



ПРИКАЗ

«22» 08 2022 г.

№ 169 -п

г. Элиста

«О реализации в 2022 году постановления Правительства Республики Калмыкия от 3 июля 2018 г. № 206»

В целях реализации постановления Правительства Республики Калмыкия от 3 июля 2018 г. № 206 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала» в 2022 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить срок приема заявок на получение субсидии, а также информацию, содержащуюся в объявлении согласно приложению № 1.
2. Утвердить ставки субсидии из республиканского бюджета на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала в 2022 году согласно приложению № 2.
3. Определить структурные подразделения Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала согласно приложению № 3.
4. Утвердить регламент проверки документов вышеуказанных структурных подразделений согласно приложению № 4.
5. Контрольно-ревизионному отделу (Бухаков В.Ю.) осуществлять контроль соблюдения получателями субсидий условий соглашения о предоставлении субсидий, целевого использования и результативности предоставления субсидий.
6. Отделу рыбохозяйственной деятельности (Баиров Е.В.) обеспечить в установленном порядке опубликование настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия <http://mcsx.rk08.ru>, на официальном интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), в газете «Хальмг унн» или в сетевом издании «Вестник правовых актов Правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия».

Врио Министра

Т. Гаваев

Срок приема заявок на получение субсидии, а также информация,  
содержащаяся в объявлении

24 августа 2022 года

### **Объявление о проведении отбора**

Министерство сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее – уполномоченный орган) информирует о начале проведения отбора в 2022 году заявок в форме запроса предложений для предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала.

**Срок проведения отбора:** начало подачи заявок участников отбора – 05 сентября 2022 года в 9:00 часов; окончание приема заявок участников отбора – 24 октября 2022 года до 18:00 часов.

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа:** Министерство сельского хозяйства Республики Калмыкия, 358000 Республика Калмыкия, город Элиста, ул. Номто Очирова, дом 15, mcxrk@rk08.ru.

**Результаты предоставления субсидии:** увеличение на 10% объема вылова объектов аквакультуры на 31 декабря текущего финансового года по сравнению с предыдущим финансовым годом согласно отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей субсидии по формам и в сроки, ежегодно утверждаемые приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** <http://www.mcx.rk08.ru/>.

#### **Требования к участникам отбора:**

Участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цель, указанную в 1.2 настоящего Порядка;

участник отбора должен иметь правоустанавливающие документы на рыбоводный (земельный) участок и (или) здание (сооружение), используемых для целей аквакультуры (рыбоводства) и исполняющие обязательства о предоставлении отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

**Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в уполномоченные органы местного самоуправления заявку, содержащую следующие документы:

- а) заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) справка-расчет на предоставление субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- в) копия справки из кредитной организации о наличии расчетного счета;
- г) копия договора (договоров) поставки рыбопосадочного материала, заключенным в текущем и предыдущем финансовом году;
- д) копия документа, подтверждающего передачу продукции аквакультуры (рыбоводства) в текущем и предыдущем финансовом году в соответствии с договором (договорами) поставки рыбопосадочного материала;
- е) копия акта выпуска объектов аквакультуры в водный объект в текущем и предыдущем финансовом году;
- ж) копии платежных поручений на приобретение рыбопосадочного материала, используемого в целях аквакультуры, заверенных кредитной организацией, товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, счетов и (или) счетов-фактур на приобретение посадочного материала, используемого в целях аквакультуры, а также заверенных кредитной организацией выписок, в том числе с Интернет-банкинга, с расчетных счетов (с приложениями), подтверждающих факт оплаты и перечисления средств поставщику за приобретение рыбопосадочного материала в соответствии с договором (договорами) поставки рыбопосадочного материала в текущем и предыдущем финансовом году.
- з) копии правоустанавливающих документов на рыбоводный (земельный) участок и (или) здание (сооружение), используемые для целей аквакультуры (рыбоводства);

и) согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (для физического лица).

Документы, представляемые участником отбора, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью, скреплены печатью (при наличии) участника отбора.

Опись документов, указанных в настоящем пункте, представляются в количестве двух экземпляров, один из которых после сверки наличия документов возвращается заявителю с отметкой о дате их получения уполномоченными органами местного самоуправления.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидии заявках, возлагается на участника отбора.

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, содержащиеся в заявке, предоставление которых не предусмотрено настоящим пунктом.

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:**

Заявка представляется в уполномоченные органы местного самоуправления непосредственно лично заявителем или руководителем, имеющим право действовать без доверенности, или, представителем участника отбора, действующим на основании нотариальной доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате) или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров.

Датой представления документов является день их получения уполномоченными органами местного самоуправления непосредственно от заявителя либо дата штампа почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке - дата накладной.

