

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ  
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЬМГ  
ТАНЬЧИН  
ЗАЛВРИН  
ТОГТАВР

от 15 октября 2021 г.

№ 407

г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение фактически произведенных ими затрат на создание объектов инфраструктуры

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 1704 «Об утверждении Правил определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на осуществление субъектом Российской Федерации бюджетных инвестиций в объекты инфраструктуры» Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий (государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение фактически произведенных ими затрат на создание объектов инфраструктуры.

Председатель Правительства  
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Калмыкия  
от 15 октября 2021 г. № 407

Порядок  
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение  
фактически произведенных ими затрат на создание объектов  
инфраструктуры

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение фактически произведенных ими затрат на создание объектов инфраструктуры (далее – Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам, за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям на возмещение фактически произведенных ими затрат на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционных проектов на территории Республики Калмыкия (далее – субсидии), требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в Порядке, употребляются в значениях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 1704 «Об утверждении Правил определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на осуществление субъектом Российской Федерации бюджетных инвестиций в объекты инфраструктуры» (далее – постановление Правительства РФ от 19 октября 2020 г. № 1704).

1.3. Субсидии в соответствии с Порядком предоставляются в целях обеспечения комплексного, сбалансированного и устойчивого социально-экономического развития, и благоприятного инвестиционного климата Республики Калмыкия.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий

финансовый год и плановый период, является Министерство экономики и торговли Республики Калмыкия (далее – Министерство).

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, соответствующим критериям отбора на возмещение фактически произведенных затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории Республики Калмыкия, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка и требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, заключившим с Министерством соглашение о предоставлении субсидии из республиканского бюджета в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Калмыкия (далее соответственно – Соглашение, получатель(и) субсидии).

1.6. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

1) участник отбора реализует новый инвестиционный проект, включенный в сводный перечень новых инвестиционных проектов, сформированный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 1704 (далее – Сводный перечень новых инвестиционных проектов);

2) участник отбора обеспечил ввод в эксплуатацию после 1 января 2021 года в соответствии с законодательством Российской Федерации объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта, указанного в перечне новых инвестиционных проектов, представленном в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 1704, в Министерство экономического развития Российской Федерации (далее – перечень новых инвестиционных проектов);

3) участник отбора обеспечил проведение государственной экспертизы проектной документации объектов инфраструктуры в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов инфраструктуры;

4) участник отбора обеспечил проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случае, если проектная документация объектов инфраструктуры подлежит государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, на основании предложений (заявок), направленных юридическими лицами, являющимися инвесторами, для участия в отборе.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), при формировании проекта закона Республики Калмыкия о бюджете (проекта закона Республики Калмыкия о

внесении изменений в закон Республики Калмыкия о бюджете) на официальном сайте уполномоченного лица по адресу: <http://economy.kalmregion.ru/> (далее – сайт).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Способ проведения отбора для получателей субсидий – запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Министерство в течение календарного года обеспечивает размещение на едином портале (при наличии возможности такого размещения), и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

2) наименования, места нахождения почтового адреса (358000, г. Элиста, ул. Пушкина, д. 18), адреса электронной почты Министерства ([economy-08@rk08.ru](mailto:economy-08@rk08.ru));

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

4) доменного имени (<http://economy.kalmregion.ru>), и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным категориям и требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе участников отбора согласно пунктам 2.7 и 2.8 настоящего Порядка;

8) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11–2.14 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 3.6.3 пункта 3.6 настоящего Порядка;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии возможности такого размещения) на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня со дня принятия Министерством решения, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявки на участие в отборе;

2.3.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявки на участие в отборе;

2.3.3. участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату направления Министерством запроса в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 2.10 настоящего Порядка;

2.3.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на дату направления Министерством запроса в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего Порядка;

2.3.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора (при наличии) по состоянию на дату формирования сведений уполномоченным органом по результатам направления запроса в соответствии с подпунктом б пункта 2.10 настоящего Порядка;

2.3.6. участник отбора не получал средства из республиканского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Калмыкия на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявки на участие в отборе.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство лично или через лицо, представляющее интересы участника отбора на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель), заявку на участие в отборе, соответствующую требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора, которая включает:

2.4.1. заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.4.2. копию(и) разрешения(й) на ввод объектов инфраструктуры в эксплуатацию.

