный в настоящем пункте.

3. Порядок подачи документов для участия в конкурсном отборе

3.1. Для участия в конкурсном отборе соискатель направляет в адрес уполномоченного органа заявку, включающую в себя:

заявление на участие в конкурсном отборе для получения грантов Главы Республики Калмыкия по форме утвержденной уполномоченным органом;

проект, на осуществление которого подается заявка, оформленный в свободной форме. Проект должен содержать описание решаемых проблем в области развития внутреннего и въездного туризма в Республике Калмыкия: актуальность, цель и задачи, сроки и этапы реализации, ожидаемые результаты, финансово-экономическое обоснование затрат, обоснование финансовой поддержки, необходимой для осуществления проекта, с приложением сметы расходов, краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта, фото- и (или) видеоматериалы, имеющие непосредственное отношение к проекту;

копия свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Республики Калмыкия;

копии учредительных документов участника конкурсного отбора в редакции, действующей на дату подачи документов;

документ, подтверждающий наличие у соискателя рублевого банковского счета, с указанием реквизитов этого счета для перечисления денежных средств (с отметкой кредитной организации).

3.2. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью соискателя и подписана уполномоченным лицом соискателя. Опечатки, исправления, помарки, факсимильные подписи не допускаются.

Представленные на конкурсный отбор документы не возвращаются.

3.3. Соискатель представляет заявку в уполномоченный орган в срок, указанный в извещении.

3.4. Заявки, оформленные в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка, соискатели представляют в уполномоченный орган в конверте, на котором указываются:

наименование (номинация) гранта;

наименование соискателя, почтовый адрес и контактный телефон.

Заявка может быть подана соискателем почтовым либо нарочным отправлением. Соискатель имеет право подать только одну заявку.

3.5. Документы, поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

3.6. Ответственное лицо регистрирует заявку в день ее поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

3.7. Соискатель вправе изменить ранее представленную заявку, но не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема заявок. Изменения вносятся по принципу полной замены, путем представления

вновь оформленной заявки с одновременным изъятием ранее представленной заявки по письменному заявлению (в свободной форме) соискателя и регистрации новой заявки. При этом датой регистрации новой заявки будет считаться фактическая дата регистрации представленной заявки.

3.8. Соискатель вправе отозвать заявку в любое время, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии, на которое выносится заявка.

Для отзыва заявки соискатель направляет уведомление об отзыве заявки в адрес уполномоченного органа в срок, установленный в настоящем пункте.

3.9. Для участия в конкурсном отборе уполномоченный орган посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в течение не более 5 рабочих дней со дня получения заявки запрашивает следующие сведения о соискателе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

сведения из бухгалтерского баланса (в том числе отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период.

Участник конкурсного отбора вправе представить в уполномоченный орган документы (или информацию), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Дата составления документов, представленных участником конкурсного отбора по собственной инициативе, должна быть не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

4. Порядок проведения конкурсного отбора и распределения грантов

4.1. Конкурсный отбор проводится в два этапа:

вскрытие конвертов и принятие решения о допуске соискателей к участию в конкурсном отборе;

конкурсный отбор проектов конкурсной комиссией.

4.2. Вскрытие конвертов проводится уполномоченным органом в срок, указанный в извещении.

При вскрытии конвертов уполномоченный орган проверяет соответствие соискателя пунктам 1.2. и 1.6. настоящего Порядка, соответствие заявки пунктам 3.1. и 3.2. настоящего Порядка.

В течение 3 календарных дней со дня окончания вскрытия конвертов уполномоченный орган принимает решение о допуске соискателей к участию в конкурсном отборе, оформляемое правовым актом

уполномоченного органа, которым утверждает список соискателей, допущенных к конкурсному отбору.

В день принятия такого решения уполномоченный орган размещает решение на официальном сайте уполномоченного органа www.minkult08.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Основаниями для недопущения к конкурсному отбору являются: несоответствие соискателя пунктам 1.2. и 1.6. настоящего Порядка; несоответствие заявки пунктам 3.1. и 3.2. настоящего Порядка.

