

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЬМГ
ТАЦЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР

от 23 марта 2022 г.

№ 89

г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 23 марта 2022 г. № 89

Порядок
предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2022 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников в рамках государственной программы Республики Калмыкия «Содействие занятости населения и улучшение условий, охраны труда в Республике Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 380 «О государственной программе Республики Калмыкия «Содействие занятости населения и улучшение условий, охраны труда в Республике Калмыкия» (далее соответственно – субсидии, работодатели, работники промышленных предприятий).

1.2. Целью предоставления субсидии является организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение) работников промышленных предприятий.

1.3. Субсидия предоставляется работодателям за счет средств республиканского бюджета в том числе источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Республики Калмыкия.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств республиканского бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, является Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия (далее – Министерство).

Казенные учреждения службы занятости населения Республики Калмыкия (далее - КУ РК ЦЗН), подведомственные Министерству, которым как получателям бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств, осуществляют предоставление субсидий работодателям.

1.5 Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) осуществление деятельности в области промышленности (по видам экономической деятельности, содержащимся в разделах А, В, С, D, Е и F Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014) с учетом вспомогательных видов деятельности на территории Республики Калмыкия;

2) наличие работников, находящихся под риском увольнения.

Источником информации об установлении неполного рабочего времени, простое, временной приостановки работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников являются сведения Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

3) участие работодателя в региональной программе по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения;

4) работники, находящиеся под риском увольнения и нуждающиеся в профессиональном обучении, не являлись участниками мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. №369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

1.6. Субсидии предоставляются работодателям, прошедшим отбор. Отбор получателей субсидий осуществляется КУ РК ЦЗН способом запроса предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Республики Калмыкия о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Калмыкия о внесении изменений в закон Республики Калмыкия республиканском бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор осуществляется способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора субсидий и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. В целях проведения отбора для предоставления субсидии Министерство размещает на сайте не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок объявление с указанием:

сроков проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты КУ РК ЦЗН;

результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5, 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, согласно пункту 2.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора и оценки предложений согласно пунктам 2.9, 2.10 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договора (соглашение) о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия;

участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участника отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участника отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участника отбора не должен являться получателем средств из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.4. Форма и содержание заявки, подаваемой участником отбора, которые включают, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, утверждаются приказом Министерства.

2.5. Для участия в отборе работодатель, претендующий на получение субсидии, направляет в КУ РК ЦЗН по своему местонахождению в установленный срок следующие документы:

письменную заявку на предоставление субсидии;

список работников, нуждающихся в профессиональном обучении, по форме по форме, утвержденной приказом Министерства;

копию договора на обучение между работодателем и образовательной организацией (в случае проведения профессионального обучения образовательной организацией);

копию приказа об организации профессионального обучения (в случае проведения обучения работников структурным образовательным подразделением работодателя);

копию локального акта, содержащего сведения о работниках, в отношении которых приняты решения об установлении неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников;

копию трудовой книжки (выписку из трудовой книжки) работника или сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.01.2020 № 23н, содержащие информацию о последнем месте работы;

расчетную потребность по организации профессионального обучения.

2.6. Согласие работодателя на обработку персональных данных представляется в случаях и по форме, утвержденной приказом Министерства.

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, представляются в КУ РК ЦЗН непосредственно (лично заявителем или руководителем, имеющим право действовать без доверенности, или представителем участника отбора, действующим на основании нотариальной доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате) или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидии документах, возлагается на участника отбора.

2.8. Участники отбора вправе:

со дня опубликования объявления о проведении отбора до дня начала соответствующего срока приема документов, установленного абзацем 1 пункта 2.5 настоящего Порядка, обратиться в КУ РК ЦЗН за разъяснением положений отбора. КУ РК ЦЗН в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного обращения готовит разъяснение положений отбора и направляет в Министерство для их размещения на официальном сайте Министерства;

до дня окончания соответствующего срока приема документов, установленного абзацем 1 пункта 2.5 настоящего Порядка:

отозвать заявку на участие в отборе. Для этого участник отбора или представитель по доверенности подает уведомление в КУ РК ЦЗН. Отозванная заявка на участие в отборе и документы, представленные на бумажном носителе, передаются участнику отбора или представителю по доверенности по их обращению непосредственно в КУ РК ЦЗН;

внести изменения в документы для участия в отборе. Изменения вносятся путем подачи уточненных либо дополнительных документов на бумажном носителе непосредственно в КУ РК ЦЗН.

