

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Президиума Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в аппарате Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции Президиум Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в аппарате Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Отделу кадров и наград Организационного управления Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих

Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики с настоящим Постановлением.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Председателя Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики.

**Председатель
Народного Собрания (Парламента)
Карачаево-Черкесской Республики**



А.И. Иванов

город Черкесск
19 апреля 2016 г.
№ 55

Приложение

к постановлению Президиума
Народного Собрания (Парламента)
Карачаево-Черкесской Республики
от 19 апреля 2016 г. № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской
Республики в аппарате Народного Собрания (Парламента) Карачаево-
Черкесской Республики о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в аппарате Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики (далее - гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, замещающие должности, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Государственные гражданские служащие направляют на имя представителя нанимателя в лице Председателя Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики или иное должностное лицо, наделенное в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочиями представителя нанимателя уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Уведомления представляются в отдел кадров и наград либо должностному лицу отдела кадров и наград, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Народном Собрании (Парламенте) Карачаево-Черкесской Республики.

5. Должностные лица отдела кадров и наград обеспечивают конфиденциальность полученных в уведомлении сведений.

6. В день поступления уведомления должностное лицо отдела кадров и наград регистрирует его в журнале регистрации уведомлений гражданских служащих, о возникновении личной заинтересованности (далее - журнал регистрации уведомлений), составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

7. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации передается служащему, представившему уведомление, в течение 1 рабочего дня после регистрации уведомления либо не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации в случае поступления данного уведомления в форме почтового отправления.

8. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью начальника отдела кадров и наград.

9. Журнал регистрации уведомлений хранится в течение пяти лет со дня регистрации в нем последнего сообщения в отделе кадров и наград.

10. В отделе кадров и наград осуществляется предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела кадров и наград имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в отдел кадров и наград, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел кадров и наград.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 10 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел кадров и наград. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Представителем нанимателя по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

14. Уведомления, направленные в отдел кадров и наград, по решению представителя нанимателя, могут быть переданы в комиссию Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Комиссия Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с Положением о Комиссии Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным распоряжением Председателя Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики от 15 октября 2010 г. № 111р.

Приложение 1
к Положению

(отметка о регистрации)

Председателю
Народного Собрания (Парламента)
Карачаево-Черкесской Республики

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)**УВЕДОМЛЕНИЕ****о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)_____
(расшифровка подписи)

