



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2015

г. Черкесск

№ 266

Об организации стажировки выпускников образовательных организаций профессионального образования, в том числе в других субъектах Российской Федерации

В соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок организации стажировки выпускников образовательных организаций профессионального образования, в том числе в других субъектах Российской Федерации, согласно приложению.

2. Управлению государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики обеспечить организацию стажировки выпускников образовательных организаций профессионального образования, в том числе в других субъектах Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



М.Н. Озов

П О Р Я Д О К

организации стажировки выпускников образовательных организаций профессионального образования, в том числе в других субъектах Российской Федерации

1. Настоящий порядок организации стажировки выпускников образовательных организаций профессионального образования, в том числе в других субъектах Российской Федерации, (далее – порядок) определяет цели и условия организации стажировки выпускников образовательных организаций профессионального образования, в том числе в других субъектах Российской Федерации, (далее – стажировка выпускников) и обеспечивает единообразие в работе республиканских государственных казенных учреждений - центров занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее – центры занятости).

2. Основанием для организации стажировки выпускников является Закон Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения Российской Федерации».

3. К выпускникам в настоящем порядке относятся граждане, закончившие образовательные организации среднего и высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования по любой форме обучения (очной, заочной, вечерней), в возрасте до 30 лет, обратившиеся в центр занятости населения в целях поиска подходящей работы в течение года с даты окончания образовательной организации профессионального образования, не работавшие после окончания обучения.

4. К стажировке выпускников относится трудовая деятельность выпускников, организованная на определенный период в целях приобретения выпускниками практического опыта работы, освоения новых технологий, форм и методов организации труда непосредственно на рабочем месте.

5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с настоящим порядком осуществляющим стажировку выпускников, является Управление государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - главный распорядитель).

6. Получателями средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, организующими стажировку выпускников, являются центры занятости.

7. Стажировка выпускников проводится в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организации) на основании договоров об организации стажировки выпускников образовательных учреж-

дений, заключенных между центрами занятости населения, организациями и стажирующимся.

В договоре об организации стажировки выпускников должны быть предусмотрены следующие обязательства работодателей:

разработка программ прохождения стажировок выпускников образования;

создание (выделение) рабочих мест для стажировок выпускников;

закрепление наставников для выпускников, приступивших к стажировке;

обеспечение безопасных условий прохождения стажировки;

проведение инструктажа выпускников, приступивших к стажировке, по охране труда и технике безопасности в организации;

ответственность за нецелевое использование субсидии, выделяемой на организацию стажировки выпускников.

8. Оплата услуг по заключенным договорам для организации стажировки выпускников на выплаты работникам за наставничество производится за каждого выпускника (за одним наставником закрепляется не более трех выпускников).

9. Период участия в стажировке не должен превышать шести месяцев.

10. Содержание стажировки выпускников определяется должностной инструкцией на конкретное рабочее место, утвержденной руководителем соответствующего подразделения работодателя, в котором выпускник проходит стажировку.

11. В период прохождения стажировки, на выпускников с момента приема на работу распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие у работодателя, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

12. В стажировке могут принимать участие выпускники следующих категорий:

зарегистрированные в целях поиска подходящей работы, но не признанные в установленном порядке безработными;

зарегистрированные в целях поиска подходящей работы, признанные в установленном порядке безработными.

13. Последовательность действий сторон - участников стажировки выпускников:

13.1. Работодатели:

определяют совместно с центром занятости возможность организации стажировки выпускников, направляют в центр занятости заявку на участие в организации стажировки выпускников (приложение 1 к порядку);

заключают с центром занятости трехсторонние договоры о совместной деятельности по организации стажировки выпускников (приложения 2 и 3 к порядку);

создают (выделяют) рабочие места для организации стажировки выпускников (копии приказов представляются в центр занятости населения);

заключают с выпускником срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на период его участия в стажировке;

выделяют и закрепляют за выпускником квалифицированных руководителей стажировки от работодателя - наставников;

информируют центр занятости о возможных изменениях объемов и видов работ для внесения соответствующих корректив по срокам и составу участников мероприятий;

ежемесячно начисляют заработную плату работникам за период стажировки и представляют в центр занятости отчетные документы для частичной оплаты услуг по заключенным договорам для организации стажировки выпускников на заработную плату участникам мероприятий с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

ежемесячно производят выплату заработной платы участникам стажировки и представляют в центр занятости копии ведомостей на выдачу заработной платы;

по результатам стажировки составляют отчет, отражающий подготовленность выпускника к работе по профессии (приложение 4 к порядку).