2.4.3. копия(и) акта(ов) по типовой межотраслевой форме КС–11 «Акт приемки законченного строительством объекта», утвержденной постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. № 71а (далее – КС–11).

2.4.4. копии документов, подтверждающих затраты участника отбора на создание объектов инфраструктуры (копии договоров на выполнение работ и услуг с юридическими лицами и (или) индивидуальным(и) предпринимателем(ями), указанными в КС–11);

2.4.5. копии платежных документов кредитных организаций, подтверждающих оплату по договорам;

2.4.6. копию(и) положительного(ых) заключения(й) государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий для создания объектов инфраструктуры в случае, если проектная документация объектов инфраструктуры подлежит государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации, или обоснование отсутствия обязанности прохождения государственной экспертизы проектной документации объектов инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанное участником отбора или Представителем и заверенное печатью (при наличии);

2.4.7. копию(и) положительного(ых) заключения(й) государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов инфраструктуры. '

2.4.8. дополнительно к заявке на участие в отборе для возмещения затрат на технологическое присоединение к сетям инженерно–технического

обеспечения объектов инфраструктуры участник отбора предоставляет следующие документы:

1) копию договора об осуществлении технологического присоединения с приложением технических условий, подтверждающего затраты заявителя;

2) копии платежных поручений и выписок из расчетных счетов участника отбора, подтверждающих затраты заявителя, в соответствии с договором об осуществлении технологического присоединения, заверенные кредитной организацией;

3) копию акта о выполнении технических условий;

4) копию акта об осуществлении технологического присоединения;

2.4.9. дополнительно к заявке на участие в отборе для возмещения затрат на оплату услуг по проведению проектно-изыскательских работ и работ по разработке проектной документации для создания объектов инфраструктуры участник отбора предоставляет следующие документы:

1) копии договора об оказании услуг по проведению проектно-изыскательских работ, договора на проведение работ по разработке проектной документации в соответствии с техническим заданием заказчика;

2) копии технического задания на выполнение проектно-изыскательских работ, задания на проектирование;

3) копии документов, подтверждающих оплату по договору об оказании услуг по проведению проектно-изыскательских работ, договору на проведение работ по разработке проектной документации, заверенные кредитной организацией;

4) копии результата проектно-изыскательских работ (технические отчёты) проектной документации;

5) копию договора о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

6) копии документов, подтверждающие оплату государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, заверенные кредитной организацией.

2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений.

2.6. Заявка на участие в отборе, подаваемая на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована, подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица или представителем и заверена печатью (при ее наличии).

2.7. Участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе путем направления заявки на участие в отборе в новой редакции в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка лично или представителем.

При этом ранее направленная участником отбора заявка на участие в отборе не рассматривается. При наличии заявления о возврате заявки,

поданной в Министерство на бумажном носителе, заявка возвращается участнику отбора лично или уполномоченному лицу в Министерстве в день подачи заявления о возврате заявки в Министерство.

2.8. Заявка на участие в отборе может быть отозвана посредством направления участником отбора заявления на отзыв заявки на участие в отборе и возвращена по заявлению о возврате заявки.

Заявление на отзыв заявки на участие в отборе может предоставляться в Министерство участником отбора лично или Представителем до окончания срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

При наличии заявления об отзыве заявки, поданной в Министерство на бумажном носителе, заявка возвращается участнику отбора лично или представителю в Министерстве в день подачи заявления об отзыве заявки в Министерство.

2.9. Министерство регистрирует представленные заявителями документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Республики Калмыкия (далее – ДЕЛО–WEB Республики Калмыкия).

