



ПРИКАЗ

«10» 02 2023 г. № 36 -п

г. Элиста

«О реализации в 2023 году постановлений Правительства Республики Калмыкия от 19 июля 2021 года № 276»

В целях реализации постановления Правительства Республики Калмыкия от 19 июля 2021 года № 276 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство овец и коз на убой (в живом весе)» в 2023 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить объем лимитов бюджетных обязательств на производство овец и коз на убой (в живом весе) в 2023 году согласно приложению № 1.
2. Установить форму реестра документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на производство овец и коз на убой (в живом весе) согласно приложению № 2.
3. Установить годовой максимальный размер (рублей) нормы затрат на производство овец и коз на убой (в живом весе) согласно приложению № 3.
4. Установить ставку субсидии из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство овец и коз на убой (в живом весе) в 2023 году согласно приложению № 4.
5. Установить коэффициент для перевода убойной массы в живую массу овец и коз за вычетом трехпроцентной скидки на содержимое желудочно-кишечного тракта согласно приложению № 5.
6. Установить в 2023 году показатель прироста результата предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство овец и коз на убой (в живом весе) в размере 1,0 процента.
7. Определить структурные подразделения Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную

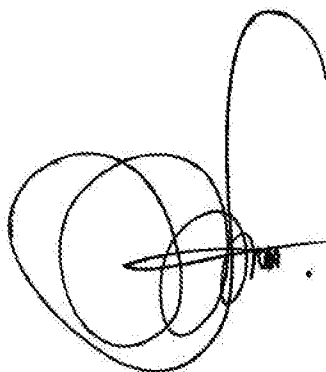
стоимости) на производство овец и коз на убой (в живом весе) и утвердить ее состав согласно приложению № 6.

8. Утвердить регламент проверки документов вышеуказанных структурных подразделений согласно приложению № 7.

9. Отделу животноводства и племенного дела (Болдырев Б.А.) обеспечить в установленном порядке опубликование настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия <http://mex.rk08.ru>, на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru, в газете «Хальмг унн» или в сетевом издании «Вестник правовых актов Правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия».

10. Контрольно-ревизионному отделу осуществлять контроль соблюдения получателями субсидий условий соглашения о предоставлении субсидий, целевого использования и результативности предоставления субсидий.

Врио Министра

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long vertical stroke extending upwards from the center.

Т. Гаваев

Приложение № 1
к приказу Минсельхоза РК
от « 10 » 02 2023 г. № 36 -п

Объем лимитов бюджетных обязательств на производство овец и коз на убой
(в живом весе) в 2023 году

Направление субсидий	Лимит бюджетных обязательств, рублей
На производство овец и коз на убой (в живом весе)	56 783 131,32

Форма

Реестр документов, подтверждающих фактические затраты
за период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года

(наименование заявителя - получателя средств)

№ п/п	Наименование затрат	(юридический адрес)		Размер фактических затрат, рублей	в т.ч. НДС, рублей
		Документы*, подтверждающие фактически произведенные затраты	наименование		
1	2	3	номер и дата	5	6
1.	Сельскохозяйственные корма, включая кормовые добавки с учетом транспортировки				
...					
2.	Ветеринарные препараты				
...					
3.	Нефтепродукты всех видов				
...					
4.	Покупная энергия всех видов (электрическая, тепловая)				
...					
5.	Топливо, кроме нефтепродуктов (уголь, газ, дрова)				
...					
6.	Сельскохозяйственная техника, машины и оборудования и их запасные части				
...					
7.	Племенные и продуктивные животные				
...					
8.	Земельные участки				

