



ПРИКАЗ

«08» апреля 2022 года

№ 12/43м

г. Элиста

О внесение изменений в приказ Министерства финансов
Республики Калмыкия от 29 марта 2022 г. № 12/38м

В соответствии со статьей 4.2 Закона Республики Калмыкия «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Республике Калмыкия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Министерства финансов Республики Калмыкия от 29 марта 2022 г. № 12/38м «О реализации отдельных положений Закона Республики Калмыкия «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Республике Калмыкия» следующие изменения:

1) в пункте 1 приказа:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) форму согласия кандидата на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района (городского округа) Республики Калмыкия на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему приказу;»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) форму справки на кандидата на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района (городского округа) Республики Калмыкия, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.»;

2) дополнить приказ приложением № 4 согласно приложению к настоящему приказу.

Первый заместитель
Председателя Правительства
Республики Калмыкия - Министр

О.С. Шургучесов

Приложение
к приказу Министерства финансов
Республики Калмыкия
от «08» апреля 2022 г. № 12/43м

«Приложение № 4
к приказу Министерства финансов
Республики Калмыкия
от 29 марта 2022 г. № 12/38м

СПРАВКА

(фамилия, имя, отчество)	Место для фото (3 x 4)
(должность, на замещение которой претендует кандидат)	

Дата рождения (год, число, месяц)	Место рождения, гражданство
Образование	Наименование учебного заведения, год окончания
Специальность по диплому	Квалификация по диплому
Ученая степень, ученое звание	
Профессиональная переподготовка (год обучения, наименование учебного заведения)	Повышение квалификации (год обучения, наименование учебного заведения)
Классный чин (при наличии) (какой, дата присвоения)	Имеет ли государственные награды (если да, то какие)

Трудовая деятельность

Период (месяц, год)	Наименование должности, организаций, место нахождения, адрес организаций

(наименование должности лица, составившего справку)

(подпись) (инициалы, фамилия) () « » 20 г.».