



ПРИКАЗ

12 января 2023 г.

№ 5-с

г. Элиста

Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия, назначение и освобождение которых осуществляется Главой Республики Калмыкия, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия, назначение и освобождение которых осуществляется Главой Республики Калмыкия, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (Приложение № 1)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности руководителя

А. Бимбеева

Порядок

получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия, назначение и освобождение которых осуществляется Главой Республики Калмыкия, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия, назначение и освобождение которых осуществляется Главой Республики Калмыкия, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - соответственно Порядок, гражданские служащие) регулирует процедуру получения гражданскими служащими разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Решения о разрешении гражданским служащим участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями принимают:

Председатель Правительства Республики Калмыкия - в отношении гражданского служащего, замещающего должность руководителя Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия (далее - Служба закупок Республики Калмыкия);

Руководитель Службы закупок Республики Калмыкия - в отношении гражданского служащего, замещающего должность заместителя руководителя Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных (должностных) обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

5. Гражданский служащий представляет заявление в подразделение (лицу), на которое возложена работа по противодействию коррупции (далее - антикоррупционное подразделение) не позднее чем за четырнадцать рабочих дней до планируемого участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Антикоррупционное подразделение:

1) регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений, форма которого предусмотрена приложением № 2 к Порядку;

2) передает копию заявления с отметкой о регистрации в день поступления заявления лично гражданскому служащему, что удостоверяется подписью гражданского служащего в журнале регистрации заявлений;

3) в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления рассматривает заявление и готовит аргументированное заключение о наличии или отсутствии возможности возникновения конфликта интересов (далее - заключение) и передает заявление и заключение одному из лиц, указанных в пункте 2 Порядка.

7. Лицо, указанное в пункте 2 Порядка, в течение пяти рабочих дней после дня поступления заявления и заключения рассматривает их и принимает одно из следующих решений в форме резолюции на заявлении:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Антикоррупционное подразделение:

1) не позднее чем на следующий рабочий день после дня принятия решения, указанного в пункте 7 Порядка, вручает гражданскому служащему письменное уведомление о принятом решении;

2) передает в кадровое подразделение заявление, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия, назначение и освобождение которых осуществляется Главой Республики Калмыкия, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), утвержденному приказом Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия от 12 января 2023 г. № 5-с

(инициалы, фамилия лица, выполняющего полномочия представителя нанимателя)

(наименование должности заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, основные виды деятельности)

в качестве _____

(указать наименование должности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 1

к Порядку получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия, назначение и освобождение которых осуществляется Главой Республики Калмыкия, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), утвержденному приказом Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия от 12 января 2023 г. № 5-с

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

Но- мер Регис- тра- ции заяв- лени я	Дата регис- тра- ции заявления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившег о заявление	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления и подпись лица, представившего заявление	Дата передачи заявления лицу, выполняю- щему полномочия представителя нанимателя	При- нятое решение