2.10. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах следующие документы и сведения в отношении отдельных юридических лиц – участников отбора:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет»);

2) информация о наличии (отсутствии) сведений об организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (представляется с официального сайта в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» <https://bankrot.fedresurs.ru>);

3) информация налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявки на участие в отборе;

4) информация органов исполнительной власти Республики Калмыкия об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявки на участие в отборе;



5) информация органов исполнительной власти Республики Калмыкия о получении (не получении) участником отбора средств республиканского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявки на участие в отборе;

6) информация о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере организации (при наличии) (представляется с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.11. Заявки на участие в отборе рассматриваются в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе путем проведения проверки соблюдения участниками отбора срока подачи заявок на участие в отборе, соответствия участников отбора критериям, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.12. Министерство в отношении каждого участника отбора, подавшего заявку на участие в отборе, в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе:

1) осуществляет проверку нахождения участника отбора в сводном перечне новых инвестиционных проектов, а также соответствия объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта, затраты по которым заявлены к возмещению, перечню новых инвестиционных проектов, представленному в Министерство экономического развития Российской Федерации;

2) осуществляет проверку документов участников отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.13. Отбор участников субсидий, проводимый посредством запроса предложений, проводится комиссией, порядок формирования которой утверждается приказом Министерства (далее – Комиссия). В состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора, формируемой в целях предоставления субсидии, включаются в том числе представители органов исполнительной власти Республики Калмыкия, общественных организаций, осуществляющих деятельность на территории Республики Калмыкия, а также члены общественного совета при Министерстве.

2.14. Комиссия проверяет заявления и документы, представленные участниками отбора, претендующими на получение субсидии, на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, указанным в пункте 1.6 и пункте 2.3 настоящего Порядка, в

порядке их регистрации в ДЕЛО–WEB Республики Калмыкия в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента внесения документов на заседание Комиссии для проведения отбора.

2.15. По результатам проверки документов, но не позднее 5 рабочих дней со дня проверки документов комиссия представляет Министру или по его поручению заместителю Министра свои рекомендации для принятия им одного из следующих решений:

о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

Участникам отбора, чьи заявки отклонены, Министерство в течение 5 рабочих дней с момента окончания заседания комиссии направляет посредством почтовой связи или на адрес электронной почты соответствующее уведомление.

2.16. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора одному или нескольким критериям и(или) требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки на участие в отборе и документов в составе заявки на участие в отборе требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.

2.17. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий направляет по адресам электронной почты, указанным в заявлениях о предоставлении субсидий, уведомления о результатах отбора:

получателям субсидий – с приложением проекта Соглашения;

участникам отбора, которым отказано в предоставлении субсидии – с указанием причин отказа (отклонения их заявок на участие в отборе).

2.18. Министерство по результатам принятия решения, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте Министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер(ы) предоставляемой(ых) ему (им) субсидии(й).

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии получателю субсидии определяется в следующем порядке:

1) расчетная величина размера субсидии получателя субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \text{ факт} * I$$

, где:

$C_i$  – расчетная величина субсидии  $i$ -го получателя субсидии;

$S_i$  факт – фактически произведенные и документально подтвержденные затраты по созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта;

$I$  – процентная ставка, величина которой составляет 100% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат  $i$ -го получателя Субсидии, возникших в связи с созданием объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта;

2) размер субсидии получателя субсидии определяется из расчета документально подтвержденных затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта на территории Республики Калмыкия, в размере, не превышающем сметную стоимость в соответствии с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения их сметной стоимости, стоимость работ (услуг) по договору об осуществлении технологического присоединения, договору об оказании услуг по проведению проектно-исследовательских работ, договору на проведение работ по разработке проектной документации, договору о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и очередности направления заявок на участие в отборе участников отбора, являющихся получателями субсидии, в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение реализации соответствующего мероприятия программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.2. В случае, если размер полученной в текущем финансовом году субсидии составил меньше суммы, указанной в расчете субсидии, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предоставление

субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии осуществляется без повторного прохождения отбора.

