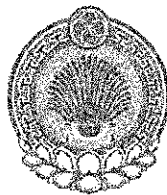


ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЬМГ
ТАНЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР

от 25 октября 2021 г.

№ 418

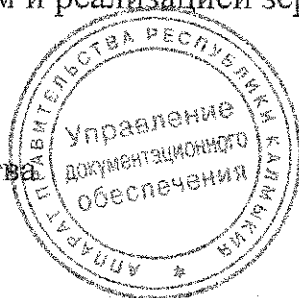
г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета производителям зерновых культур на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур» Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета производителям зерновых культур на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 25 октября 2021 г.
№ 418

Порядок
предоставления субсидий из республиканского бюджета производителям
зерновых культур на возмещение части затрат (без учета налога на
добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией
зерновых культур

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии из республиканского бюджета производителям зерновых культур на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур, по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур (пшеница, рожь, кукуруза, ячмень кормовой), источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
«зерновые культуры» - пшеница, рожь, кукуруза, ячмень кормовой;
«производители зерновых культур» - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение производителям зерновых культур части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур».

Предоставление субсидий сельскохозяйственным

товаропроизводителям осуществляется на условиях софинансирования из федерального и республиканского бюджета в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия, утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 384.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств республиканского бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является уполномоченный орган исполнительной власти Республики Калмыкия в сфере агропромышленного комплекса - Министерство сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган).

1.5. Критерии отбора получателей субсидии:

отнесение участника отбора к производителям зерновых культур;

наличие у участника отбора посевных площадей, занятых зерновыми, культурами;

осуществление участником отбора собственного производства и реализации зерновых культур;

соответствие сведений о реализации сельскохозяйственной продукции, указанных производителем зерновых культур в формах федерального государственного статистического наблюдения № 21-СХ и (или) № 2-фермер;

постановка участника отбора на учет в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия;

предоставление участником отбора отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, утверждаемые приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на отчетный финансовый год;

при условии отсутствия в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

1.6. Получатели субсидии определяются уполномоченным органом по результатам проведения отбора в форме запроса предложений на основании заявок, направленных производителями зерновых культур на участие в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора получателей субсидий и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» по адресу budget.gov.ru при формировании проекта закона Республики Калмыкия о бюджете (проекта закона Республики Калмыкия о внесении изменений в закон Республики Калмыкия о бюджете), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mcx.rk08.ru (далее - сайт).

2. Порядок

проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, прошедшим отбор. Отбор осуществляется уполномоченным органом способом запроса предложений.

2.2. В целях проведения отбора для предоставления субсидии уполномоченный орган размещает на едином портале и на сайте не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок объявление с указанием:

срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

критериев отбора получателей субсидий, требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5, 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям, согласно пунктам 2.5 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, согласно пункту 2.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора и оценки предложений согласно пунктам 2.7 - 2.11 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.4. Форма и содержание заявки, подаваемой участником отбора, которые включают, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, определяются приложением № 1 к настоящему Порядку.

Срок приема заявок на получение субсидии, который не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о приеме документов, а также иная информация, содержащаяся в объявлении, устанавливается приказом уполномоченного органа.

2.5. Для получения субсидии участник отбора предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) копию справки из банковского учреждения о наличии расчетного счета;

г) справку, подписанную руководителем производителя зерновых культур и главным бухгалтером производителя зерновых культур (при наличии главного бухгалтера), подтверждающая неполучение средств из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) сведения об объемах произведенных и реализованных зерновых культур собственного производства в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

е) документы, подтверждающие факт реализации зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления средств (копии форм федерального государственного статистического наблюдения №21-СХ и (или) №2-фермер, договоров (соглашений), подтверждающих реализацию зерновых культур собственного производства с приложением копий счетов и (или) счетов-фактур, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) иных первичных учетных документов, подтверждающих оплату в полном объеме реализованных зерновых культур собственного производства, заверенные руководителем производителя зерновых культур и скрепленные печатью производителя зерновых культур (при наличии));

ж) реестр документов, подтверждающих произведенные производителем зерновых культур затраты, по форме, утверждаемой уполномоченным органом, заверенные руководителем производителя зерновых культур и скрепленные печатью производителя зерновых культур (при наличии) с приложением копий документов, подтверждающих затраты;

з) копию устава научной и (или) образовательной организации (для научных и (или) образовательных организаций);

и) копию лицензии на право ведения образовательной деятельности (для образовательных организаций);

к) копию декларации соответствия ячменя кормового Техническому регламенту Таможенного Союза (ТРТС 015/2011);

л) согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (для физического лица).