При поступлении в уполномоченные органы местного самоуправления заявки, направленной почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения (описью документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка) в количестве двух экземпляров, один из экземпляров описи с отметкой о дате, времени получения заявки уполномоченными органами местного самоуправления, после сверки наличия документов, высылается заявителю в течение трех рабочих дней после дня получения заявки по указанному заявителем в заявлении адресу с уведомлением о вручении.

Заявки направляются уполномоченными органами местного самоуправления в уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема документов, нарочно или заказными письмами с приложением реестров поступивших заявок, содержащих сведения о дате, времени их поступления, заверенных должностными лицами органов местного самоуправления.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных заявок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия обращается в соответствующие органы и организации для предоставления в отношении заявителя сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте [egml.nalog.ru](http://egml.nalog.ru) в форме электронного документа.

Форма и содержание заявки, подаваемой участником отбора, которые включают, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, определяются приложением № 1 к настоящему Порядку.

Срок приема заявок на получение субсидии, который не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о приеме документов, а также информация, содержащаяся в объявлении, устанавливается приказом уполномоченного органа.

**Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющие в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора:**

Не определено.

**Правила рассмотрения и оценки предложений заявок участников отбора:**

Уполномоченный орган осуществляет регистрацию в журнале регистрации (в электронном виде) представленных уполномоченными органами местного самоуправления заявок о предоставлении субсидии с приложенными к ним документами в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган с присвоением входящего номера, даты и времени, указанных в реестре поступивших заявок.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган формирует личное дело участника отбора и составляет регистрационный лист.

Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня принятия заявки, содержащей документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, проводит проверку:

на предмет соответствия участника отбора требованиям и категории, установленным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка на предмет соответствия представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора;

на предмет достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

на предмет своевременности представления участником отбора заявки и полноты представленных документов.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям и (или) категории, установленным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Решение о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидии либо об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидии принимается руководителем уполномоченного органа или по его поручению заместителем руководителя, уполномоченным в соответствующей сфере деятельности, в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки уполномоченным органом представленных заявок.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Письменное обращение участника отбора по вопросу предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, поступившее в уполномоченный орган, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, а также с использованием средств связи, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение):**

Участник отбора, включенный в перечень получателей субсидии (далее - получатель субсидии), в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подписывает с уполномоченным органом

соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Калмыкия (далее - Соглашение).

Соглашение о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами (единый портал бюджетной системы Российской Федерации) "Электронный бюджет".

**Условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения:**

Отказ получателя субсидии от подписания соглашения либо не подписание соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) уполномоченного органа признается отказом получателя субсидии, претендующего на получение субсидии, от ее получения.

**Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора:**

Решение о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидии либо об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидии принимается руководителем уполномоченного органа или по его поручению заместителем руководителя, уполномоченным в соответствующей сфере деятельности, в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки уполномоченным органом представленных заявок.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет участника отбора путем размещения на сайте, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Ставка субсидии из республиканского бюджета на возмещение части затрат  
на приобретение рыбопосадочного материала в 2022 году

Направление субсидий	Ставка*, рублей за 1 килограмм рыбопосадочного материала
На возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала	60,0

\* не более 50% возмещения части затрат

$$S_1 = \frac{900\,000,00}{(15\,000\text{ кг})} = 60,0$$



Структурные подразделения Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала

1. Отдел кадровой работы и документооборота
2. Юридический отдел
3. Отдел рыбохозяйственной деятельности
4. Отдел финансирования и кредитования

Регламент проверки документов структурными подразделениями  
Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по  
предоставлению субсидий из республиканского бюджета на возмещение  
части затрат на приобретение рыбопосадочного материала

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок работы структурных подразделений Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала (далее – Структурные подразделения).

В своей деятельности Структурные подразделения руководствуются постановлением Правительства Республики Калмыкия от 3 июля 2018 г. № 206 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала», нормативными правовыми актами, применяемыми в связи с реализацией вышеуказанного постановления, и настоящим регламентом.

Структурные подразделения определяются в целях проверки документов, указанных в пункте 2.4 Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала (далее - Порядок), а также в целях проверки на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, на предмет соответствия требованиями категориям, установленным в пунктах 1.4 и 2.3 Порядка, на предмет соответствия представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, на предмет достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, своевременности представления участником отбора заявки и полноты представленных документов.

1.2. Проверка документов проводится в течение двадцати рабочих дней со дня принятия Министерством сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее – Минсельхоз РК) документов на предоставление субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала (далее - субсидии).

1.3. Структурные подразделения состоят из числа сотрудников Минсельхоза РК. Руководители структурных подразделений руководят ее деятельностью, распределяют обязанности между сотрудниками, осуществляют контроль за качественным и своевременным рассмотрением документов.