2.9. КУ РК ЦЗН:

не позднее дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пунктах 2.5. и 2.6 настоящего Порядка, регистрирует их в

порядке очередности с указанием даты и времени их поступления. Один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается работодателю (в случае подачи документов непосредственно в КУ РК ЦЗН);

в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации документов, указанных в пунктах 2.5. и 2.6. настоящего Порядка, осуществляет проверку их комплектности, рассматривает на предмет соответствия работодателя и представленных им документов категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.5. и 2.6. настоящего Порядка, запрашивает в отношении работодателя в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Работодатели вправе представить в КУ РК ЦЗН указанные выписки самостоятельно одновременно с подачей документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка.

При представлении работодателями выписок из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные работодателями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должны быть выданы не ранее первого числа месяца представления заявки на участие в отборе;

не позднее 10-го рабочего дня со дня регистрации в КУ РК ЦЗН документов для участия в отборе принимает решение о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в порядке очередности представления заявок с учетом даты и времени регистрации документов для участия в отборе в КУ РК ЦЗН и оформляется приказом КУ РК ЦЗН.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидий являются:

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Министерством КУ РК ЦЗН в текущем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенными пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

невыполнение работодателем условий, установленных абзацами вторым, третьим пункта 3.1. настоящего Порядка.

В предоставлении субсидии отказывается также при неподписании работодателем Договора (соглашения) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Договор) в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего Порядка.

2.11. Об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидий работодатели уведомляются в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения письмом КУ РК ЦЗН с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке о предоставлении субсидии, или вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.12. КУ РК ЦЗН в течение двух рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных абзацем восьмым пункта 2.9. настоящего Порядка:

направляет в Министерство для размещения на официальном сайте информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о работодателях, в отношении которых принято решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. Министерство не позднее следующего рабочего дня после получения от КУ РК ЦЗН информации, указанной в пункте 2.12 настоящего Порядка размещает ее на официальном сайте.

2.14. Участники отбора, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.10. настоящего Порядка, в случае выделения КУ РК ЦЗН дополнительных лимитов бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления о

бюджетных ассигнованиях в письменном виде уведомляются о возможности получения субсидии в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

согласие работодателя на осуществление КУ РК ЦЗН, Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

наличие расчетного счета, открытого работодателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

наличие трудовых отношений у работников по месту основной работы на дату подачи заявки на получение субсидии;

обязательства по сохранению либо предоставлению рабочего места работнику после прохождения профессионального обучения;

заключение между КУ РК ЦЗН и работодателем Договора в двух экземплярах.

В Договоре указываются:

значение результата предоставления субсидии и обязательство работодателя по его достижению;

обязательство работодателя по представлению отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения КУ РК ЦЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

Обязательными условиями, включаемыми в Договор, являются:

согласие работодателя на осуществление КУ РК ЦЗН, Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет на приобретение работодателем - юридическим лицом за счет средств, полученных из республиканского бюджета, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

К Договору прилагается справка-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства.

3.2. Размер субсидии определяется по формуле:

$$Si = Niоб \times C_{об}$$

где:

$Niоб$ - прогнозируемая работодателем численность участников мероприятий;

$C_{об}$ - средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в размере, не превышающем 59,58 тыс. рублей.

3.3. Работодатели, планирующие получить субсидию на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, представляют согласие работников на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. КУ РК ЦЗН в течение трех рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте заключает с работодателем Договор.

В случае если работодателем не подписан со своей стороны Договор в течение срока, указанного в настоящем подпункте, работодатель признается уклонившимся от заключения Договора, и ему отказывается в предоставлении субсидии.

