

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ  
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ  
ТАЊЧИН  
ЗАЛВРИН  
ТОГТАВР**

от 25 марта 2024 г.

№ 93

г. Элиста

Об утверждении Порядка назначения ежемесячной денежной выплаты по оплате жилья и коммунальных услуг работникам культуры, работающим и проживающим в сельской местности Республики Калмыкия

В целях реализации статьи 19 Закона Республики Калмыкия от 1 октября 2007 г. № 381-III-3 «О культуре» Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок назначения ежемесячной денежной выплаты по оплате жилья и коммунальных услуг работникам культуры, работающим и проживающим в сельской местности.

Председатель Правительства  
Республики Калмыкия



Г. Босхомджиева

Порядок  
назначения ежемесячной денежной выплаты по оплате жилья и  
коммунальных услуг работникам культуры, работающим и проживающим в  
сельской местности

1. Настоящий Порядок определяет размер и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты по оплате жилья и коммунальных услуг (далее - меры социальной поддержки) работникам культуры, работающим и проживающим в сельской местности Республики Калмыкия, занятым на должностях в государственных и муниципальных учреждениях культуры Республики Калмыкия (далее – работники культуры).

2. Меры социальной поддержки предоставляются лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, в виде ежемесячной денежной выплаты по оплате жилья и коммунальных услуг в размере 1400 рублей (далее – ежемесячная денежная выплата) в соответствии с Перечнем должностей работников культуры, работающих в сельской местности Республики Калмыкия, утвержденным Министерством культуры и туризма Республики Калмыкия.

3. Ежемесячная денежная выплата предоставляется казенными учреждениями Республики Калмыкия – центрами социальной защиты населения (далее – центры социальной защиты населения) по месту жительства или пребывания путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в кредитных организациях, или через организации федеральной почтовой связи.

Для граждан, проживающих на территории Республики Калмыкия по месту пребывания - ежемесячная денежная выплата предоставляется в случае неполучения мер социальной поддержки по месту жительства таких граждан.

5. Назначение ежемесячной денежной выплаты осуществляется на основании заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты работника культуры с указанием способа ее перечисления, а в случае недееспособности лица, имеющего право на получение ежемесячной денежной выплаты, на основании заявления его законного представителя с указанием способа перечисления такой выплаты, представляемого по месту жительства или месту пребывания в центры социальной защиты населения.

6. К заявлению для назначения ежемесячной денежной выплаты прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) справка с места работы;

- 3) копия трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности;
- 4) реквизиты лицевого счета для получения ежемесячной денежной выплаты, открытого в кредитной организации (в случае выбора получения выплаты через кредитную организацию);
- 5) домовая книга;
- 6) согласие на обработку его персональных данных.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, за исключением подпункта 2, могут быть представлены в оригинале или заверенных в установленном порядке копиях. Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригинала.

Заявление с приложением заверенных в установленном порядке копий документов может направляться посредством почтовой связи, способом, позволяющим определить дату отправления. При этом днем обращения гражданина за назначением ежемесячной денежной выплаты считается день отправления документов.

8. Ежемесячная денежная выплата назначается с месяца обращения за ее назначением работником культуры.

9. При наличии у работника культуры права на получение одной и той же меры социальной поддержки по нескольким правовым основаниям, меры социальной поддержки предоставляются по одному основанию по выбору работника культуры.

10. Решение центра социальной защиты населения о назначении или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления.

Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается в случае:

- 1) отсутствия у работника культуры права на получение мер социальной поддержки;
- 2) непредставления работником культуры документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, либо представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- 3) получения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям;
- 4) получение лицами, проживающими с работниками культуры, компенсации расходов или иных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

11. В случае предоставления гражданином заведомо неверных сведений, и в связи с этим получения излишних сумм ежемесячной денежной выплаты, получатель возмещает причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

12. Предоставление ежемесячной денежной выплаты работникам культуры прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором утрачено право на меру социальной поддержки по следующим

обстоятельствам:

увольнение с работы;

снятие с регистрационного учета в связи с выбытием на иное место жительства (по месту пребывания);

переход на получение мер социальной поддержки по другим правовым основаниям;

смерть работника культуры.

13. Работник культуры вправе обратиться в центр социальной защиты населения с заявлением об отказе от получения ежемесячной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

14. Ежемесячная денежная выплата, причитающаяся работникам культуры и не полученная ими при жизни, наследуется в порядке, установленном действующим законодательством.

15. В случае изменения основания получения ежемесячной денежной выплаты, либо иных обстоятельств, влияющих на условия предоставляемой денежной выплаты, работники культуры обязаны известить центр социальной защиты населения в течение десяти дней со дня наступления указанных изменений и представить документы, подтверждающие изменения.

16. Центр социальной защиты населения ежемесячно, до 10 числа направляет в адрес Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия отчет-заявку о расходовании средств республиканского бюджета, направляемых на финансирование расходов по предоставлению ежемесячной денежной выплаты (далее - отчет-заявка).

Министерство социального развития труда и занятости Республики Калмыкия ежемесячно, до 15 числа на основании представленных отчетов-заявок формирует и представляет в Министерство финансов Республики Калмыкия сводный отчет-заявку.

17. На основании сводного отчета-заявки Министерство финансов Республики Калмыкия не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия расходное расписание на перечисление денежных средств на распорядительный счет Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Калмыкия.

18. Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия в срок не позднее двух рабочих дней после получения выписки из распорядительного лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия расходное расписание на финансирование средств на лицевые счета получателей - центров социальной защиты населения, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Калмыкия.

19. Центры социальной защиты населения в трехдневный срок после получения выписки из лицевого счета, открытого в Управлении

Федерального казначейства по Республике Калмыкия, представляют списки получателей и платежные документы на перечисление денежных средств:

на имеющиеся или открываемые в выбранных получателями ежемесячной денежной выплаты банках банковские счета или вклады до востребования;

организациям федеральной почтовой службы, осуществляющим доставку денежной выплаты гражданам.

20. Расходы на предоставление указанной меры социальной поддержки носят строго целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

21. Контроль за целевым использованием средств осуществляется Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия и Республиканской службой финансово-бюджетного контроля.

22. Формы и сроки предоставления отчета об использовании бюджетных средств республиканского бюджета на ежемесячную денежную выплату работникам культуры по оплате жилья и коммунальных услуг, и отчета-заявки утверждаются приказом Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия.