

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАЦЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 22 февраля 2023 г.

№ 59

г. Элиста

Об утверждении Положения об оплате труда работников казенного учреждения Республики Калмыкия «Управление автомобильных дорог Республики Калмыкия»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 29 сентября 2008 г. № 328 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия, оплата которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы» Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников казенного учреждения Республики Калмыкия «Управление автомобильных дорог Республики Калмыкия».

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Г. Босхомджиева

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 22 февраля 2023 г. № 59

Положение
об оплате труда работников казенного учреждения Республики Калмыкия
«Управление автомобильных дорог Республики Калмыкия»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников казенного учреждения Республики Калмыкия «Управление автомобильных дорог Республики Калмыкия» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 29 сентября 2008 г. № 328 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия, оплата которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы» и определяет размеры окладов работников казенного учреждения Республики Калмыкия «Управление автомобильных дорог Республики Калмыкия» (далее - Учреждение), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников Учреждения;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором.

Руководитель Учреждения заключает с работником трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору («эффективный контракт»), в которых конкретизированы должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда, а также меры социальной поддержки.

II. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

2.2. Размеры должностных окладов устанавливаются работникам учреждения руководителем Учреждения в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 1 февраля 2016 г. № 25 «О размерах окладов (должностных окладов) общеотраслевых должностей руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих общеотраслевых профессий рабочих в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия» согласно приложению к настоящему Положению.

Наименования должностей (профессий) работников и их квалификация устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с Министерством финансов Республики Калмыкия и Министерством по строительству транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия, и соответствуют наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.3. С учетом условий труда работникам, занимающим общеотраслевые должности, специалистам, работающим по общеотраслевой должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделом III и IV настоящего Положения.

2.4. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.5. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется, исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Учреждения.

2.6. Руководитель Учреждения имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия, утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от 7 октября 2008 г. № 347 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия»,

работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в повышенном размере производится по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада (оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер выплаты компенсационного характера определяется путем умножения оклада (должностного оклада) на соответствующий процент.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Дополнительная работа, поручаемая работнику учреждения:

по другой профессии (должности) осуществляется путем совмещения профессий (должностей);

по такой же профессии (должности) осуществляется путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ.

Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Размеры выплат за совмещение профессий (должностей) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон в процентном отношении от оклада (должностного оклада) по совмещаемой должности.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями,

локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия, утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от 7 октября 2008 г. № 348 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия» работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

4.2. Выплата за качество выполняемых работ.

4.2.1. Размеры и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ работникам Учреждения устанавливаются локальным нормативным актом, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

4.2.2. Размер ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ определяется с учетом показателей и критериев и не может превышать коэффициента 3,0 в отношении одного работника.

4.3. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной процентной надбавки, включается:

- время работы в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности на должностях, соответствующих основным целям деятельности Учреждения и иные периоды работ, опыт и знания, по которым необходимы для выполнения обязанностей по занимаемой должности;

- время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы на основании пункта 3 статьи 10 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам Учреждения выплачивается ежемесячно со

дня возникновения права на ее установление. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам Учреждения подлежит изменению со дня достижения стажа работы соответственно 3, 5, 10 полных лет.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

4.3.2. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности.

4.3.3. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам Учреждения, устанавливается комиссией, состав и порядок работы которой утверждаются локальным актом Учреждения.

Решение, принятое комиссией, является основанием для издания приказа руководителя Учреждения об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работнику Учреждения.

4.3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам Учреждения в соответствии со стажем работы устанавливается в следующих максимальных размерах:

/п	Требования к стажу работы по специальности	Надбавка к окладу, %
	от 3 до 5 лет	10
	от 5 до 10 лет	20
	свыше 10 лет	30

4.4. Премияльные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) руководителю и работникам Учреждения.

Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год для руководителя и работников Учреждения производятся за счет экономии фонда заработной платы.

Экономия фонда заработной платы формируется за счет разницы между плановым фондом оплаты труда работников Учреждения и реально выплаченной суммой заработной платы.

Условия назначения и выплаты премий работникам Учреждения устанавливаются локальным актом учреждения.

При премировании работников Учреждения учитываются:
выполнение квартальных (годовых) показателей Учреждения;
успешное и добросовестное выполнение работниками Учреждения своих должностных обязанностей;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, а также мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения.

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Выплата заработной платы руководителю Учреждения осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

5.2. Размер должностного оклада руководителя по группам оплаты труда руководителей устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 25 мая 2015 г. № 196 «Об установлении размеров должностных окладов руководителей бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Калмыкия и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Калмыкия от 8 октября 2008 года № 349».

5.3. Отнесение Учреждения к группе по оплате труда руководителей производится в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2014 г. № 467 «О показателях и порядках отнесения бюджетных, автономных и казенных учреждений к группам по оплате труда руководителей».

5.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются на 20 процентов ниже размера должностного оклада руководителя Учреждения.

5.5. Заработная плата руководителя Учреждения определяется трудовым договором, заключаемым с Министерством по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства РФ от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.6. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям выплачиваются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

5.7. Руководителю Учреждения, его заместителям выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

5.8. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются:

руководителю Учреждения на основании приказа Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия;

заместителям руководителя - на основании приказа руководителя Учреждения.

5.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, утверждаемых Министерством по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия.

5.10. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников этого Учреждения определяется нормативным правовым актом Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия в кратности от 1 до 3 для руководителя учреждения.

Установленный предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников этого Учреждения является обязательным для включения в трудовой договор руководителя Учреждения.

5.11. Расчет предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников этого Учреждения производится нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие 9 месяцев, год).

5.12. В случае превышения предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников этого Учреждения, стимулирующие выплаты руководителя уменьшаются на размер превышения.

5.13. Руководителю Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться единовременная выплата материальной помощи в случаях: рождения ребенка; смерти близкого родственника; нуждаемости в лечении в связи с несчастным случаем, аварией, длительной болезни и других чрезвычайных обстоятельств - в каждом случае отдельно на основании подтверждающих документов.

5.14. Выплата единовременной материальной помощи руководителю Учреждения производится на основании приказа Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия.

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Работникам Учреждения производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами.

6.2. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь, в случаях: рождения ребенка; смерти близкого родственника; нуждаемости в лечении в связи с несчастным случаем, аварией, длительной болезни и других чрезвычайных обстоятельств - в каждом случае отдельно на основании подтверждающих документов.

6.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах работникам Учреждения принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника руководителю Учреждения.

6.4. Выплата материальной помощи может начисляться за счет экономии фонда оплаты труда Учреждения одновременно в абсолютном размере.

Приложение
к Положению об оплате труда работников
казенного учреждения Республики
Калмыкия «Управление автомобильных
дорог Республики Калмыкия»
утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 22 февраля 2023 г. № 59

I. Размеры должностных окладов общепрофессиональных должностей
руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих

1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные
должности служащих третьего уровня»:

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1-й квалификационный уровень	Специалист по кадрам, документовед, инженер-программист (программист), инженер по контрольно-измерительным приборам и автоматике	7292
5-й квалификационный уровень	Главный специалист в отделе	8574

1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные
должности служащих четвертого уровня»:

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1-й квалификационный уровень	Начальник отдела	8959