В случае отказа участнику отбора в предоставлении субсидии в текущем финансовом году участник отбора имеет право подать документы в следующем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в республиканский бюджет в случаях:

1) недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка;

2) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

3) ликвидации, банкротства получателя субсидии до момента достижения результата предоставления субсидии;

4) отчуждения созданных объектов инфраструктуры, затраты в отношении которых были возмещены по договорам купли-продажи, иным возмездным и безвозмездным сделкам до момента достижения результата предоставления субсидии.

3.4. В случаях, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, средства субсидии в полном объеме подлежат возврату получателем субсидии в республиканский бюджет в течение 15 календарных дней со дня уведомления его Министерством.

3.5. В случае невыполнения получателем субсидии в срок требования о возврате субсидии Министерство принимает меры по взысканию субсидии в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Между Министерством и получателем субсидий заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Калмыкия.

Соглашение заключается в следующем порядке:

3.6.1. В течение 3 рабочих дней со дня направления Министерством на адрес электронной почты получателя субсидии проекта Соглашения в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка получатель субсидии (представитель) подписывает проект соглашения и обеспечивает его представление в Министерство.

В случае подписания Соглашения представителем к Соглашению прилагается копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.6.2. Министерство в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Соглашения, подписывает в двух экземплярах, регистрирует Соглашение и направляет второй экземпляр Соглашения получателю субсидии.

3.6.3. Победитель отбора, не представивший в Министерство подписанный со своей стороны проект Соглашения в срок, предусмотренный подпунктом 3.6.1 пункта 3.6 настоящего Порядка, либо представивший подписанный проект Соглашения с нарушением установленного срока, в соответствии с решением Министерства, изданным в форме приказа, признается уклонившимся от заключения Соглашения, в отношении такого юридического лица Министерством принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, направляет по адресу электронной почты победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения Соглашения, уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии с указанием причин отказа.

3.6.4. В случае, признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения и принятия Министерством решения об отказе в предоставлении ему субсидии, субсидия предоставляется с учетом положений подпункта 2 пункта 3.1 настоящего Порядка на основании решения Министерства, принимаемого в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом подпункта 3.6.3 пункта 3.6 настоящего Порядка, следующему участнику отбора, соответствующему критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.3 настоящего Порядка по очередности согласно ДЕЛО–WEB Республики Калмыкия.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, направляет по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении субсидий участника отбора, уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения.

В течение 3 рабочих дней со дня направления Министерством проекта Соглашения в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта получатель субсидии (представитель) подписывает проект Соглашения и обеспечивает его представление в Министерство.

В случае подписания Соглашения представителем к Соглашению прилагается копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Министерство в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, подписывает, регистрирует Соглашение и направляет второй экземпляр Соглашения получателю субсидии.

Министерство по результатам принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, в течение 3 рабочих дней после регистрации Соглашения(й) обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства информации:

1) о новом(ых) получателе (получателях) субсидии, включающей сведения о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым(и)

заключено Соглашение, и размере(ах) предоставляемой(ых) ему (им) субсидии(й);

2) о победителе(ях) отбора, признанном(ых) уклонившимся(мися) от заключения Соглашения.

3.7. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидий из республиканского бюджета, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства финансов Республики Калмыкия.

3.8. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

3.9. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения лимитов бюджетных средств, ранее доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.10. Субсидия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством решений, указанных в абзаце первом подпункта 3.6.4 пункта 3.6 настоящего Порядка, подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии и Соглашении.

3.11. Результатами предоставления субсидии являются:

привлечение хозяйствующим субъектом объема инвестиций в размере не менее чем заявлено в технико-экономическом обосновании;

поступление средств в федеральный и региональный бюджеты за счет налоговых доходов от реализации нового инвестиционного проекта в соответствии с паспортом нового инвестиционного проекта, которое составит 100% от размера предоставляемой субсидии;

ввод в эксплуатацию не позднее двух лет с момента получения субсидии объекта, создаваемого (реконструируемого) в рамках инвестиционного проекта, отвечающего критерию, в отношении которого осуществлены капитальные вложения в объекты инфраструктуры.

