



ПРИКАЗ

« 09 » 01 2023 г.

№ 1 -п

г. Элиста

«О реализации в 2023 году постановления Правительства Республики Калмыкия от 20 июня 2019 г. № 173»

В целях реализации постановления Правительства Республики Калмыкия от 20 июня 2019 г. № 173 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически осуществленных ими расходов на гидромелиоративные, фитомелиоративные мероприятия и признании утратившими силу некоторых постановлений» в 2023 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить структурные подразделения Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически осуществленных ими расходов на гидромелиоративные, фитомелиоративные мероприятия согласно приложению № 1.
2. Утвердить регламент проверки документов вышеуказанных структурных подразделений согласно приложению № 2.
3. Обязанность по принятию решения о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидии либо об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидии возложить на заместителя Министра Абушинова Н.А., а в случае его отсутствия – на заместителя Министра Дорджиева С.С.
4. Контрольно-ревизионному отделу осуществлять контроль соблюдения получателями субсидий условий соглашения о предоставлении субсидий, целевого использования и результативности предоставления субсидий.
5. Отделу мелиорации (Сангаджиев Л.Н.) обеспечить в установленном порядке опубликование настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия <http://mcx.rk08.ru>,

на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru, в газете «Хальмг уни» или в сетевом издании «Вестник правовых актов Правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия».

Врио Министра

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a vertical stroke extending upwards.

Т. Газаев

Структурные подразделения Министерства сельского хозяйства Республики
Калмыкия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из
республиканского бюджета на возмещение сельскохозяйственным
товаропроизводителям части фактически осуществленных ими расходов на
гидромелиоративные, фитомелиоративные мероприятия

1. Отдел кадровой работы и документооборота
2. Юридический отдел
3. Отдела бухгалтерского учета и отчетности
4. Отдел мелиорации
5. Отдел финансирования и кредитования

Регламент проверки документов структурными подразделениями
Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по
предоставлению субсидий из республиканского бюджета на возмещение
сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически
осуществленных ими расходов на гидромелиоративные, фитомелиоративные
мероприятия

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок работы структурных подразделений Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически осуществленных ими расходов на гидромелиоративные, фитомелиоративные мероприятия (далее – Структурные подразделения).

В своей деятельности Структурные подразделения руководствуются постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20 июня 2019 г. № 173 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически осуществленных ими расходов на гидромелиоративные, фитомелиоративные мероприятия и признании утратившими силу некоторых постановлений», нормативными правовыми актами, применяемыми в связи с реализацией вышеуказанного постановления, и настоящим регламентом.

Структурные подразделения определяются в целях проверки документов, указанных в пункте 2.5 Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически осуществленных ими расходов на гидромелиоративные, фитомелиоративные мероприятия (далее - Порядок), а также в целях проверки на предмет соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.4 Порядка, на предмет соответствия представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, на предмет достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, своевременности представления участником отбора заявки и полноты представленных документов, а также на

предмет соответствия проектов мелиорации участника отбора целям и мероприятиям, установленным пунктами 1.3 и 1.4 Порядка.

1.2. Проверка документов проводится в течение двадцати рабочих дней со дня принятия Министерством сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее – Минсельхоз РК) документов на предоставление субсидий из республиканского бюджета на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически осуществленных ими расходов на гидромелиоративные, фитомелиоративные мероприятия (далее - субсидии).

1.3. Структурные подразделения состоят из числа сотрудников Минсельхоза РК. Руководители структурных подразделений руководят ее деятельностью, распределяют обязанности между сотрудниками, осуществляют контроль за качественным и своевременным рассмотрением документов.

1.4. Сотрудники Структурных подразделений осуществляют проверку документов лично.

1.5. Структурные подразделения по результатам рассмотрения документов заявителей на получение субсидий представляют Министру сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - Министр) или по его поручению заместителю Министра сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее – заместитель Министра), уполномоченному в соответствующей сфере деятельности, свои рекомендации для принятия им одного из следующих решений: о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидий или об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидий.

1.6. Рекомендация оформляется в регистрационном листе, который подписывается сотрудниками структурных подразделений.

2. Регламент рассмотрения документов

2.1. Основанием для начала работы является поступление документов заявителя от уполномоченного органа местного самоуправления районного муниципального образования Республики Калмыкия или города Элисты, на территории которых осуществляют деятельность заявитель (далее – уполномоченные органы местного самоуправления) в Минсельхоз РК и принятие их сотрудником отдела кадровой работы и документооборота, который в течение пяти рабочих дней со дня принятия осуществляет регистрацию в журнале регистрации (в электронном виде) с присвоением входящего номера, даты и времени, указанных в реестре поступивших документов, формирует личное дело участника отбора, составляет регистрационный лист и направляет указанные документы на рассмотрение в юридический отдел.