	сельскохозяйственного назначения				
...					
9.	Здания, сооружения для сельскохозяйственного производства				
...					
10.	Строительные материалы				
...					
11.	Молодняк сельскохозяйственных животных				
...					
12.	Устройства с автономным источником электропитания, сканеры для считывания чипов у животных, чипы для животных				
...					
13.	Оплата труда работникам, занятым в сфере сельскохозяйственного производства				
...					
14.	Страховые взносы, связанные с оплатой труда работникам, фиксированные страховые взносы				
...					
15.	Ветеринарные и зоотехнические услуги				
...					
16.	Аренда земель сельскохозяйственного назначения				
...					
17.	Сельскохозяйственные кредиты, займы, лизинг и их обслуживание, проценты и банковские комиссии, связанные с ведением банковского расчетного счета				

	получателя субсидии				
...					
	ВСЕГО	х	х		

* копии договоров, платежных документов, кассовых ордеров, товарных чеков, товарных накладных и иные платежных документов или выписка из расчетного счета банка в период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года, заверенная кредитной организацией, прилагаются.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) -

получатель субсидии

_____ (_____)
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(индивидуального предпринимателя) -

получателя субсидии

_____ (_____)
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Годовой максимальный размер (рублей) нормы затрат на производство овец и коз на убой (в живом весе) – 300,00 рублей за 1 килограмм живой массы за вычетом трехпроцентной скидки на содержимое желудочно-кишечного тракта. При расчете ставки субсидии учитывать 50 процентный предел в размере 150,00 рублей за 1 килограмм живой массы за вычетом трехпроцентной скидки на содержимое желудочно-кишечного тракта от годового максимального размера (рублей) нормы затрат и не более 90 процентов фактически осуществленных заявителями расходов (при условии возмещения части затрат).

Ставка субсидии из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство овец и коз на убой (в живом весе) в 2023 году

Направление субсидий	Ставка ¹ , рублей за 1 килограмм живой массы ²
На производство овец и коз на убой (в живом весе) ³	10,0
Для селообразующих организаций на производство овец и коз на убой (в живом весе) ^{3,4}	20,0

1 - не более 50 процентов (150,0 рублей) от годового максимального размера (300,0 рублей) нормы затрат, и не более 90 процентов фактически осуществленных участника отборами расходов (при условии возмещения части затрат).

2 - под живой массой понимают массу овец и коз за вычетом трехпроцентной скидки на содержимое желудочно-кишечного тракта.

3, 4 - в случае невыполнения получателем средств условия по достижению значения показателя результативности по состоянию на 31.12.2022 года по реализации овец и коз на убой (в живом весе) к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным.

в случае выполнения получателем средств условия по достижению значения показателя результативности по состоянию на 31.12.2022 года по реализации овец и коз на убой (в живом весе) к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

для селообразующих организаций к ставке применяется коэффициент 2,0. В случае одновременного отнесения получателя субсидии к обеим категориям, подлежит применению повышающий коэффициент, имеющий наибольшее значение;

Примечание. При расчете потребности к субсидированию подлежат овцы и козы с живой массой не более 60 кг. При реализации (отгрузке) в убойной массе, живая масса овец и коз определяется путем умножения убойной массы на коэффициент, устанавливаемый уполномоченным органом.

Коэффициент для перевода убойной массы в живую массу овец и коз за вычетом трехпроцентной скидки на содержимое желудочно-кишечного тракта в 2023 году

Коэффициент для перевода убойной массы в живую массу овец и коз за вычетом трехпроцентной скидки на содержимое желудочно-кишечного тракта при реализации (отгрузке) овец и коз в убойной массе	2,72*
--	-------

*Мороз В.А. Овцеводство и козоводство: Учебник. – Ставрополь: Изд-во СтГАУ «Агрус», 2005. – 496 с. илл. стр. 425-426

Структурные подразделения Министерства сельского хозяйства Республики
Калмыкия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из
республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части
затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство овец и
коз на убой (в живом весе)

1. Организационно-кадровый отдел
2. Юридический отдел
3. Отдела бухгалтерского учета и отчетности
4. Отдел животноводства и племенного дела
5. Отдел финансирования и кредитования

Регламент проверки документов структурными подразделениями
Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по
предоставлению субсидий из республиканского бюджета на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную
стоимость) на производство овец и коз на убой (в живом весе)

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок работы структурных подразделений Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство овец и коз на убой (в живом весе) (далее – Структурные подразделения).