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган непосредственно (лично заявителем или руководителем, имеющим право действовать без доверенности) или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров.

Датой представления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего

Порядка, является день их получения уполномоченным органом непосредственно от заявителя либо дата штемпеля почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке - дата накладной.

При поступлении в уполномоченный орган документов, направленных почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения (описью документов, указанных в пунктах 2.5 настоящего Порядка) в количестве двух экземпляров, один из экземпляров описи с отметкой о дате получения документов уполномоченным органом, после сверки наличия документов, высылается заявителю в течение трех рабочих дней после дня получения документов по указанному заявителем в заявлении адресу с уведомлением о вручении.

Копии документов, указанных в пунктах 2.5 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

Опись документов, указанных в настоящем пункте, представляется в количестве двух экземпляров, один из которых после сверки наличия документов возвращается заявителю с отметкой о дате их получения уполномоченным органом.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных документов.

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, предоставление которых не предусмотрено настоящим пунктом.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидии документах, возлагается на участника отбора.

Уполномоченный орган в рамках информационного взаимодействия обращается в отношении участников отбора в соответствующие органы и организации для получения следующих сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте egrul.nalog.ru в форме электронного документа.

2.7. Уполномоченный орган осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации в системе электронного документооборота представленных заявок о предоставлении субсидии с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия заявок формирует личное дело участника отбора, составляет регистрационный лист и направляет указанные заявки на рассмотрение в комиссию, положение и состав которой утверждается приказом уполномоченного органа.

Председатель комиссии и его заместитель назначаются из числа должностных лиц уполномоченного органа.

2.8. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом заявки проводит проверку:

на предмет их соответствия требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 1.5, 2.3 настоящего Порядка;

на предмет соответствия представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора;

на предмет достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

своевременности представления участником отбора заявки.

Для этого уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия обращается в соответствующие органы и организации для предоставления в отношении заявителя сведений.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

непредставление (представление не в полном объеме), указанных документов, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.10. По результатам проверки документов, но не позднее двух рабочих дней со дня проверки документов комиссия представляет руководителю уполномоченного органа или по его поручению заместителю руководителя уполномоченного органа свои рекомендации для принятия им одного из следующих решений:

о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии;

Решение о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидии либо об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидии принимается руководителем уполномоченного органа или по его поручению заместителем руководителя, уполномоченным в соответствующей сфере деятельности, в течение одного рабочего дня со дня представления комиссией рекомендаций.

2.11. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет участников отбора путем размещения информации на сайте и на едином портале включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Порядок расчета размера субсидии:

$$S_s = N_m * S_1 (S_2),$$

где:

S_s - размер субсидий;

N_m – общий объем произведенных и реализованных зерновых культур заявителя, тонн;

S_1 - ставка субсидий из республиканского бюджета по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, рублей на 1 тонну;

S_2 - перерасчетная ставка субсидий из республиканского бюджета по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, рублей на 1 тонну.

$$S_1 = \frac{V_{\text{бюд}}}{K_m}$$

где:

$V_{\text{бюд}}$ – объем лимитов бюджетных обязательств из республиканского бюджета по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур на соответствующий финансовый год, рублей;

K_m – общий объем произведенного и реализованного зерновых культур, тонн.

В случае не освоения объема лимитов бюджетных обязательств по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур:

$$S_2 = \frac{V_{\text{бюд}}}{L_m}$$

где:

L_m – общий объем произведенного и реализованного зерновых культур получателями субсидии, тонн.

Субсидия предоставляется производителям зерновых культур по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур, но не более 50 процентов размера фактических затрат.