13.2. Центры занятости:

информируют работодателей и население о возможности организации и участия в прохождении стажировки выпускников, в том числе в других субъектах Российской Федерации;

заключают с работодателями договоры о совместной деятельности по организации стажировки выпускников, как в Карачаево-Черкесской Республике, так и за ее пределами;

авансирует выпускнику расходы на оплату проезда к месту стажировки в другую местность;

ежемесячно принимают представленные работодателями отчетные документы для частичной оплаты услуг по заключенным договорам на заработную плату участникам стажировки;

осуществляют проверку заполнения отчетных документов, представленных работодателем, для последующего перечисления средств для частичной оплаты услуг на организацию стажировки выпускников на заработную плату участникам в соответствии с заключенными договорами;

ежемесячно производят перечисление работодателю средств на оплату услуг по заключенным договорам для организации стажировки на заработную плату участнику стажировки и выплаты за наставничество (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) в соответствии с представленными отчетными документами.

14. При организации стажировки выпускников, выделяемые средства предназначаются для частичной оплаты услуг по заключенным договорам для организации стажировки выпускников на заработную плату участнику

стажировки и выплаты за наставничество с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Размер частичной оплаты услуг по заключенным договорам для организации стажировки выпускников работодателю по оплате труда на одного участника стажировки в месяц составляет минимальный размер оплаты труда, установленного в Российской Федерации, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

Размер оплаты услуг по заключенным договорам для организации стажировки выпускников на выплаты за наставничество, составляет в месяц не более половины установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

15. Для стажировки выпускников в других субъектах Российской Федерации производятся расходы:

на оплату проезда к месту стажировки в другую местность и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) воздушным, железнодорожным и автомобильным транспортом по тарифу экономического класса по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами;

суточные расходы за время следования к месту стажировки и обратно (из расчета 100 рублей в сутки);

расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности, составляющие 550 рублей в сутки при максимальной продолжительности стажировки 6 месяцев.

16. Работодатели ежемесячно представляют в центр занятости отчетные документы для частичной оплаты услуг по заключенным договорам для организации стажировки выпускников на заработную плату участникам стажировки и выплаты за наставничество с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды:

счет на оплату услуг по заключенным договорам для организации стажировки на заработную плату участникам стажировки и выплаты за наставничество с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

акт сдачи-приемки выполненных услуг по договорам;

список участников стажировки с указанием начисленной заработной платы (приложение 5 к порядку);

список наставников с указанием начисленной заработной платы за наставничество (приложение 6 к порядку);

табель учета рабочего времени.

17. Работодатели других субъектов, заключившие трудовой договор для стажировки выпускников, должны в течение 10 рабочих дней с момента заключения с выпускником трудового договора, представить заказ-

ной корреспонденцией для отчета в центр занятости копию трудового договора.

18. Выпускник, направленный на стажировку за пределы Карачаево-Черкесской Республики должен представить заказной корреспонденцией для отчета в центр занятости:

проездные документы, подтверждающие сведения о расходах по переезду к месту стажировки;

копию заключенного договора аренды (найма) жилого помещения или иного документа, подтверждающего заселение гражданина в жилое помещение.

19. Центр занятости ежемесячно:

на основании представленных работодателем отчетных документов, в течение 5 дней, производит перечисление на расчетный счет работодателя средств для частичной оплаты услуг по заключенным договорам для организации стажировки выпускников на заработную плату участникам стажировки и выплаты за наставничество с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В платежных поручениях на перечисление указанных средств указывается целевое направление их расходования.

На основании документов о расходах по аренде (найму) жилого помещения за время пребывания в другой местности производит перечисление средств на лицевой счет выпускника.

20. В случае выявления нарушений условий договора о совместной деятельности по организации стажировки выпускников, допущенных со стороны работодателя, заключившего договор, в адрес работодателя центром занятости направляется претензионное письмо. При невыполнении работодателем в предложенные сроки требований, изложенных в претензионном письме, центром занятости может рассматриваться вопрос об ответственности работодателя.

21. По окончании срока действия договора об организации стажировки выпускников центром занятости и работодателем составляется акт о выполнении договорных обязательств (приложение 7 к порядку).

22. В случае установления факта нецелевого использования работодателем средств республиканского бюджета, выделяемых в рамках договора о совместной деятельности по организации стажировки выпускников, а также нарушений условий указанного договора, работодатель возвращает незаконно полученную сумму на лицевой счет центра занятости.

В случае отказа работодателя добровольно вернуть незаконно полученные средства центр занятости взыскивает их в судебном порядке.