Уведомление о принятом решении и подписанный Договор вручаются лично под подпись работодателю либо его представителю по доверенности или направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.

КУ РК ЦЗН в Договоре о предоставлении субсидий могут предусматривать авансовые платежи в размере до 100 процентов.

3.5. Профессиональное обучение проводится имеющими лицензию профессиональными образовательными организациями либо структурными образовательными подразделениями работодателя, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (далее - образовательные организации).

Образовательные организации, а также структурные подразделения организаций в учебном процессе могут использовать различные формы обучения (очно – заочное, электронное) и дистанционные образовательные технологии, с использованием современных средств информационного обеспечения и коммуникации.

3.6. Профессиональное обучение работников производится на основе договоров, заключаемых работодателем с образовательной организацией, а в случае проведения профессионального обучения структурным образовательным подразделениями работодателя - на основании приказа об организации профессионального обучения.

3.7. Получатель субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии после завершения профессионального обучения работников промышленного предприятия предоставляет в КУ РК ЦЗН следующие документы:

сведения о работниках, участвовавших в профессиональном обучении;
копию акта приемки по договору на обучение между работодателем и образовательной организацией (в случае проведения профессионального обучения образовательной организацией);

копию приказа о завершении работниками профессионального обучения и акт выполненных работ (в случае проведения обучения работников структурным образовательным подразделением работодателя);

справку, подтверждающую занятость работника, или заверенную копию приказа о трудоустройстве, совмещении профессий (должностей), присвоении (повышении) разряда (категории);

копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на реализацию мероприятий.

Копии предоставляемых работодателем документов должны быть заверены подписью и печатью работодателя (при наличии).

Срок предоставления работодателем в КУ РК ЦЗН документов, указанных в настоящем пункте, не должен превышать пять рабочих дней со дня окончания обучения.

Документы представляются на бумажном носителе при непосредственном обращении в КУ РК ЦЗН. В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления и получения субсидии.

3.8. Перечисление субсидии работодателю осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия КУ РК ЦЗН документов, указанных в пункте 3.7, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются затраты, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

3.10. Результатом предоставления субсидий является доля занятых по истечении трех месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа граждан, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, не менее 85 процентов.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество работников, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

Значения результата использования субсидии и показателя, необходимого для его достижения, устанавливаются в Договоре.

3.11. В случаях нарушения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов

предоставления субсидии КУ РК ЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет работодателю требование о возврате суммы субсидий.

Работодатель обязан произвести возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии.

Требование о возврате предоставленной субсидии вручается лично получателю субсидии либо его представителю по доверенности или направляется заказным почтовым отправлением.

В случае направления требования о возврате предоставленной субсидии заказным почтовым отправлением датой его получения считается двенадцатый рабочий день со дня отправки заказного почтового отправления.

При нарушении получателем срока возврата субсидий КУ РК ЦЗН в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате субсидий, принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае если работодателем в отчетном финансовом году не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное Договором, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$$P_v = P \times Z \times 0,01, \text{ где:}$$

P_v – размер субсидии, подлежащей возврату;

P – размер субсидии, предоставленной работодателю в соответствии с Договором;

Z – значение недостижения результата предоставления субсидии (процентов).

Значение недостижения результата предоставления субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$Z = 100 - \frac{Пф}{Пп} \times 100, \text{ где:}$$

$Пф$ – фактическое значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год;

$Пп$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Договором.

3.13. Работодатель до 1 февраля, следующего за годом предоставления субсидии, обязан вернуть в республиканский бюджет остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется работодателем в КУ РК ЦЗН ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых в КУ РК ЦЗН сведений, целевое использование субсидии, использование субсидии в установленные сроки возлагается на работодателя.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Проверку соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют КУ РК ЦЗН, Министерство и орган государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случаях установления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных КУ РК ЦЗН, Министерством и органом государственного финансового контроля, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в соответствии с пунктами 3.12, 3.13 настоящего Порядка.

5.3. Получатель субсидии, предоставивший недостоверные сведения, привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.