4.4. Заседание конкурсной комиссии по конкурсному отбору проектов для получения грантов проводится в срок, указанный в извещении.

4.5. Оценка представленных проектов на получение грантов осуществляется по критериям, утвержденным уполномоченным органом.

4.6. Оценка проекта производится путем суммирования баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии по каждому критерию. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения суммы проставленных баллов присваивается порядковый номер. Проекту, набравшему наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Победившим признается проект, набравший наибольшее количество баллов в данной номинации.

4.7. В случае если заявки на участие в конкурсном отборе набрали равное количество баллов по всем критериям, первый номер присваивается заявке, поступившей (зарегистрированной) ранее. Если заявки зарегистрированы в один день, преимущество отдается заявке, которая была зарегистрирована раньше по времени.

4.8. Решения о признании соискателя победителем в определенной номинации принимаются конкурсной комиссией на заседании и оформляются протоколом заседания конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней после даты заседания.

4.9. Протокол, указанный в пункте 4.8. настоящего Порядка, публикуется на официальном сайте уполномоченного органа www.minkult08.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

4.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в пункте 4.8. настоящего Порядка, по результатам конкурсного отбора представляет Главе Республики Калмыкия проект распоряжения о выделении грантов Главы Республики Калмыкия.

4.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания решения, указанного в пункте 4.8. настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в адрес соискателей уведомления об итогах рассмотрения заявок.

4.12. В случае получения уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня получения соискателем уведомления об итогах рассмотрения заявок письменного отказа соискателя в получении гранта либо в случае нарушения срока заключения соглашения о предоставлении грантов (далее – соглашение), указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, результаты конкурсного отбора аннулируются, а право заключения соглашения предоставляется соискателю, представившему проект, которому по итогам конкурсного отбора присвоен второй номер.

4.13. Решение об аннулировании конкурсного отбора и внесении изменений в перечень победителей принимается конкурсной комиссией на заседании и оформляется протоколом заседания в течение 5 рабочих дней после даты заседания.

4.14. Протокол, указанный в пункте 4.13. настоящего Порядка, публикуется на официальном сайте уполномоченного органа www.minkult08.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссией.

4.15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в пункте 4.13. настоящего Порядка, представляет Главе Республики Калмыкия проект распоряжения о внесении изменений в решение о выделении грантов Главы Республики Калмыкия.

5. Порядок предоставления и использования грантов

5.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Главы Республики Калмыкия о предоставлении грантов заключает соглашения с соответствующими приложениями с победителями конкурсного отбора (далее – грантополучатели).

5.2. Форма соглашения и перечень приложений утверждается уполномоченным органом.

5.3. В соглашение включается условие о согласии грантополучателя на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения грантополучателями условий, цели и порядка их использования.

5.4. Предоставление грантов осуществляется в порядке и сроки, установленные соглашением.

5.5. Предоставленные средства гранта могут быть использованы только на цели, указанные в соглашении.

5.6. Предоставленные средства гранта должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением.

5.7. Грантополучатель представляет уполномоченному органу отчет об использовании гранта по форме, установленной уполномоченным органом, в сроки, предусмотренные соглашением.

К отчету прилагаются заверенные копии документов по каждому виду расходов (приходные и расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.п.).

6. Контроль за использованием гранта

6.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием гранта и соблюдением условий соглашения о предоставлении гранта грантополучателем.

6.2. Гранты, не использованные грантополучателями в сроки, предусмотренные соглашением, должны быть возвращены в республиканский бюджет Республики Калмыкия в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока использования гранта, установленного соглашением.

6.3. В случае установления факта нецелевого использования бюджетных средств, полученных грантополучателем в виде гранта, такие средства подлежат возврату им в добровольном порядке в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий либо в случае отказа в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Ответственность за достоверность представляемых уполномоченному органу сведений и целевое использование гранта возлагается на грантополучателя.