

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ  
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ  
ТАНЬЧИН  
ЗАЛВРИН  
ТОГТАВР**

от 27 декабря 2023 г.

№ 466

г. Элиста

О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Калмыкия, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 15 апреля 2011 г. № 91

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Калмыкия, утвержденный постановлением Правительства от 15 апреля 2011 г. № 91 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Калмыкия».

Председатель Правительства  
Республики Калмыкия



Г. Босхомджиева

Утверждены  
постановлением Правительства  
Республики Калмыкия  
от 27 декабря 2023 г. № 466

Изменения,  
которые вносятся в Порядок предоставления жилых помещений  
специализированного жилищного фонда Республики Калмыкия,  
утвержденный постановлением Правительства от 15 апреля 2011 г. № 91  
«Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений  
специализированного жилищного фонда Республики Калмыкия»

1. Пункт 1.1 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Калмыкия от 3 ноября 2011 г. № 296-VI-3 «О правовом регулировании отдельных вопросов в сфере жилищных отношений» и определяет порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении им жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Калмыкия.»

2. В разделе II «Постановка на учет и ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Республики Калмыкия»:

1) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. При подаче заявления о принятии на учет заявитель прилагает следующие документы:

2.2.1. Для предоставления в дальнейшем жилого помещения в общежитии:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);

2) копии ИНН, СНИЛС гражданина Российской Федерации и членов его семьи;

3) копии свидетельства о браке (расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи;

4) выписка из домовой книги или копия финансового лицевого счета (занимаемого жилья);

5) заверенная копия трудовой книжки;

6) копия служебного контракта или трудового договора;

2.2.2. Для предоставления в дальнейшем служебного жилого помещения:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);

2) копии ИНН, СНИЛС гражданина Российской Федерации и членов его семьи;

3) копии свидетельств о браке (расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи;

4) выписка из домовой книги или копия финансового лицевого счета (занимаемого жилья);

5) заверенная копия трудовой книжки;

6) копия служебного контракта или трудового договора;

2.2.3. Для предоставления в дальнейшем жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (при наличии);

2) документ, подтверждающий необходимость предоставления данного жилого помещения, выданный органами социальной защиты населения;

2.2.4. Для предоставления в дальнейшем жилого помещения маневренного фонда:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);

2) копии ИНН, СНИЛС гражданина Российской Федерации и членов его семьи;

3) копии свидетельств о браке (расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи;

4) выписка из домовой книги или копия финансового лицевого счета (занимаемого жилья);

5) документы, подтверждающие утрату жилого помещения по основаниям, установленным статьей 95 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) пункты 2.3 -2.5 изложить в следующей редакции:

«2.3. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в получении от заявителя этих документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим принятие на учет, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. Органом, осуществляющим принятие на учет, самостоятельно запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия гражданина на учет, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

2.4. Заявление о принятии на учет регистрируется в течение 3 рабочих дней в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Республики Калмыкия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет должно быть принято отраслевым органом по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных документов, представленных или полученных по межведомственным запросам в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в данный орган.

Отраслевой орган не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, документ, подтверждающий принятие такого решения.»;

3) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях допускается в случае, если:

1) не представлены предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Порядка документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

1.1) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной им организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного Кодекса срок.»;

4) пункт 2.9 признать утратившим силу.

3. Пункт 3.1 раздела III «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Калмыкия» изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Калмыкия осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Республики

Калмыкия «О правовом регулировании отдельных вопросов в сфере жилищных отношений».