Размер субсидии не должен превышать размера фактически произведенных затрат.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.2. Участник отбора, включенный в перечень получателей субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать обязательные условия:

о согласии получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

о порядке возврата сумм, использованных получателями субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных настоящего Порядка и Соглашения;

об обязательстве получателя субсидии предоставлять в уполномоченный орган промежуточную и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии предприятия по формам, утверждаемым Минсельхозом России, и в сроки, установленные уполномоченным органом.

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Отказ получателя субсидии от подписания соглашения либо неподписание соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) уполномоченного органа, признается отказом получателя субсидии товаропроизводителя от получения субсидии.

Субсидия на расчетные счета получателя, открытые в кредитных организациях, перечисляется не позднее десятого рабочего дня после

принятия решения о включении заявителя в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, получающих субсидии при условии подписанного соглашения, указанного в настоящем пункте Порядка.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, получатель субсидии, соответствующий установленным требованиям настоящего Порядка, получает субсидию в очередном финансовом году без повторного предоставления требуемых документов на получение субсидии и прохождения отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу. Субсидии предоставляются в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

3.3. Результатом предоставления субсидии является сохранение не менее 70 процентов объема зерновых культур собственного производства (тонн), произведенных и реализованных получателем на 31 декабря текущего финансового года, по сравнению с предыдущим финансовым годом согласно отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей субсидии по формам и в сроки, ежегодно утверждаемые приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

3.4. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии формирует заявку согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и представляет ее в Министерство финансов Республики Калмыкия.

3.5. Министерство финансов Республики Калмыкия на основании представленной заявки доводит объемы финансирования в пределах, утвержденных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Уполномоченный орган для перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия по каждому получателю субсидии платежный документ на перечисление субсидии, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

3.7. В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением в соответствии с 3.3 настоящего Порядка, размер средств (рублей) в виде штрафных санкций, подлежащих возврату в республиканский бюджет, определяется по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = V_6 \times k \times 0,5 ,$$

где:

V_6 - объем бюджетных средств, предоставленных получателю субсидий в соответствии с заключённым соглашением, рублей;

k - коэффициент штрафных санкций.

Коэффициент штрафных санкций (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}$$

где:

T - фактически достигнутый результат предоставления бюджетных субсидий;

S - плановый результат предоставления бюджетных субсидий, установленный в заключённом соглашении.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

3.8. Очередность предоставления субсидий устанавливается в хронологическом порядке по дате принятия решений о включении в перечень получателей субсидии.

3.9. В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке на счет уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате указанных средств, а при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

3.10. В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

3.11. В случаях, предусмотренных пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Порядка, виновные должностные лица уполномоченного органа, допустившие указанные ошибки, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Возврату подлежат субсидии в случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий настоящим Порядком;

установления факта представления документов, содержащих недостоверные сведения в целях получения субсидий;

недостижения результатов предоставления субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от Республиканской службы финансово-бюджетного контроля и (или) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации направляет получателю требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в полном объеме в течение двадцати календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате субсидии, принимает меры по

взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. В случае, если размер средств, предусмотренных в республиканском бюджете на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, не соответствует установленному для Республики Калмыкия уровню софинансирования из федерального бюджета, размер субсидии подлежит сокращению до соответствующего уровня софинансирования.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии направляется получателем в уполномоченный орган не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также контроль за соблюдением получателем субсидии условий, предусмотренных соглашением, осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля.

5.2. За нарушение получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, к ним применяются следующие меры ответственности:

возврат средств субсидий в бюджет Республики Калмыкия в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

штрафные санкции в случае недостижения значения результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета по возмещению
производителям зерновых культур части затрат
на производство и реализацию зерновых культур,
утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 25 октября 2021 г.
№ 418

в уполномоченный орган

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидии на _____

(наименование организации, муниципального района)

ИНН _____, КПП _____, ОКАТО _____, почтовый
адрес _____, телефон _____

за счет средств республиканского бюджета, источником финансового обеспечения
которых являются субсидии из федерального бюджета, в размере

_____ рублей; за счет
собственных средств республиканского бюджета в размере
_____ рублей.

Субсидии прошу перечислить по следующим реквизитам:

наименование организации по банковскому счету _____

наименование банка _____

расчетный счет _____

корр. счет _____

БИК _____

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

_____;
о подаваемой заявке на участие в отборе и иной (наименование участника отбора)
информации о _____,
связанной с отбором участников (наименование участника отбора) отбора на получение
субсидии.