В случае подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в регистрационном листе вносит соответствующую запись и представляет Министру или по его поручению

заместителю Министра, уполномоченному в соответствующей сфере деятельности, свои рекомендации для принятия решения об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидий.

В случае если документы, представляемые участником отбора, не прошиты, не пронумерованы, не заверены подписью, не скреплены печатью (при наличии) участника отбора в регистрационном листе вносит соответствующую запись и представляет Министру или по его поручению заместителю Министра, уполномоченному в соответствующей сфере деятельности, свои рекомендации для принятия решения об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидий.

2.2. Сотрудники юридического отдела не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения документов от отдела кадровой работы и документооборота, проверяют документы на предмет соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.4 Порядка, а именно:

получатель субсидии состоит на учете в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия;

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Осуществляют в рамках информационного взаимодействия запрос для

получения сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте egrul.nalog.ru в форме электронного документа, сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на официальном сайте bankrot.fedresurs.ru, сведения из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц на официальном сайте service.nalog.ru/rafp.

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии определенным категориям и (или) требованиям, а также иные сведения или замечания.

После по акту приёма-передачи передают документы в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

2.3. Сотрудники отдела бухгалтерского учета и отчетности не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения документов от отдела кадровой работы и документооборота, следующих за днем получения документов, проверяют документы на предмет соответствия участника отбора категории, установленной пунктом 1.6 Порядка, а именно:

исполнение обязательства о предоставлении в уполномоченные органы местного самоуправления районных муниципальных образований Республики Калмыкия и города Элисты, на территории которых осуществляют деятельность сельскохозяйственные товаропроизводители, отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии к категории получателей субсидии, а также иные сведения или замечания. Вносят дополнительную запись о наименовании районного муниципального образования Республики Калмыкия, города Элисты, через уполномоченный орган местного самоуправления который предоставлена отчетность, а также иные сведения по запросу сотрудников отдела мелиорации.

После, по акту приёма-передачи передают документы в отдел мелиорации.

2.4. Сотрудники отдела мелиорации не позднее девяти рабочих дней, следующих за днем получения документов от отдела бухгалтерского учета и отчетности, проверяют документы на предмет соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.4 Порядка, а именно:

проект сельскохозяйственного товаропроизводителя прошел отбор в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 апреля 2022 года № 273 «Об утверждении Порядка отбора проектов мелиорации»;

наличие земельного участка сельскохозяйственного назначения, принадлежащего участнику отбора на праве собственности и (или) аренды (субаренды), заключенного по договорам на срок не менее года, прошедшие

государственную регистрацию.

Кроме того, проверяют на предмет соответствия (несоответствия) представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, на предмет непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, а также на предмет соответствия проектов мелиорации участника отбора целям и мероприятиям, установленным пунктами 1.3 и 1.4 Порядка.

Проверяют правильность заполнения документов заявителями, правильность расчетов.

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии определенным категориям и (или) требованиям, а также иные сведения или замечания.

После, по акту приёма-передачи передают документы в отдел финансирования и кредитования.

2.5. Сотрудники отдела финансирования и кредитования проверяют документы заявителя в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения документов, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, а именно:

не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цель, установленную пунктом 1.3 Порядка.

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии определенным требованиям.

После, в течение одного рабочего дня сотрудники отдела финансирования и кредитования представляют документы участника отбора с приложением регистрационного листа Министру или по его поручению заместителю Министра, уполномоченному в соответствующей сфере деятельности для внесения записи с решением о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидий или об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидий.

2.6. Министр или по его поручению заместитель Министра, уполномоченный в соответствующей сфере деятельности, принимает соответствующее решение в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки структурными подразделениями документов.

2.7. Сотрудники отдела финансирования и кредитования в течение одного рабочего дня со дня принятия решения размещает соответствующую информацию на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mcx.rk08.ru, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о

проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Документы на предоставление субсидий передаются на хранение в отдел финансирования и кредитования.

2.9. Последовательность дальнейших административных процедур, предусмотренная Порядком, после размещения соответствующего уведомления, возлагается на отдел финансирования и кредитования, отдел бухгалтерского учета и отчетности, в части заключения соглашения о предоставлении субсидии – на отдел мелиорации.