В своей деятельности Структурные подразделения руководствуются постановлением Правительства Республики Калмыкия от 19 июля 2021 года № 276 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство овец и коз на убой (в живом весе)», нормативными правовыми актами, применяемыми в связи с реализацией вышеуказанного постановления, и настоящим регламентом.

Структурные подразделения определяются в целях проверки документов, указанных в пункте 2.3. Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство овец и коз на убой (в живом весе) (далее - Порядок), а также в целях проверки на предмет соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 1.5. и 2.3. Порядка, на предмет соответствия представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, на предмет достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, своевременности представления участником отбора заявки и полноты представленных документов.

1.2. Проверка документов проводится в течение двадцати рабочих дней со дня принятия Министерством сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее – Минсельхоз РК) документов на предоставление субсидий

из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство овец и коз на убой (в живом весе) (далее - субсидии).

1.3. Структурные подразделения состоят из числа сотрудников Минсельхоза РК. Руководители структурных подразделений руководят ее деятельностью, распределяют обязанности между сотрудниками, осуществляют контроль за качественным и своевременным рассмотрением документов.

1.4. Сотрудники Структурных подразделений осуществляют проверку документов лично.

1.5. Структурные подразделения по результатам рассмотрения документов заявителей на получение субсидий представляют Министру сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - Министр) или по его поручению заместителю Министра сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - заместитель Министра), уполномоченному в соответствующей сфере деятельности, свои рекомендации для принятия им одного из следующих решений: о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидий или об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидий.

1.6. Рекомендация оформляется в регистрационном листе, который подписывается сотрудниками структурных подразделений.

2. Регламент рассмотрения документов

2.1. Основанием для начала работы является поступление документов заявителя от уполномоченного органа местного самоуправления районного муниципального образования Республики Калмыкия или города Элисты, на территории которых осуществляют деятельность заявитель (далее - уполномоченные органы местного самоуправления) в Минсельхоз РК (для сельскохозяйственных товаропроизводителей) или от заявителя в Минсельхоз РК (для научной и образовательной организации) и принятие их сотрудником отдела кадровой работы и документооборота, который в течение пяти рабочих дней со дня принятия формирует личное дело участника отбора, составляет регистрационный лист и направляет указанные документы на рассмотрение в юридический отдел.

В случае подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в регистрационном листе вносит соответствующую запись и представляет Министру или по его поручению заместителю Министра, уполномоченному в соответствующей сфере деятельности, свои рекомендации для принятия решения об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидий.

В случае если документы, представляемые участником отбора, не прошиты, не пронумерованы, не заверены подписью, не скреплены печатью (при наличии) участника отбора в регистрационном листе вносит

соответствующую запись и представляет Министру или по его поручению заместителю Министра, уполномоченному в соответствующей сфере деятельности, свои рекомендации для принятия решения об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидий.

2.2. Сотрудники юридического отдела не позднее двух рабочих дней, следующего за днем получения документов от отдела кадровой работы и документооборота, проверяют документы на предмет соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 1.5. и 2.3. Порядка, а именно:

участник отбора состоит на учете в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Осуществляют в рамках информационного взаимодействия запрос для получения сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте egrul.nalog.ru в форме электронного документа.

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии определенным категориям и (или) требованиям, а также иные сведения или замечания.

После по акту приёма-передачи передают документы в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

2.3. Сотрудники отдела бухгалтерского учета и отчетности проверяют документы заявителя в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения документов от юридического отдела, на предмет соответствия участника отбора категории, установленной пунктом 1.5. Порядка, а именно:

отнесение к категории сельскохозяйственного товаропроизводителя, признанным таковым в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

предоставление отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 09 февраля 2022 г. № 65 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур за 2022 год и сроков его представления».