1.4. Сотрудники Структурных подразделений осуществляют проверку документов лично.

1.5. Структурные подразделения по результатам рассмотрения документов заявителей на получение субсидий представляют Министру сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - Министр) или по его поручению заместителю Министра сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - заместитель Министра), уполномоченному в соответствующей сфере деятельности, свои рекомендации для принятия им одного из следующих решений: о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидий или об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидий.

1.6. Рекомендация оформляется в регистрационном листе, который подписывается сотрудниками структурных подразделений.

## **2. Регламент рассмотрения документов**

2.1. Основанием для начала работы является поступление документов заявителя от уполномоченного органа местного самоуправления районного муниципального образования Республики Калмыкия или города Элисты, на территории которых осуществляют деятельность заявитель (далее - уполномоченные органы местного самоуправления) в Минсельхоз РК и принятие их сотрудником отдела кадровой работы и документооборота, который в течение пяти рабочих дней со дня принятия формирует личное дело участника отбора, составляет регистрационный лист и направляет указанные документы на рассмотрение в юридический отдел.

В случае подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в регистрационном листе вносит соответствующую запись и представляет Министру или по его поручению заместителю Министра, уполномоченному в соответствующей сфере деятельности, свои рекомендации для принятия решения об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидий.

В случае если документы, представляемые участником отбора, не прошиты, не пронумерованы, не заверены подписью, не скреплены печатью (при наличии) участника отбора в регистрационном листе вносит соответствующую запись и представляет Министру или по его поручению заместителю Министра, уполномоченному в соответствующей сфере деятельности, свои рекомендации для принятия решения об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидий.

2.2. Сотрудники юридического отдела не позднее двух рабочих дней, следующего за днем получения документов, проверяют документы на

предмет соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным в пунктах 1.4 и 2.3 Порядка, а именно:

получатель субсидии состоит на учете в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия;

участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Осуществляют в рамках информационного взаимодействия запрос для получения сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте [egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru) в форме электронного документа.

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии определенным требованиям и категориям, а также иные сведения или замечания.

После, по акту приёма-передачи передают документы в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

2.3. Сотрудники отдела бухгалтерского учета и отчетности проверяют документы заявителя в течение одного рабочего дня со дня получения на предмет соответствия участника отбора категории, установленной пунктом 1.4 Порядка, а именно:

исполнение обязательства о предоставлении в уполномоченные органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 марта 2021 г. № 132 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур за 2021 год и сроков его представления».

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или

несоответствии к категории получателей субсидии, а также иные сведения или замечания. Вносят дополнительную запись о наименовании районного муниципального образования Республики Калмыкия, города Элисты, через уполномоченный орган местного самоуправления который предоставлена отчетность; сведения об объеме производства продукции аквакультуры.

После, по акту приёма-передачи передают документы в отдел рыбохозяйственной деятельности.

2.4. Сотрудники отдела рыбохозяйственной деятельности проверяют документы заявителя в течение девяти рабочих дней со дня получения на предмет соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным в пунктах 1.4 и 2.3 Порядка, а именно:

наличие у участника отбора правоустанавливающие документы на рыбоводный (земельный) участок и (или) здание (сооружение), используемых для целей аквакультуры (рыбоводства).

Кроме того, проверяют на предмет соответствия (несоответствие) представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, на предмет непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

Проверяют правильность заполнения документов заявителями, правильность расчетов.

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии определенным требованиям, а также иные сведения или замечания.

После, по акту приёма-передачи передают документы в отдел финансирования и кредитования.

2.5. Сотрудники отдела финансирования и кредитования проверяют документы заявителя в течение четырех рабочих дней со дня получения на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, а именно:

не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка.

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии определенным требованиям.

После, в течение одного рабочего дня сотрудники отдела финансирования и кредитования представляют документы заявителя с приложением регистрационного листа Министру или по его поручению заместителю Министра, уполномоченному в соответствующей сфере деятельности для внесения записи с решением о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидий или об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидий.

2.6. Министр или по его поручению заместитель Министра, уполномоченный в соответствующей сфере деятельности, принимает соответствующее решение в течение двух рабочих дней со дня окончания

проверки структурными подразделениями документов.

2.7. Сотрудники отдела финансирования и кредитования в течение одного рабочего дня со дня принятия решения размещает соответствующую информацию на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.mcx.rk08.ru](http://www.mcx.rk08.ru), включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Документы на предоставление субсидий передаются на хранение в отдел финансирования и кредитования.

2.9. Последовательность дальнейших административных процедур, предусмотренная Порядком, после размещения соответствующего уведомления, возлагается на отдел финансирования и кредитования, отдел бухгалтерского учета и отчетности.