23. По истечении каждого месяца работы за пределами Карачаево-Черкесской Республики, выпускник в течение 10 рабочих дней направляет в центр занятости:

заверенную работодателем копию табеля учета рабочего времени;

документы по оплате аренды (найма) жилого помещения, которые будут являться основанием для возмещения расходов по найму жилого помещения.

24. Не использованные получателем финансовые средства подлежат возврату.

Выпускник обязан полностью, в течение одного месяца, вернуть полученные средства в случае, если:

без уважительной причины не явился на работу или отказался приступить к работе;

был уволен за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

25. По окончании срока действия трудового договора выпускник, прибывший на территорию постоянного проживания, в течение 3 (трех) дней предоставляет в центр занятости проездные документы, подтверждающие сведения о расходах по переезду к месту постоянного проживания, трудовой договор и договор о найме жилья, либо счета за проживание в гостиницах, общежитиях.

26. Центр занятости при получении от выпускника документов производит окончательные взаиморасчеты и перечисляет в течение 3 рабочих дней денежные средства на лицевой счет выпускника.

27. Ответственность за достоверность представляемых сведений и документов возлагается на работодателя и выпускника.

28. Ответственность за соблюдением настоящего порядка возлагается на центры занятости.

29. Центры занятости ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют главному распорядителю отчет об организации стажировки выпускников по форме, установленной главным распорядителем.

30. Контроль за соблюдением настоящего порядка осуществляет главный распорядитель.



Заявка на участие в организации стажировки выпускников

Наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть)

Юридический адрес _____

Адрес индивидуального предпринимателя _____

Адрес (место нахождения) _____

Номер контактного телефона _____

Фамилия, имя, отчество представителя работодателя _____

Проезд (вид транспорта, название остановки) _____

Организационно-правовая форма юридического лица _____

Форма собственности: государственная, муниципальная, частная, общественные объединения или организации (нужное подчеркнуть)

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) _____

Наименование профессии (специальности), должности	Квалификация	Необходимое количество работников	Характер работы Временная, по совместительству	Заработная плата (доход)	Режим работы		Профессиональные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Дополнительные пожелания к кандидатуре работника	Предоставление дополнительных социальных гарантий работнику	
					Нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа	Начало работы				Окончание работы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Работодатель (его представитель) _____

« _____ » 20 ____ г.

М.П.

подпись

фамилия, имя, отчество

ДОГОВОР № _____

об организации стажировки выпускников образовательных организаций профессионального образования, в том числе в других субъектах Российской Федерации

_____ (место заключения договора)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Республиканское государственное казенное учреждение «Центр занятости населения _____ (города, района)», именуемый в дальнейшем «Центр», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, «Выпускник» (ФИО) _____, с третьей стороны

заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор регулирует отношения сторон по организации стажировки выпускников образовательных организаций профессионального образования в целях приобретения опыта работы в рамках реализации государственной программы «Содействие занятости населения Карачаево-Черкесской Республики».

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. «Работодатель»:

2.1.1. Создает (выделяет) _____ рабочих мест для организации стажировки _____ выпускников по профессиям (специальностям) _____ в соответствии с представленными «Центру» Сведениями о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)».

2.1.2. Определяет объемы и сроки выполнения работ, разрабатывает и утверждает по согласованию с «Центром» программы стажировки выпускников. Знакомит выпускников с программами стажировки и контролирует их реализацию.

2.1.3. В соответствии с трудовым законодательством издает приказ о приеме на работу выпускника, заключает с ним срочный трудовой договор

на период стажировки (не более 6 месяцев) в целях приобретения опыта работы.

2.1.4. Представляет в «Центр» копии документов (приказов, постановлений) о создании (выделении) рабочих мест для организации стажировки выпускников.

2.1.5. Для руководства стажировкой выпускников назначает _____ наставников, издает приказ об их назначении, с указанием закрепленных за ними выпускников, устанавливает доплату за наставничество в размере _____ рублей за каждого стажирующегося выпускника.

2.1.6. Представляет в «Центр» заверенные копии срочных трудовых договоров с выпускниками и приказов:

о приеме на работу и об увольнении выпускников;

о назначении наставников и установлении доплаты за наставничество.

2.1.7. Обеспечивает стажерам безопасные условия труда на временных рабочих местах в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов безопасности труда, правил и норм по охране труда. Проводит с выпускниками инструктаж по охране труда и технике безопасности.

2.1.8. Несет ответственность в соответствии с требованием действующего законодательства Российской Федерации о труде по возмещению вреда, причиненного работникам вследствие увечья, профессионального заболевания, либо иного повреждения здоровья при исполнении ими трудовых обязанностей.