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии участника отбора категории, а также иные сведения или замечания. Вносят дополнительную запись о наименовании районного муниципального образования Республики Калмыкия, города Элисты, через администрацию которой предоставлена отчетность; сведения о реализации овец и коз на убой (в живом весе) за отчетный 2022 финансовый год; сведения по статьям расходов за отчетный 2022 финансовый год в целях определения возмещения части затрат.

После, по акту приёма-передачи передают документы в отдел животноводства и племенного дела.

2.4. Сотрудники отдела животноводства и племенного дела проверяют документы заявителя в течение восьми рабочих дней, следующих за днем получения документов от отдела бухгалтерского учета и отчетности, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3. Порядка, а именно:

отсутствие в году, предшествующему году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

реализация овец и коз на убой (в живом весе) в возрасте от 3 месяцев и старше в текущем и (или) в отчетном финансовом году на переработку мясоперерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, с видами экономической деятельности ОКВЭД2

10.11 и (или) 10.13 и включенные к ним группировки, и сведения которых внесены в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии (ФГИС ВетИС), и (или) отгрузка овец и коз на убой (в живом весе) в текущем и (или) в отчетном финансовом году на собственную переработку для последующей реализации при наличии видов экономической деятельности ОКВЭД2 10.11 и (или) 10.13 и включенные к ним группировки, 46.32 и (или) 47.22 и включенные к ним группировки и внесение соответствующих сведений в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии (ФГИС ВетИС);

наличие ветеринарного свидетельства по форме № 1 или ветеринарной справки по форме № 4, оформленных в соответствии с приказом Минсельхоза России от 27 декабря 2016 года № 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях", со статусом «ногашено».

Кроме того, проверяют на предмет соответствия (несоответствия) представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, на предмет непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

Осуществляют в рамках информационного взаимодействия запрос в соответствующие органы и организации для получения следующих сведений:

из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте egrul.nalog.ru в форме электронного документа;

о наличии ветеринарного свидетельства по форме № 1 или ветеринарной справки по форме № 4, оформленных в соответствии с приказом Минсельхоза России от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» - в Управлении ветеринарии Республики Калмыкия;

о случаях привлечения к ответственности участников отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» - в территориальном органе федерального государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы Государственной

противопожарной службы.

Проверяют правильность заполнения документов заявителями, правильность расчетов.

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии определенным требованиям, а также иные сведения или замечания.

После, по акту приёма-передачи передают документы в отдел финансирования и кредитования.

2.5. Сотрудники отдела финансирования и кредитования проверяют документы заявителя в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения документов от отдела животноводства и племенного дела, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3. Порядка, а именно:

не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, установленные пунктом 1.3. Порядка.

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии определенным требованиям.

После, в течение одного рабочего дня сотрудники отдела финансирования и кредитования представляют документы участника отбора с приложением регистрационного листа Министру или по его поручению заместителю Министра, уполномоченному в соответствующей сфере деятельности для внесения записи с решением о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидий или об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидий.

2.6. Министр или по его поручению заместитель Министра, уполномоченный в соответствующей сфере деятельности, принимает соответствующее решение в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки структурными подразделениями документов.

2.7. Сотрудники отдела финансирования и кредитования в течение одного рабочего дня со дня принятия решения размещает соответствующую информацию на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mex.lk08.ru, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Документы на предоставление субсидий передаются на хранение в отдел финансирования и кредитования.

2.9. Последовательность дальнейших административных процедур, предусмотренная Порядком, после размещения соответствующего уведомления, возлагается:

на отдел животноводства и племенного дела - в части заключения соглашения о предоставлении субсидии;

на отдел финансирования и кредитования – в части формирования сводной справки-расчета и представления в Министерство финансов Республики Калмыкия, подготовки распоряжения на перечисление субсидий, заверенная сотрудниками отделов финансирования и кредитования, животноводства и племенного дела;

на отдел бухгалтерского учета и отчетности – в части формирования платежных документов на перечисление субсидии в соответствии с заключенными соглашениями и распоряжениями на перечисление субсидий.