Достоверность представляемых в уполномоченный орган сведений и целевое
использование субсидий, на соответствие организации (индивидуального
предпринимателя) критериям отнесения к категории получателя субсидии, подтверждаю.

Руководитель
производителя зерновых культур

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета по возмещению
производителям зерновых культур части затрат
на производство и реализацию зерновых культур,
утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 25 октября 2021 г.
№ 418

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий из республиканского бюджета

на _____
за _____ 20__ г. период

(наименование производителя зерновых культур)

(наименование муниципального района)

| № п/п | Наименование зерновой культуры | Объем реализации, тонн | Фактические затраты, (без НДС), тыс. руб. | Ставка субсидии, рублей | Потребность в субсидиях, тыс. руб.* | Объем субсидии к перечислению, тыс. руб.** |
|-------|--------------------------------|------------------------|---|-------------------------|-------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

*Определяется по формуле: гр.3 x гр.5, но не более 50 процентов фактических затрат.

**Заполняется министерством сельского хозяйства Республики Калмыкия.

Руководитель производителя зерновых культур

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер производителя зерновых культур

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета по возмещению
производителям зерновых культур части затрат
на производство и реализацию зерновых культур,
утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 25 октября 2021 г.
№ 418

СВЕДЕНИЯ

об объемах произведенных и реализованных зерновых культурах
собственного производства на предоставление субсидий из
республиканского бюджета

по _____
за _____ 20__ г. период

(наименование производителя зерновых культур)

(наименование муниципального района)

| N п/п | Наименование культур | Единица измерения | Объем произведенной продукции | Объем реализованной продукции |
|----------|-------------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Руководитель производителя зерновых культур

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер производителя зерновых культур

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета по возмещению
производителям зерновых культур части затрат
на производство и реализацию зерновых культур,
утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 25 октября 2021 г.
№ 418

Согласие
на обработку персональных данных субъекта
персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____, проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____, номер _____, выдан «__» _____ 20__ г.

_____,
принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - оператор), зарегистрированного по адресу: г. Элиста, ул. им. Номто Очирова, д. 15, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной формах, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (любой информации, относящейся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных):

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- иные персональные данные, содержащиеся в иных документах в рамках поданного заявления на получение компенсации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в целях осуществления оператором функции по предоставлению субсидии из республиканского бюджета на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур (пшеница, рожь, кукуруза, ячмень кормовой).

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Подпись субъекта персональных данных:

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ »

Приложение № 5
 к Порядку предоставления субсидий
 из республиканского бюджета по возмещению
 производителям зерновых культур части затрат
 на производство и реализацию зерновых культур,
 утвержденному постановлением
 Правительства Республики Калмыкия
 от 25 октября 2021 г.
 № 418

ЗАЯВКА
 на финансирование субсидии из республиканского бюджета
 на _____
 на _____ 20__ г.
 (период)

| № п/п | Наименование субсидии | Всего (тыс. руб.) | в том числе за счет средств: | |
|----------|--------------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------|
| | | | федерального бюджета | республиканского бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель
 уполномоченного органа _____
 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер
 уполномоченного органа _____
 (подпись) (ФИО)

М.П.

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета по возмещению
производителям зерновых культур части затрат
на производство и реализацию зерновых культур,
утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 25 октября 2021 г.
№ 418

Отчет
о достижении результата предоставления субсидии
за _____ 20__ г. период

(наименование производителя зерновых культур)

(наименование муниципального района)

| N п/п | Наименование культур | Единица измерен ия | Объем реализованной продукции | Плановое значение результата на 1.01. | Достигнутое значение результата на 1.01. |
|----------|-------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

М.П.