2.1.9. Начисляет и выплачивает заработную плату выпускникам, участвующим в стажировке.

2.1.10. Производит выплаты наставникам за наставничество выпускников в период стажировки.

2.1.11. Обеспечивает выпускников необходимым инвентарем, спецодеждой и материалами.

2.1.12. Ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в «Центр» для оплаты услуг по заключенным договорам для организации стажировки выпускников на заработную плату участников стажировки и доплаты наставникам следующие документы:

копию табеля учета рабочего времени стажера;

копию табеля учета рабочего времени работника - наставника;

справку об участниках стажировки (выпускниках) с расчетом суммы средств на оплату услуг по заключенным договорам для организации стажировки выпускников на заработную плату по каждому участнику (исходя из минимального размера оплаты труда увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды) в соответствии с действующим законодательством и срочными трудовыми договорами, заверенный печатью и подписью руководителя;

справку о наставниках, участвующих в стажировке выпускников, с расчетом суммы средств на оплату услуг по заключенным договорам для

организации стажировки выпускников на доплаты за наставничество по каждому наставнику (исходя из половины минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды на каждого стажирующегося под его руководством выпускника), заверенный печатью и подписью руководителя;

документы, подтверждающие факт начисления заработной платы участникам стажировки и доплаты наставникам (расчетно-платежная ведомость по оплате труда участников стажировки с начислениями на фонд оплаты труда, либо платежное поручение на перечисление средств на банковскую карту).

2.1.13. В течение 3 рабочих дней после поступления на расчетный счет средств на оплату услуг по заключенным договорам для организации стажировки выпускников по заработной плате выпускникам и доплате наставникам, выплачивает участникам стажировки и наставникам, причитающуюся им заработную плату, доплату к заработной плате за наставничество. Документы, подтверждающие факт выплаты выпускникам заработной платы, а наставникам – доплаты за наставничество (заверенные копии ведомости выдачи зарплаты, платежного поручения с приложением реестра и отметкой кредитной организации об исполнении) представляются в «Центр» не позднее 2 рабочих дней с момента перечисления.

2.1.14. Представляет по запросу «Центра» в рамках проведения проверок целевого использования финансовых средств, предоставленных «Работодателю» в рамках реализации настоящего договора, документы, подтверждающие назначение и суммы соответствующих затрат.

2.1.15. В случае постоянного трудоустройства выпускника до истечения периода его участия в стажировке, незамедлительно представить соответствующую информацию «Центру». При этом «Центром» прекращается оплата услуг по заключенным договорам для организации стажировки выпускников на оплату труда выпускника и доплату наставнику.

2.1.16. При увольнении выпускника, прошедшего стажировку, выплачивает ему денежную компенсацию за неиспользованный отпуск.

2.1.17. По завершении периода стажировки выдает выпускнику удостоверение или отзыв о прохождении стажировки.

2.1.18. По окончании стажировки выпускников представить «Центру» акт о выполнении договорных обязательств и отзыв наставников о результатах стажировки.

2.1.19. Ежемесячно представляют заказной корреспонденцией таблицу учета рабочего времени.

2.2. «Центр»:

2.2.1. Согласовывает с выпускниками и «Работодателем» программы стажировок.

2.2.2. Направляет в установленном порядке выпускников к «Работодателю» на стажировку.

2.2.3. Принимает и проверяет представленные «Работодателем» в соответствии с настоящим договором документы.

2.2.4. В пределах установленной пунктом 3.1. цены договора, ежемесячно в течение 3 рабочих дней со дня получения от «Работодателя» указанных в пункте 2.1.12. настоящего договора документов, перечисляет на расчетный счет «Работодателя» финансовые средства на оплату услуг по заключенным договорам для организации стажировки выпускников:

на заработную плату выпускников в размере равном минимальному размеру оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, при условии отработки месячной нормы рабочего времени;

на доплаты за наставничество к заработной плате наставника, отработавшего месячную норму рабочего времени, половину минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, за стажирующегося под его руководством выпускника. За одним наставником закрепляется не более трех выпускников.

2.2.5. Авансирует выпускнику расходы на оплату проезда к месту стажировки в другую местность.

2.2.6. Обеспечивает контроль целевого использования финансовых средств, предоставленных «Работодателю» на оплату услуг по заключенным договорам для организации стажировки выпускников по оплате труда выпускников и доплате за наставничество.