3.12. Министерство осуществляет ведение реестра предоставления субсидий, содержащего следующую информацию:

1) наименование получателя субсидии, реализующего новый инвестиционный проект, реквизиты Соглашения;

2) сведения об объектах инфраструктуры, затраты в отношении которых возмещены, и их правовом статусе с указанием текущих правообладателей;

3) реквизиты договоров и соглашений, которые являлись основанием для осуществления организацией, реализующей проект, возмещения затрат;

4) сведения о размерах перечисленной субсидии получателю субсидии, дате ее перечисления.

3.13. Субсидии предоставляются на возмещение фактически произведенных затрат по созданию объектов, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории Республики Калмыкия.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной приказом Министерства финансов Республики Калмыкия (далее – отчет), с типовой формой сопроводительного письма на бумажном носителе ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Отчет предоставляется получателями субсидии до достижения результата предоставления субсидии.

4.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Сопроводительное письмо и отчет подписываются руководителем (представителем) получателя субсидии. Подпись проставляется на каждой странице отчета и заверяется печатью получателя субсидии (при наличии).

В случае подписания отчета представителем к отчету прилагается копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за использованием субсидий получателями субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются ежегодно до достижения результата предоставления субсидии.

5.3. За нарушение получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, предусмотрен возврат средств субсидий в республиканский бюджет в случаях, срок и порядке, установленных пунктами 3.3, 3.4, 3.5 настоящего Порядка.

5.4. Ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, достижение значений результатов и показателей, за достоверность представляемых документов и сведений несет получатель субсидии.

5.5. Условием предоставления субсидий получателям субсидий является согласие получателей субсидий на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.



Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям) на возмещение  
фактически произведенных  
ими затрат на создание объектов  
инфраструктуры.

### Форма заявления

о предоставлении субсидии юридическому лицу, являющемуся инвестором,  
на возмещение фактически произведенных затрат по созданию объектов  
инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного  
проекта на территории Республики Калмыкия

Министру экономики и торговли  
Республики Калмыкия

от \_\_\_\_\_

(полное наименование  
места нахождения) ИНН/КПП:  
телефон: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты:  
\_\_\_\_\_.

### Заявление

о предоставлении субсидии юридическому лицу, являющемуся  
инвестором, на возмещение фактически произведенных затрат по  
созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового  
инвестиционного проекта на территории Республики Калмыкия

Ознакомившись с порядком предоставления субсидий юридическим  
лицам за исключением субсидий государственным (муниципальным  
учреждениям) на возмещение фактически произведенных ими затрат на  
создание объектов инфраструктуры, прошу предоставить субсидию на  
возмещение фактически произведенных затрат по созданию объектов  
инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного  
проекта на территории Республики Калмыкия (далее – субсидия)

\_\_\_\_\_,  
(наименование нового инвестиционного проекта, наименование  
юридического лица (далее – Заявитель))

Заявитель:

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором; дает согласие на представление налоговыми органами Министерства экономики и торговли Республики Калмыкия (далее – Министерство) документов и сведений в отношении Заявителя; подтверждает соответствие критериям участника отбора, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям к участнику отбора, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка; в случае предоставления субсидии обязуется представлять отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка и соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение); сообщает реквизиты, в том числе счет для перечисления субсидии в случае заключения Министерством и Заявителем Соглашения;

проинформирован о порядке возврата субсидии в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка; принимает на себя обязательства, предусмотренные настоящим Порядком;

обязуется не отчуждать объект(ы) инфраструктуры, затраты в отношении, которого(ых) были возмещены, в дальнейшем по договорам купли-продажи, иным возмездным и безвозмездным сделкам с даты возмещения затрат до момента достижения результата предоставления субсидии;

дает согласие на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае заключения Министерством и Заявителем Соглашения;

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах(сведениях), является достоверной и полной, Заявитель дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу уведомить по электронному адресу:

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы (с указанием реквизитов):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

- 7. \_\_\_\_\_
- 8. \_\_\_\_\_
- 9. \_\_\_\_\_
- 10. \_\_\_\_\_
- ...

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)

МП  
(при наличии)

"    "                      20    г.