



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

У К А З

ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, назначение на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики и лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, назначение на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, назначение на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики и лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, назначение на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций согласно приложению.

2. Правительству Карачаево-Черкесской Республики, органам исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики в месячный срок утвердить, а Народному Собранию (Парламенту) Карачаево-Черкесской Республики, государственным органам Карачаево-Черкесской Республики рекомендовать утвердить порядки принятия наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия (за исключением научных) иностран-

ных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций лицами, замещающими государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, должности государственной гражданской службы, в отношении которых ими принимаются решения о назначении на должность.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Главы Карачаево-Черкесской Республики



Р.Б. Темрезов

г. Черкесск
Дом Правительства
30 июня 2016 года
№ 104

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, назначение на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики и лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, назначение на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Главы Карачаево-Черкесской Республики лицами, замещающими государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, назначение на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики (далее - должностные лица) и лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, назначение на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики (далее - гражданские служащие), наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций (далее - звание, награда).

2. Должностное лицо, гражданский служащий, получившие звание, награду либо уведомленные иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет через Отдел государственных наград и спецчасти Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Отдел государственных наград) ходатайство на имя Главы Карачаево-Черкесской Республики с просьбой о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Должностное лицо, гражданский служащий могут также дополнительно представить письменные пояснения по данному вопросу.

Должностное лицо, гражданский служащий, получившие звание, награду до принятия Главой Карачаево-Черкесской Республики решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение

в Отдел государственных наград по акту приема-передачи в течение трех рабочих дней со дня их получения.

В случае если должностное лицо, гражданский служащий получили звание, награду или отказались от них во время служебной командировки, срок совершения действий, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, исчисляется со дня возвращения из служебной командировки.

В случае если должностное лицо, гражданский служащий по не зависящей от них причине не могут представить ходатайство, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, они обязаны представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

3. Начальник Отдела государственных наград в течение пяти рабочих дней передает ходатайство Главе Карачаево-Черкесской Республики со справкой о звании, награде.

4. О принятом Главой Карачаево-Черкесской Республики решении по ходатайству Отдел государственных наград в течение двух рабочих дней уведомляет должностное лицо, гражданского служащего.

5. При удовлетворении Главой Карачаево-Черкесской Республики ходатайства в случае, указанном в абзаце втором пункта 2 настоящего Положения, о принятии звания, награды Отдел государственных наград в течение двух рабочих дней возвращает должностному лицу, гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

В случае отказа Главой Карачаево-Черкесской Республики в удовлетворении ходатайства о принятии звания, награды Отдел государственных наград в течение пяти рабочих дней направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

6. Должностное лицо, гражданский служащий, отказавшиеся от принятия звания, награды, представляет в сроки, указанные в пункте 2 настоящего Положения, через Отдел государственных наград на имя Главы Карачаево-Черкесской Республики уведомление с информацией:

об отказе от звания, награды, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (если оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней должностным лицом, гражданским служащим не были получены);

об отказе от звания, награды и сдаче документов к званию, награды и документов к ней, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (если оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней находились у должностного лица, гражданского служащего, отказавшегося от них).

Начальник Отдела государственных наград в течение двух рабочих дней направляет уведомление Главе Карачаево-Черкесской Республики.

Если оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней находятся у должностного лица, гражданского служащего, отказавшегося от них, они передают их, а также письмо, адресованное в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию, с информацией об отказе в их принятии в Отдел государственных наград одновременно с подачей уведомления. В течение пяти рабочих дней со дня передачи уведомления Отдел государственных наград направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней и письмо должностного лица, гражданского служащего в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

7. Регистрация, учет и хранение ходатайств и уведомлений, указанных в настоящем Положении, осуществляется Отделом государственных наград.



Приложение 2 к Положению

Главе Карачаево-Черкесской Республики

от _____

(ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю Вас о принятом мною решении отказаться от получения

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



Приложение 3 к Положению

Главе Карачаево-Черкесской Республики
от _____
(ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе от получения почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и сдаче документов к званию (награды и документов к ней)

Уведомляю Вас о принятом мною решении отказаться от получения

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» ____ 20__ г. в Отдел государственных наград и спецчасти Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