2.3. «Выпускник»:

2.3.1. Предоставляет заказной корреспонденцией копию заключенного договора аренды (найма) жилого помещения, подтверждающего заселение гражданина в жилое помещение.

2.3.2. По истечении каждого месяца работы в другой местности, выпускник в течение 10 рабочих дней направляет в «Центр» счета за проживание в гостиницах, общежитиях.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1. Цена договора определяется исходя из расходов «Работодателя» на оплату труда участникам стажировки и доплату наставникам, в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой затрат (приложение), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, и составляет _____ (_____) рублей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, предоставление недостоверных сведений, документов, а также нецелевое использование выделенных на организацию стажировки выпускников бюджетных средств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Изменение условий договора осуществляется путем заключения сторонами дополнительного соглашения.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Спорные вопросы, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

5.4. Контроль за целевым использованием финансовых средств используемых по настоящему договору осуществляется управлением государственной службы занятости населения и «Центром».

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств, взятых сторонами по настоящему договору.

6.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Центр»:
Юридический адрес:

Реквизиты:

ИНН
КПП
ОГРН
ОКПО
ОКАТО
БИК

Директор « Центра»

(подпись, ФИО)

«Работодатель»:
Юридический адрес:

Реквизиты:

ИНН
КПП
ОГРН
ОКПО
ОКАТО
БИК

Отделение Банка

Руководитель «Работодателя»

(подпись, ФИО)

«Выпускник»

(подпись, ФИО)

Приложение 3 к порядку

Приложение к договору
от №

СМЕТА
затрат на организацию стажировки выпускников

(полное наименование предприятия)

Договор от «___» _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Всего
1.	Период стажировки выпускников	Месяц	
2.	Количество выпускников-участников стажировки по договору	Человек	
3.	Размер оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды из расчета на одного стажера в месяц	Рублей	
4.	Количество работников, осуществляющих наставничество выпускников	Человек	
5.	Размер доплаты за наставничество и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды из расчета на одного наставника в месяц	Рублей	
6.	Затраты на оплату труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды из расчета на все количество стажеров	Рублей	
7.	Затраты на доплату за наставничество и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды из расчета на все количество наставников	Рублей	
	Всего (стр.6 +стр.7)	Рублей	

«Центр занятости»:
Директор _____

«Работодатель»:
Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Главный бухгалтер _____

МП
Дата _____

МП
Дата _____

О Т Ч Е Т
наставника о результатах стажировки

Наименование предприятия _____

Наставник

_____ (фамилия, имя, отчество; должность; подразделение)

Выпускник-стажер _____ (фамилия, имя, отчество; должность; профессия)

Договор на стажировку с РГКУ «ЦЗН _____»
от «__» _____ 20__ года № _____

Дата начала и окончания периода стажировки: _____

Показатель	Комментарии (краткая характеристика достигнутых показателей)
Знания и навыки по профилю работы	
Объем выполняемых функциональных обязанностей	
Результативность работы	
Инициативность	
Отношение к работе	

Заключение по результатам стажировки: _____

Подпись наставника _____

"__" _____ 20__ г.

СПРАВКА
об участниках стажировки (выпускниках)

на _____
(наименование предприятия, организации)

в _____ 20__ года
(месяц)

Договор об организации стажировки выпускников № _____ от _____

(рублей)

ФИО участника стажировки (выпускника)	Сумма начисленной заработной платы	Сумма начислений на оплату труда	Средства на оплату услуг		
			Всего	На заработную плату	На начисления на оплату труда
1	2	3	4	5	6

Дата выдачи справки « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель предприятия
(организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

МП

СПРАВКА

о наставниках, участвующих в стажировке выпускников

на _____
(наименование предприятия, организации)

в _____ 20__ года

Договор об организации стажировки выпускников № _____ от _____

(рублей)

ФИО наставника	Сумма начисленной заработной платы	Сумма начислений на оплату труда	Средства на оплату услуг		
			Всего	На заработную плату	На начисления на оплату труда
1	2	3	4	5	6

Дата выдачи справки « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель предприятия
(организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

печать предприятия (организации)

А К Т

О выполнении условий договора от _____ № _____

Согласно договору от _____ № _____ об организации стажировки выпускников, заключенному между _____

Работодатель осуществил затраты по трудоустройству _____ граждан на стажировку.

Наименование выполненных работ: организация стажировки.

Сумма затрат работодателя составляет _____ (_____) рублей, в том числе:

1. Заработная плата участников программы - _____ (рублей).
2. Начисления на фонд оплаты труда - _____ (рублей).

Руководитель предприятия
(организации)

Директор центра занятости
населения

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

МП

